



Convenzione mediante scrittura privata non autenticata per la disciplina dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione

TRA

il **Comune di Lampedusa e Linosa** – rappresentato dal Responsabile del Settore I Affari generali, pro-tempore, giusta determina sindacale n. 9/2021

E

- Dott.ssa Maria Molica Franco nata a Patti (ME) il 14/09/1964 e residente Gioiosa Marea (ME), C.F. MLCMRA64P54G377X, dipendente della Ditta Dasein. con sede in TORINO via **Lungo Dora Colletta n. 81 P.IVA 06367820013**;

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 83 del 07.06.2014 è stato approvato il regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione per il conferimento e lo svolgimento dei compiti propri del nucleo di valutazione;

VISTA la determinazione sindacale n. 21/2021 con cui è stato individuato il soggetto da incaricare fino alla fine del mandato amministrativo;

RITENUTO di dovere disciplinare mediante apposita convenzione il rapporto di collaborazione con il predetto Componente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – oggetto

Il Comune di Lampedusa conferisce alla Dott.ssa Maria Molica Franco, dipendente della Ditta Dasein per il periodo stabilito con il decreto di nomina, ossia dalla data di stipula del disciplinare e fino alla fine del mandato amministrativo previsto per Giugno 2022, l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione istituito ai sensi del regolamento approvato con delibera G.C. n. 83 del 07.06.2014;

Art. 2 – compiti del nucleo di valutazione

I compiti del nucleo di valutazione e le modalità di funzionamento, anche in relazione ai rapporti con gli organi politici e burocratici dell'ente, sono disciplinati nell'apposito regolamento.

Il Nucleo in particolare:

- a) *elabora la proposta di aggiornamento di valutazione delle performance;*
- b) *propone al sindaco, sulla base dei criteri stabiliti nel nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance, la valutazione annuale dei titolari delle Posizioni Organizzative dei singoli comuni per l'attribuzione della retribuzione di risultato, nonché, ove previsti dai singoli regolamenti comunali, i premi di cui al Titolo III del D.lgs 150/2009 e s.m.i.;*
- c) *monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni, evidenziando le eventuali criticità e relazionando annualmente al Sindaco ove necessario ed opportuno;*
- d) *valida la Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;;*
- e) *garantisce la correttezza dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione, nonché del sistema premiale nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- f) *propone l'aggiornamento del sistema di graduazione e pesatura delle Posizioni Organizzative;*
- g) *promuove e attesta l'assolvimento del sistema di graduazione e pesatura delle Posizioni Organizzative;*



- h) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
- i) *assegna il premio annuale per l'innovazione, ove attribuibile;*
- j) *valida i risparmi documentati a consuntivo da destinare a premio di efficienza, ove attribuibili;*
- k) *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.lgs 150/2009 (ora ANAC) e dall'ANCI;*
- l) *cura annualmente, sulla base di appositi modelli forniti dall'ANAC, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo, il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e ne riferisce al Sindaco;*
- m) *svolge il controllo di gestione;*
- n) *certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del C.C.N.L. del 01.04.1999 e s.m.i.;*
- o) *svolge ogni altra funzione attribuita dalla legge;*

Non oltre 15gg. prima della cessazione dell'incarico, il Componente esterno relaziona al Sindaco circa l'attività svolta manifestando l'eventuale indisponibilità alla riconferma dell'incarico.

Art. 3 – cessazione dell'incarico

La cessazione dell'incarico avviene alla data di scadenza ovvero anticipatamente, in coincidenza con la cessazione, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco.

In caso di mancato rispetto della presenza minima richiesta ed attestata a mezzo di apposito verbale, il compenso è proporzionalmente ridotto, fatta salva la risoluzione per inadempimento degli obblighi assunti in relazione alla natura dell'incarico.

Art. 4 – natura del rapporto

Il rapporto di lavoro intercorrente tra il comune ed il componente esterno non prevede alcun vincolo di subordinazione ma costituisce un rapporto di lavoro autonomo ad alto contenuto di professionalità svolta nell'ambito delle direttive stabilite dagli organi dell'ente - seppure finalizzata al raggiungimento degli obiettivi desumibili dal regolamento uffici e servizi vigente in materia – e come tale disciplinata ai fini fiscali e previdenziali.

Art. 5 – compenso

Il compenso per le prestazioni professionali di cui al presente incarico è stabilito forfettariamente in € 3500.00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, se dovute, compresa eventuale iva e cassa previdenza, oltre il rimborso spese di viaggio e alloggio. Il pagamento avverrà con liquidazioni bimestrali, ad avvenuto espletamento dell'incarico attestato dal Sindaco, con determina del responsabile del servizio affari generali, una volta pervenuta la richiesta di pagamento con l'indicazione delle coordinate bancarie o di altra modalità di pagamento.

Art. 6 – controversie e risoluzione del contratto

Il Comune potrà sospendere e/o risolvere per inadempimento il rapporto contrattuale con il componente esterno incaricato, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora la prestazione individuata con la presente convenzione non venga espletata secondo le modalità previste, restando salvi i compensi per le prestazioni già eseguite.

I motivi della risoluzione unilaterale del contratto dovranno essere esplicitati in forma scritta e con il suddetto preavviso, facendo salvo il principio del contraddittorio delle parti.

Il professionista incaricato ha facoltà di recedere dal presente contratto, previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni.



Art. 7 – dichiarazioni

Il componente esterno incaricato dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità previste ai sensi della vigente normativa sul pubblico impiego;
- di non avere rapporti di parentela o di interesse con gli amministratori comunali, con il segretario comunale o con alcuno dei dipendenti dell'ente;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 15 della L. 55/1990 come sostituito dall'art. 1 della L. 16/92 – in materia di prevenzione antimafia.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il componente del Nucleo di valutazione ha l'obbligo di osservare scrupolosamente tutti i doveri contenuti nel Vigente codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Lampedusa e Linosa approvato con deliberazione di G.M. n. 82 del 07.06.2014;

Il mancato rispetto degli obblighi sanciti dallo stesso comporta la risoluzione del rapporto a seguito di accertamento di violazione ai sensi dell'art. 2 del suddetto codice.

Il presente atto viene redatto in duplice originale, dei quali uno viene consegnato al componente esterno incaricato.

Lampedusa, lì 15.12.2021

Il Responsabile del Settore I Affari generali

_____, lì _____ .

Il Componente esterno incaricato

Ai sensi dell'art.1341 del codice civile si accettano specificatamente le clausole di cui agli artt.1,2,3,4,5, e 6.

Il Componente esterno incaricato



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

