

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO – SANITARIA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVI.  
A.S. 2019/2020

### **Art.1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Costituisce oggetto del presente capitolato l'appalto del “Servizio di Assistenza igienico - sanitaria” ad alunni, frequentanti la Scuola Primaria dell'Istituto Onnicomprensivo “L. Pirandello” di Lampedusa, in situazione di handicap grave.

Le prestazioni devono essere fornite presso la sede della Scuola Primaria dell'Istituto “L. Pirandello” di Lampedusa.

### **Art.2 – OGGETTO DEL SERVIZIO/ PRESTAZIONI**

Il servizio di Assistenza Igienico – Sanitaria è costituito dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale prestate ad alunni portatori di handicap gravi frequentanti la Scuola Primaria dell'Istituto “L. Pirandello” di Lampedusa, per garantire loro la piena integrazione in ambito scolastico, mediante le seguenti prestazioni:

- a) Igiene e cura del minore;
- b) Aiuto nella consumazione dei pasti;
- c) Accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica;
- d) Collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, coerentemente con le esigenze di tutti i minori assistiti;
- e) Eventuali altri interventi ritenuti necessari dal Servizio Sociale Professionale del Comune.

### **Art.3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata dal 01/12/2019 al 06/06/2020 a seguito della stipula del contratto.

A fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

### **Art. 4 – MANSIONI**

L'OSA deve attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano:

- a) Igiene e cura del minore;
- b) Aiuto nella consumazione dei pasti;
- c) Accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica;
- d) Collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, coerentemente con le esigenze di tutti i minori assistiti;
- e) Eventuali altri interventi ritenuti necessari dal Servizio Sociale Professionale del Comune.

### **Art.5 – RAPPORTI DITTA/COMUNI**

Il Comune di Lampedusa e Linosa ha la facoltà di effettuare il controllo sull'erogazione del servizio stesso.

Pertanto, la rilevazione dei bisogni, l'esame dei casi, l'individuazione dei destinatari del Servizio, le modalità di intervento degli operatori, la programmazione e la verifica dei singoli interventi socio-assistenziali, sono di competenza del Servizio Sociale.

La Ditta si impegna a trasmettere, mensilmente, apposite schede controfirmate dall'utente, dove risulta registrata la durata delle prestazioni effettuate da parte di ogni singolo operatore.

## **Art. 6 – PERSONALE**

Il servizio di assistenza igienico – sanitaria nelle scuole ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alle condizioni di disabilità e quindi a garantire il diritto allo studio e a favorire l'integrazione scolastica e sociale. Per qualificarsi come efficiente ed efficace, necessita di personale che si distingue per professionalità, formazione e competenza.

Per la gestione del Servizio dovranno essere impegnati n. 3 Operatore Socio Assistenziale munito di regolare attestato di qualifica relativo al servizio di che trattasi, nonché di certificato sanitario di idoneità fisica al lavoro.

Il servizio verrà nel seguente modo:

Per gli operatori che svolgeranno il servizio presso la scuola primaria e secondaria di primo grado: dal lunedì al sabato per 4 ore giornaliere;

Per l'operatore che svolgerà il servizio presso la scuola dell'infanzia dal lunedì al venerdì per 4 ore giornaliere;

## **Art.7 – AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO**

La spesa presunta del Servizio di cui al presente capitolato per il periodo 01/12/2019 – 06/06/2020 ammonta a € 31.575,60 Iva inclusa al 5%.

## **Art. 8 - PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI**

Per l'espletamento del servizio di che trattasi, gli operatori impegnati dovranno essere muniti di specifica qualifica professionale così come previsto all'art. 6

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue. Gli operatori, di cui la ditta si avvale, garantiscono la provata riservatezza e dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e, quindi, rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme il trattamento dei dati professionali D. Lgs 196/2003 e ss.mm.

Il personale addetto al servizio non deve, e non può altresì instaurare rapporti di qualsiasi natura con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività analoghe a quello del servizio di che trattasi, comprese o meno nel piano individuale di assistenza, e/o nel percepire e accettare mance o corrispettivi in danaro.

Nell'espletamento del servizio a tale personale è fatto obbligo di essere muniti di targhette di identificazione, e di adottare ogni norma comportamentale in consonanza con i principi deontologici della propria professione.

E' fatto obbligo agli operatori di utilizzare i modelli cartacei adottati dalla ditta affidataria per il diario delle prestazioni effettuate, dovrà trascrivere il nome dell'assistito, il tipo della prestazione effettuata, l'orario di inizio e fine attività. La scheda dovrà essere, giornalmente controfirmata anche dal fruitore del servizio.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà configurarsi tra gli operatori e la stazione appaltante.

## **Art. 9 - MATERIALE IMPIEGATO**

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali necessari, le spese necessarie per l'effettuazione e lo svolgimento delle prestazioni utili agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

## **Art. 10 – TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

Il personale dell'impresa che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio.

Tale tesserino, portato in modo visibile durante l'orario di lavoro, dovrà contenere: fotografia, nome e cognome, numero di matricola, numero posizione INPS, nominativo della Ditta di cui è dipendente/socio, qualifica.

## **Art. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Criterio del l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 12 - OBBLIGAZIONI DELL'AFFIDATARIO**

La Cooperativa affidataria è tenuta a gestire il servizio di che trattasi con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa e del Progetto gestionale e organizzativo proposto in sede di gara.

Sono a carico dell'affidatario:

- il costo del personale;
- il costo delle attrezzature e materiale ad uso del personale; La Cooperativa/ Associazione affidataria deve:

- osservare La normativa in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché in materia di sicurezza sul lavoro;

- garantire La riservatezza delle informazioni riferite ai minori utenti e ai loro familiari;

- far partecipare il personale alle riunioni di coordinamento indette dall'ufficio servizi sociali.

Al fine di massimizzare la qualità del servizio la cooperativa affidataria si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione del Servizio Assistenza Igienico Sanitaria ai disabili gravi, di cui al presente Capitolato, tramite i propri operatori, in possesso dei requisiti professionali.

1. La cooperativa affidataria inoltre si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a.** fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche del personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;

- b.** dare corso immediato alle attività oggetto del servizio, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel capitolato;

- c.** garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;

- d.** assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;

- e.** verificare gli aspetti tecnico operativi degli operatori;

- f.** organizzare corsi di aggiornamento a suo completo carico;

- g.** collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i Servizi dell'ASP, e con i servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato;

- h.** garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente all'aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

- i.** garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;

- l.** dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un tesserino di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;

- m.** sollevare l'Ente appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, all'uopo il soggetto aggiudicatario è tenuto



a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato per cui nessun rapporto diretto con il predetto Comune potrà mai essere configurato;

**n.** l'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato la stazione appaltante da responsabilità civile verso terzi determinata da danni a persone e cose e/o infortuni che possono colpire gli utenti fruitori del servizio. A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare regolare copertura assicurativa e dovrà, altresì, segnalare immediatamente al Comune di Lampedusa e Linosa tutte le situazioni che possano generare pericolo all'incolumità dei terzi, copia delle polizze dovrà essere esibita alla stazione appaltante prima della stipula della convenzione

**o** l'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione dell'operatore assente con personale in possesso di identici requisiti. L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro;

**p.** gli operatori dell'appaltatore devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato;

**q.** le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Lampedusa e Linosa, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;

**r.** in caso di sciopero l'appaltatore è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;

**s.** trasmette all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Lampedusa e Linosa mensilmente, di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello cui si riferisce, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio con eventuali proposte di miglioramento dello stesso.

**t.** la Cooperativa aggiudicataria è vincolata al rispetto di tutto quanto illustrato nell'offerta progettuale presentata in sede di gara. La predetta offerta progettuale costituisce pertanto appendice al presente capitolato d'onori;

**u.** garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

2. L'Ente appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inottemperanza al presente capitolato e/o inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, l'appaltatore dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti.

3. Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente, alla sostituzione del

personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dalla stazione appaltante una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

### **Art. 13 - RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO**

1. La Cooperativa affidataria si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell'appaltatore.

2. Il responsabile del coordinamento tecnico operativo e professionale deve essere in possesso di una qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore.

### **Art. 14 - PARTECIPAZIONI E CONTROLLI**

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune - anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario

coordinamento e impartendo le direttive per l'omogeneità delle attività e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del piano di gestione e delle disposizioni legislative e regolamentari.

La cooperativa/associazione aggiudicataria è tenuta, inoltre, a presentare:

- 1) una relazione, con periodicità mensile, sull'attività svolta, dalla quale si evincano servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati. L'assistente sociale del comune è incaricata di vigilare circa il rispetto di ogni previsione progettuale e da ciò dipenderà l'attestazione di adeguato svolgimento del servizio, atto propedeutico alla erogazione delle somme dovute. Se la relazione non risulta esaustiva l'ufficio servizi sociali potrà richiedere, in qualsiasi momento la dovuta integrazione della stessa;
- 2) una relazione finale concernente l'attività svolta, i risultati conseguiti nonché le indicazioni sui possibili miglioramenti.

## **Art. 15 - CONDIZIONI**

La Cooperativa/Associazione aggiudicataria dovrà:

- a) comunicare al momento dell'avvio del servizio, per iscritto, l'elenco nominativo degli operatori utilizzati per l'espletamento delle attività, completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio e professionali, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione all'elenco, sia provvisoria che definitiva;
- b) curare che il personale sia di buona condotta morale e civile, che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti;
- c) garantire l'immediata sostituzione degli operatori che non ritiene idonei allo svolgimento delle prestazioni, con preavviso scritto all'Ufficio competente. Dovrà garantire altresì la sostituzione del personale a qualsiasi titolo assente (ferie, malattie, maternità, permessi, etc ...). La Cooperativa/ Associazione aggiudicataria è tenuta a comunicare entro 3 giorni, l'eventuale sostituzione del personale segnalandone i motivi all'Ufficio Servizi Sociali. Se un operatore si assenterà per più di tre giorni senza che la ditta aggiudicataria abbia provveduto alla sostituzione, verrà applicata una penale di Euro 35,00 per ogni giorno di assenza.
- d) contrarre la polizza assicurativa di R.C.T/R.C.O verso terzi e dipendenti con i seguenti limiti di massimale: R.C.T € 1.000.000,00 unico - R.C.O. € 1.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per persona danneggiata durante il periodo contrattuale.

Detta polizza dovrà essere costituita esclusivamente a garanzia del presente appalto e non dovrà essere cumulativa di altri analoghi appalti gestiti presso altri Enti.

Dovrà altresì osservare le disposizioni di legge vigenti in materia di assicurazione obbligatoria esonerando il Comune da ogni responsabilità sia verso gli utenti che verso gli operatori;

- e) comunicare la propria posizione Inail e Inps ai fini del rilascio del DURC;
- f) osservare le norme derivanti dalle leggi relative agli obblighi assicurativi previdenziali ed assistenziali. A tal fine la cooperativa/associazione aggiudicataria dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale ad inizio dell'appalto il contratto di lavoro applicato nei confronti del personale, la copia dello statuto interno della stessa, nonché copia del bilancio consuntivo annuale. La cooperativa/Associazione aggiudicataria dovrà altresì esibire mensilmente unitamente alla fattura la seguente documentazione: Dichiarazione a firma del legale rappresentante nei modi previsti dalla normativa vigente, attestante il rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali versati in favore dei propri dipendenti impiegati per il servizio oggetto del presente appalto.

L'ufficio servizi sociali potrà richiedere in qualunque momento alla Cooperativa/associazione ulteriore documentazione in merito (copia delle buste paga etc).

L'Amministrazione Comunale rimane comunque esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti delle unità lavorative impiegate dalla Cooperativa/Associazione aggiudicataria, fermo restando l'obbligo per la stessa di curare detti adempimenti nei modi e nei termini di legge.

- g) documentare mensilmente le prestazioni effettuate dagli operatori tramite schede, redatte dalla

Cooperativa/Associazione.

h) dotare il personale di tutti gli strumenti tecnici occorrenti.

L'Ufficio Servizi Sociali vigilerà e verificherà la corretta esecuzione del servizio e le effettive prestazioni erogate agli utenti dagli operatori della Cooperativa/Associazione aggiudicataria.

#### **Art. 17 - RECESSO DAL CAPITOLATO**

La Cooperativa/Associazione è tenuta ad assicurare, quanto previsto nel capitolato d'appalto e in particolar modo quanto proposto nell'offerta migliorativa.

Qualora, effettuati i richiami formali, non si sia dato seguito a quanto segnalato, si procederà alla risoluzione del contratto, senza che la Cooperativa/Associazione aggiudicataria abbia nulla a pretendere dal Comune. La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per volontà dell'Amministrazione Comunale, qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione alla Ditta aggiudicataria con 15 giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

Le osservazioni e i richiami di particolare rilievo che l'Ufficio Servizi Sociali riterrà di dovere fare nei confronti degli operatori saranno sempre preventivamente comunicati al Legale Rappresentante della Cooperativa/associazione aggiudicataria.

L'Ufficio preposto ha la facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante della cooperativa, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento delle mansioni.

#### **Art. 18 - CLAUSOLA PENALE**

In caso di mancato espletamento del servizio, per motivo imputabile all'affidatario, o di espletamento in maniera difforme al progetto proposto e/o al presente capitolato, verrà applicata una penale giornaliera pari a € 100,00, nella prima ipotesi ed € 50,00, nella seconda.

Dell'applicazione della penale e dei motivi che l'hanno determinata, il Dirigente del Servizio informerà,

tempestivamente, con lettera raccomandata A/R l'affidatario.

Le penalità saranno detratte dal corrispettivo mensile indicato sulle fatture e, comunque, fino allo scadere del termine indicato nel successivo articolo del presente bando.

#### **Art. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso l'affidatario non rispettasse le clausole del presente capitolato o i parametri del progetto organizzativo dallo stesso presentato, il Comune lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e di presentare, contemporaneamente, le sue giustificazioni. Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso, notificato nelle stesse forme, di venti giorni; alla scadenza il Comune rientrerà nella gestione del servizio affidandolo all'istituzione concorrente che segue in graduatoria ove, l'offerta, di quest'ultima, dovesse rispondere alle esigenze dell'amministrazione stessa.

#### **Art. 20 - PREZZO**

Il prezzo offerto dalla cooperativa/associazione si intende indicato in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio ed è quindi invariabile per tutta la durata dell'appalto. L'Ente aggiudicatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo a base d'asta in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente capitolato. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuti a responsabilità del Comune.

#### **Art. 21 - DIVIETO DI SUBBAPALTO**



La Cooperativa aggiudicataria dovrà assumere e gestire direttamente l'appalto ed è espressamente vietato subconcedere ad altri, tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente appalto pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 22 - PAGAMENTI**

Al pagamento delle spettanze per il servizio erogato si provvederà, mensilmente con mandato intestato

al Legale Rappresentante della Cooperativa/Associazione aggiudicataria, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura emessa a norma di legge, debitamente vistata dal presidente della cooperativa e corredata da relazione mensile del coordinatore del servizio, dai fogli di presenza degli operatori e da quanto eventualmente richiesto dall'Ufficio Servizi Sociali.

Ove dovessero emergere errori o difformità, l'Ufficio preposto, entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'ente, il quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

#### **Art 23 - CAUZIONE**

A garanzia delle obbligazioni che saranno assunte mediante la stipula del contratto l'aggiudicatario

costituirà un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale costituita a mezzo di polizza

fideiussoria che verrà acquisita agli atti.

#### **Art. 24- SPESE CONTRATTUALI E DI SEGRETERIA**

Le spese inerenti e conseguenti al contratto sono per intero a carico della Ditta aggiudicataria.

L'Ente Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il contratto sarà stipulato a mezzo convenzione ex art. 5 L. 381/91.

#### **ART.25 FORO COMPETENTE**

In caso di controversia, il foro competente è quello di Agrigento.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa/A.T.1/Associazione/Onlus dichiara di aver preso visione del presente Capitolato, che restituisce per accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

Li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_