



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

Medaglia d'oro al merito civile

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)



Via V. Emanuele n. 33

Tel. +39 0922 975901

92010 Lampedusa (AG)

Fax +39 0922 970027

Oggetto: CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL DELL'ATTIVITA'ESTIVE PER MINORI DAI 6 AI 12 ANNI – COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA IN ATTUAZIONE AZIONE 41 PIANO DI ZONA 2013/2015 – SECONDA ANNUALITA' - DSS. 42

CIG: Z37320D33B

ART. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

L'amministrazione Comunale di Lampedusa e Linosa, in attuazione della L.R. n. 22/1986 e della Legge n. 328/2000, nei confronti dei minori residenti nel Comune di Lampedusa e Linosa, intende attivare un Attività Estiva – Colonia. In linea con le disposizioni normative disciplinate dalla Legge 328/2000 si intendono offrire servizi socio-educativi aventi diverse finalità:

- 1) promozione del benessere;
- 2) favorire la socializzazione, l'amicizia, la solidarietà;
- 3) potenziare le abilità comunicative dei bambini;
- 4) favorire l'autostima.

Il progetto che si intende realizzare prevede una serie di interventi socio-educativi destinati ai minori residenti nel Comune di Lampedusa e Linosa, al fine di promuovere attività di socializzazione, di partecipazione alle attività ludiche e sociali, attività ludiche e culturali.

L'Attività Estiva – Colonia - è rivolta a quei minori di fascia di età tra i 6 e i 12 anni.

La Colonia è uno spazio di aggregazione che comprende strategie volte a coordinare le risorse potenziali esistenti sul territorio, ma anche a supplire quelle che sono le carenze di esso stesso. L'idea progettuale nasce dalla necessità di attuare un servizio al fine di creare occasioni di socializzazione, partecipazione e capacità relazionale.

Negli anni, nell'ottica di un sistema di servizi e interventi integrato, si abbraccia sempre più la metodologia del "fare rete" anche con le associazioni culturali, sportive, di volontariato e con la parrocchia presenti nel territorio

Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento del servizio secondo le norme dettate dalle L.L. R. R. n.22/86 e n.15/04, nonché dalle disposizioni regolamentari e direttive generali emanate dall'Ass.to Reg.le EE.LL. Esso regola i rapporti tra il Comune e la Cooperativa/Associazione affidataria circa l'espletamento del servizio e le relative modalità di attuazione. Il Comune assicurerà il necessario coordinamento e impartirà le opportune direttive allo scopo di rendere omogenea l'attività.

ART. 2 OBIETTIVI

Gli obiettivi fondamentali del servizio sono:

- promuovere rapporti adulti- minori improntati sulla fiducia e il rispetto dell'altro;
- promuovere la cultura della promozione del benessere
- favorire l'acquisizione di modalità relazionali pro-sociali
- realizzare sul territorio iniziative a carattere ludico-ricreativo finalizzate a promuovere una cultura sensibile alle problematiche minorili ed alla difesa dei diritti dell'infanzia;
- mobilitare e raccordare risorse pubbliche, private e solidaristiche.

ART. 3 UTENZA

I destinatari sono 30/35 minori di età compresa fra i 6 e i 12 anni residenti nel territorio del Comune di Lampedusa e Linosa.

ART. 4 TEMPI, MODALITA' ORGANIZZATIVE, DURATA DEL SERVIZIO E COSTI

La durata dell'appalto è di mesi 1 dalla data di inizio presumibilmente dal 26.07.2021 al 25.08.2021. La data di inizio è da concordarsi con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Lampedusa e Linosa. Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto senza bisogno di disdetta. L'importo complessivo per l'affidamento del servizio è pari a euro 23.642,48 comprensivo di Iva al 5% e di oneri per il personale (spesa incomprimibile), per le spese di locazione, spese gestionali di organizzazione e IVA.

Il Centro funziona per 6 giorni alla settimana, per 5 ore giornaliere.

In base alla realizzazione dei progetti e alle esigenze del servizio, l'Amministrazione Comunale può richiedere alla ditta appaltatrice di apportare variazioni in aumento o in difetto dell'orario settimanale. Per tali variazioni la ditta appaltatrice non può richiedere compensi orari diversi da quelli desunti dall'offerta presentata in sede di gara. Durante i mesi estivi può essere richiesta all'appaltatore l'elaborazione e la realizzazione di specifici progetti di attività culturali, ludiche ricreative esterne, gite, escursioni, sportive, etc. senza che ciò comporti ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale.

Il presente capitolato prevede l'attivazione delle attività laboratoriali anche presso l'Isola di Linosa.

ART. 5 PERSONALE

Per la gestione del Attività Estive – Colonia si dovranno prevedere i seguenti operatori:

- 1 Animatore Coordinatore ;
- 7 Animatori;

ART. 6 PRESTAZIONI

Per il raggiungimento dei suindicati obiettivi, si individuano le seguenti attività:

Laboratorio Sportivo

Laboratorio Culturale

Laboratorio di manipolazione

Laboratorio ludico espressivo

Escursioni

ART. 7 PRESCRIZIONI E OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Per l'espletamento del servizio, gli operatori impegnati dovranno essere muniti di specifica qualifica professionale così come previsto dall'art.5. Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni favorendo a tutti i livelli un clima reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue. Gli operatori, di cui la ditta si avvale, garantiscono la provata riservatezza e dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e, quindi, rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme il trattamento dei dati professionali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 679/2016 e ss. mm.

Il personale addetto al servizio non deve, e non può altresì instaurare rapporti di qualsiasi natura con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività analoghe a quelle del servizio di che trattasi, comprese o meno nel piano individuale di assistenza, e/o nel percepire e accettare mance o corrispettivi in denaro. Nell'espletamento del servizio a tale personale è fatto obbligo di munirsi di targhette di identificazione e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con i principi deontologici della propria professione.

E' fatto obbligo agli operatori di utilizzare i modelli cartacei adottati dalla ditta affidataria per il diario delle prestazioni effettuate, dovrà trascrivere il nome dell'assistito, il tipo di prestazione effettuata, l'ora di inizio e fine attività e un registro delle presenze. La scheda dovrà essere giornalmente controfirmata anche dal fruitore del servizio.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà configurarsi tra gli operatori e la stazione appaltante.

ART. 8 MATERIALE IMPIEGATO

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali necessari, le spese necessarie per l'effettuazione e lo svolgimento delle prestazioni utili agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

ART. 9 CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di un servizio che rientra tra le prestazioni di Servizi sociali reperibili sul MePA, secondo una cornice di massima delineata dal Capitolato tecnico "Servizi sociali" (Allegato 44 al Capitolato d'Oneri SERVIZI del Mercato Elettronico) SOTTOCATEGORIA 2: SERVIZI INTEGRATIVI, RICREATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE CPV: 85312110-3, e pertanto la procedura di acquisto sarà svolta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice contratti che abbiano ottenuto l'abilitazione quale operatore economico per il Mercato elettronico di Consip, per la categoria "Servizi sociali" ed in possesso dei requisiti di idoneità di seguito indicati, mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 51 comma 1 D.L. 77/2021;

ART. 10 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Cooperativa affidataria è tenuta a gestire il servizio di che trattasi con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa e del Progetto gestionale e organizzativo proposto in sede di gara.

Sono a carico dell'affidatario:

- il costo del personale;
- il costo delle attrezzature e materiale ad uso del personale ;
- messa a disposizione di almeno una sede lavorativa adeguatamente fornita di attrezzature idonee e a norma di legge, per la realizzazione del progetto;

La Cooperativa/Associazione affidataria deve:

- osservare la normativa in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché in materia di sicurezza sul lavoro;
- rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID – 19", di cui all'ordinanza 21 maggio 2021 del Ministro della salute e del Ministro per le pari opportunità de la famiglia pubblicate nella GU Serie Generale n. 128 del 31.05.2021;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai minori utenti e ai loro familiari;
- far partecipare il personale alle riunioni di coordinamento indette dall'Ufficio Servizi Sociali.

Al fine di massimizzare la qualità del servizio la cooperativa affidataria si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione delle Attività Estive , di cui al presente capitolato, tramite i propri operatori, in possesso dei requisiti professionali.

1. La cooperativa affidataria inoltre si impegna, senza eccezione alcuna, a:
 - a) fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
 - b) dare corso immediato alle attività oggetto del servizio, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste del presente capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel capitolato;
 - c) garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
 - d) assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
 - e) verificare gli aspetti tecnico operativi degli operatori;
 - f) organizzare corsi di aggiornamento a suo completo carico;
 - g) collaborare, nell'ambito di una concezione globale integrata degli interventi con i servizi dell'ASL e con i servizi di altri enti presenti nel territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato;
 - h) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente all'aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
 - i) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
 - j) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un tesserino di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;
 - k) sollevare l'ente appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, all'uopo il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato per cui nessun rapporto diretto con il predetto Comune potrà mai essere configurato;
 - l) l'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato la stazione appaltante da responsabilità civile

verso terzi determinata da danni a persone e cose e/o infortuni che possono colpire gli utenti fruitori del servizio. A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare regolare copertura assicurativa e dovrà altresì, segnalare immediatamente al Comune di Lampedusa e Linosa tutte le situazioni che possono generare pericolo all'incolumità dei terzi, copia delle polizze dovrà essere esibita alla stazione appaltante prima della stipula della convenzione;

m) l'affidatario è obbligato adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione dell'operatore assente con personale in possesso di identici requisiti. L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro;

n) gli operatori dell'appaltatore devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- fare firmare ai tutori degli utenti le schede individuali relative al servizio prestato;

- non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato;

o) le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Lampedusa e Linosa, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;

p) in caso di sciopero l'appaltatore è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;

q) trasmette settimanalmente, di norma entro il mercoledì, l'elenco dettagliato delle prestazioni effettuate nella settimana precedente, con relativi orari delle prestazioni controfirmate dal soggetto assistito o dal suo tutore.

r) Trasmettere all'Ufficio Sociale del Comune di Lampedusa e Linosa mensilmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio con eventuali proposte di miglioramento dello stesso.

s) La Cooperativa aggiudicataria è vincolata al rispetto di tutto quanto illustrato nell'offerta progettuale presentata in sede di gara. La predetta offerta progettuale costituisce pertanto appendice al presente capitolato d'oneri;

t) Garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia in applicazione della vigente normativa sulla privacy ai sensi del regolamento UE 679/2016;

2. L'ente appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inottemperanza al presente capitolato e /o inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, l'appaltatore dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti.

3. Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dalla stazione appaltante una penale paria Euro 100.00, per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

ART. 11 RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

1. La Cooperativa affidataria si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell'appaltatore.
2. Il Responsabile del coordinamento tecnico operativo e professionale deve essere in possesso di una qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore.

ART. 12 PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune – anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive per l'omogeneità delle attività e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del piano di gestione e delle disposizioni legislative e regolamentari.

La cooperativa/associazione aggiudicataria è tenuta, inoltre, a presentare:

1. Una relazione, con periodicità settimanale, sull'attività svolta, dalla quale si evincano servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati. **L'assistente sociale** del comune è incaricata di vigilare circa il rispetto di ogni previsione progettuale e da ciò dipenderà l'attestazione di adeguato svolgimento del servizio, atto propedeutico alla erogazione delle somme dovute. Se la relazione non risulta esaustiva l'ufficio servizi sociali potrà richiedere, in qualsiasi momento la dovuta integrazione della stessa;
2. Una relazione finale concernente l'attività svolta, i risultati conseguiti nonché le indicazioni sui possibili miglioramenti;

ART. 13 CONDIZIONI

La cooperativa/Associazione aggiudicataria dovrà:

- a) Comunicare al momento dell'avvio del servizio, per iscritto l'elenco nominativo degli operatori utilizzati per l'espletamento delle attività, completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio e professionali, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione all'elenco, sia provvisoria che definitiva;
- b) Curare che il personale sia di buona condotta morale e civile, che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti;
- c) Garantire l'immediata sostituzione degli operatori che non ritiene idonei allo svolgimento delle prestazioni, con preavviso scritto all'Ufficio competente. Dovrà garantire altresì la sostituzione del personale a qualsiasi titolo assente (ferie, malattie, maternità, permessi, etc..). la Cooperativa/Associazione aggiudicataria è tenuta a comunicare entro 3 giorni, l'eventuale sostituzione del personale segnalandone i motivi all'Ufficio Servizi Sociali. Se un operatore si assenterà per più di tre giorni senza che

la ditta aggiudicataria abbia provveduto alla sostituzione, verrà applicata una penale di Euro 100.00 per ogni giorno di assenza.

d) Contrarre la polizza assicurativa di R.C.T/R.C.O verso terzi e dipendenti con i seguenti limiti massimali: R.C.T € 1.000.000,00 unico – R.C.O: € 1.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per persona danneggiata durante il periodo contrattuale. Detta polizza dovrà essere polizza dovrà essere costituita esclusivamente a garanzia del presente appalto e non dovrà essere cumulativa di altri analoghi appalti gestiti presso altri Enti. Dovrà altresì osservare le disposizioni di legge vigenti in materia di assicurazione obbligatoria esonerando il Comune da ogni responsabilità sia verso gli utenti che verso gli operatori;

e) Comunicare la propria posizione Inail e Inps ai fini del rilascio del DURC;

f) Osservare le norme derivanti dalle leggi relative agli obblighi assicurativi previdenziali ed assistenziali. A tal fine la cooperativa/associazione aggiudicataria dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale ad inizio dell'appalto il contratto di lavoro applicato nei confronti del personale, la copia dello statuto interno della stessa, nonché copia del bilancio consuntivo annuale. La cooperativa/Associazione aggiudicataria dovrà altresì esibire mensilmente unitamente alla fattura la seguente documentazione: Dichiarazione a firma del legale rappresentante nei modi previsti dalla normativa vigente, attestante il rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali versati in favore dei propri dipendenti impiegati per il servizio oggetto del presente appalto.

1. L'ufficio servizi sociali potrà richiedere in qualunque momento alla Cooperativa/associazione ulteriore documentazione in merito (copia delle buste paga etc).

2. L'Amministrazione Comunale rimane comunque esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti delle unità lavorative impiegate dalla Cooperativa/Associazione aggiudicataria, fermo restando l'obbligo per la stessa di curare detti adempimenti nei modi e nei termini di legge.

3. Documentare mensilmente le prestazioni effettuate dagli operatori tramite schede, redatte dalla Cooperativa/Associazione;

4. Dotare il personale di tutti gli strumenti, tecnici e non, occorrenti;

L'Ufficio di Servizio Sociale nella persona dell'Assistente Sociale, vigilerà e verificherà la corretta esecuzione del servizio e le effettive prestazioni erogate agli utenti dagli operatori dell'ente aggiudicatario.

ART. 14 RECESSO

L'ente aggiudicatario è tenuto ad assicurare, quanto previsto nel capitolato d'appalto e in particolar modo quanto proposto nell'offerta migliorativa.

Qualora, effettuati i richiami formali, non si sia dato seguito a quanto segnalato, si procederà alla risoluzione del contratto, senza che la Cooperativa/Associazione aggiudicataria abbia nulla a pretendere dal Comune. La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per volontà dell'Amministrazione Comunale, qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione alla Ditta aggiudicataria con 15 giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

Le osservazioni e i richiami di particolare rilievo che l'Ufficio Servizi Sociali riterrà di dovere fare nei confronti degli operatori saranno sempre preventivamente comunicati al Legale Rappresentante della Cooperativa/associazione aggiudicataria.

L'Ufficio preposto ha la facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante della cooperativa, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento delle mansioni.

ART. 15 CLAUSOLA PENALE

In caso di mancato espletamento del servizio per motivi imputabili all'affidatario, o di affidamento in maniera difforme al progetto proposto e/o al presente capitolato, verrà applicata una penale giornaliera pari a euro 100,00 nella prima ipotesi ed euro 50,00 nella seconda. Dell'applicazione della penale e dei motivi che l'hanno determinata, il Responsabile del servizio Socio Assistenziale informerà, tempestivamente, con raccomandata A/R l'affidatario. Le penalità saranno detratte dal corrispettivo mensile indicato sulle fatture e, comunque, fino allo scadere del termine indicato nel successivo articolo del presente bando.

ART. 16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso l'affidatario non rispettasse le clausole del presente capitolato o i parametri del progetto organizzativo dallo stesso presentato, il Comune lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata a firma del Responsabile del Procedimento, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e di presentare, contemporaneamente, le sue giustificazioni. Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per risolvere il rapporto.

ART. 17 PREZZO

Il prezzo offerto dalla cooperativa/associazione si intende indicato in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio ed è quindi invariabile per tutta la durata dell'appalto. L'Ente aggiudicatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo a base d'asta in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente capitolato. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuti a responsabilità del Comune.

ART. 18 DIVIETO DI SUBAPPALTO

La Cooperativa aggiudicataria dovrà assumere e gestire direttamente l'appalto ed è espressamente vietato subconcedere ad altri, tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente appalto pena la risoluzione del contratto.

ART. 22 PAGAMENTI

Al pagamento delle spettanze per il servizio erogato si provvederà, mensilmente con mandato intestate al Legale Rappresentante della Cooperativa/Associazione aggiudicataria, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura emessa a norma di legge, debitamente vistata dal presidente della cooperativa e corredata da relazione mensile del coordinatore del servizio, dai fogli di presenza degli operatori e da quanto eventualmente richiesto dall'Ufficio Servizi Sociali. Ove dovessero emergere errori o difformità, l'Ufficio preposto, entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'ente, il quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

ART. 23 CAUZIONE

A garanzia delle obbligazioni che saranno assunte mediante la stipula del contratto l'aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale costituita a mezzo di polizza fideiussoria che verrà acquisita agli atti.

ART. 24 SPESE CONTRATTUALI E DI SEGRETERIA

Le spese inerenti e conseguenti al contratto sono per intero a carico della Ditta aggiudicataria, l'ente contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e successive modifiche. Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dal MEPA

ART. 25 FORO COMPETENTE

In caso di controversia, il foro competente è quello di Agrigento.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Martina De Lucia

La Responsabile del I Settore
Dott.ssa Emanuela Sanna

Il sottoscritto _____ nella qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa/A.T.1/Associazione/Onlus dichiara di aver preso visione del presente Capitolato, che restituisce per accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

Li _____

In fede
