



DETERMINAZIONE SINDACALE N. 21 DEL 09 DIC. 2021

OGGETTO: **“NOMINA COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO”**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.M. n. 83 del 07.06.2014 veniva approvato il Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione che disciplina la composizione, i compiti e le modalità di individuazione del compenso del Nucleo di valutazione, cui compete lo svolgimento dei compiti e delle funzioni previste dal Dlgs 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

**CHE** in data 24.11.2021 è scaduto l'incarico conferito con D.S. 32/2020 ;

**CHE** si rende necessario procedere alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Lampedusa e Linosa;

**PRESO ATTO** che il conferimento dell'incarico inerente i compiti del Nucleo di valutazione non necessita di procedura comparativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6- quater del D.lgs 165/2001;

**CHE** con pec del 01.12.2021 si richiedeva alla Dott. sa Maria Molica Franco la disponibilità a ricoprire il suddetto incarico per un altro anno;

**CHE** con nota pec assunta al n. 19273 del protocollo dell'Ente in data 02.12.2021 la Dott.ssa Molica comunicava la disponibilità ad assumere il suddetto incarico per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni in nome e per conto della società Dasein S.r.l. ;

**VISTO** il curriculum vitae assunto al prot. 19273 del 02.12.2021 della Dott.ssa Molica Franco dipendente della Società Dasein Srl con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta n. 81 P.IVA 06367820013, che si è dichiarata disponibile a rivestire l'incarico di componente dell'OIV del Comune di Lampedusa e Linosa;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Maria Molica Franco presenta i necessari requisiti di esperienza e professionalità per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

**DATO** atto che trattasi di incarico fiduciario di esclusiva competenza e discrezionalità del Sindaco mediante l'adozione di un atto formale proprio;

**VISTO** il vigente art. 3 del Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione il quale prevede che al componente del Nucleo spetta un compenso annuo stabilito dal Sindaco nella determina di nomina, entro i limiti di stanziamenti di bilancio;

**VISTO** il vigente statuto comunale, l'organigramma ed il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 24/2008 e s.m.i.;

**VISTO** il DLgs n. 165/2000, il T.u. n. 267/2000 art. 97 del Dlgs 267/2000 la legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, il vigente statuto comunale ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**DETERMINA**

**1.** Di nominare la Dott.ssa Maria Molica Franco nata a Patti (ME) il 14/09/1964, in qualità di dipendente della Ditta Dasein , con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta n. 81 P.IVA 06367820013, quale componente del Nucleo di valutazione, organismo monocratico di cui al vigente Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione giusta deliberazione di G.M. n. 83/2014 dalla data di stipula del disciplinare d'incarico per anni uno;

**2.** Di conferire in relazione ai compiti che si intendono affidare al Nucleo, come da vigente regolamento ed agli specifici obiettivi di cui al disciplinare d'incarico che si allega sub "A" alla presente per farne parte integrante e sostanziale – un compenso forfettario pari ad € 3500,00 pe il periodo dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e fino alla fine del mandato del Sindaco , presumibilmente Giugno 2022, oltre rimborso spese di viaggio e alloggio per gli accessi presso la sede municipale di Lampedusa;

**3.** di dare mandato al Responsabile del settore I di procedere alla sottoscrizione del disciplinare ed all'assunzione dell'impegno di spesa che scaturisce dalla presente;



Il presente provvedimento sarà comunicato al Segretario Comunale, alla Giunta, al Collegio dei Revisori per opportuna conoscenza.

Si dispone che, a fini di pubblica conoscenza, che il presente provvedimento venga affisso all'Albo pretorio per giorni 15 (quindici) consecutivi.

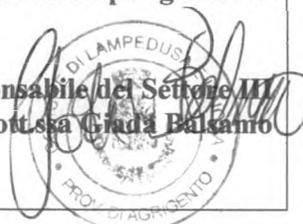
Lampedusa, li 09/12/2021.

  
Il Sindaco  
Dott. Salvatore Martello

OGGETTO: "NOMINA COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO"  
REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Lampedusa 09/12/2021

  
Il Responsabile del Settore III  
Dott.ssa Giada Balsano



**Convenzione mediante scrittura privata non autenticata per la disciplina dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione**

**TRA**

il **Comune di Lampedusa e Linosa** – rappresentato dal Responsabile del Settore I Affari generali, pro-tempore, giusta determina sindacale n. .... del .....

**E**

- Dott.ssa Maria Molica Franco nata a Patti (ME) il 14/09/1964 e residente Gioiosa Marea (ME), C.F. MLCMRA64P54G377X, dipendente della Ditta Dasein Società Dasein Srl con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta n. 81 P.IVA 06367820013.

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 83 del 07.06.2014 è stato approvato il regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione per il conferimento e lo svolgimento dei compiti propri del nucleo di valutazione;

VISTA la determinazione sindacale n. .... del ..... con cui è stato individuato il soggetto da incaricare;

RITENUTO di dovere disciplinare mediante apposita convenzione il rapporto di collaborazione con il predetto Componente;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

***Art. 1 – oggetto***

Il Comune di Lampedusa conferisce alla Dott.ssa Maria Molica Franco, dipendente della Ditta Dasein o srl, per il periodo stabilito con il decreto di nomina, ossia dalla data di stipula del disciplinare e fino alla fine del mandato del Sindaco (presumibilmente Giugno 2022), l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione istituito ai sensi del regolamento approvato con delibera G.C. n. 83 del 07.06.2014;

***Art. 2 – compiti del nucleo di valutazione***

I compiti del nucleo di valutazione e le modalità di funzionamento, anche in relazione ai rapporti con gli organi politici e burocratici dell'ente, sono disciplinati nell'apposito regolamento.

Il Nucleo in particolare:

- a) *elabora la proposta di aggiornamento di valutazione delle performance;*
- b) *propone al sindaco, sulla base dei criteri stabiliti nel nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance, la valutazione annuale dei titolari delle Posizioni Organizzative dei singoli comuni per l'attribuzione della retribuzione di risultato, nonché, ove previsti dai singoli regolamenti comunali, i premi di cui al Titolo III del D.lgs 150/2009 e s.m.i.;*
- c) *monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni, evidenziando le eventuali criticità e relazionando annualmente al Sindaco ove necessario ed opportuno;*
- d) *valida la Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;;*
- e) *garantisce la correttezza dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione, nonché del sistema premiale nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- f) *propone l'aggiornamento del sistema di graduazione e pesatura delle Posizioni Organizzative;*



- g) *promuove e attesta l'assolvimento del sistema di graduazione e pesatura delle Posizioni Organizzative;*
- h) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
- i) *assegna il premio annuale per l'innovazione, ove attribuibile;*
- j) *valida i risparmi documentati a consuntivo da destinare a premio di efficienza, ove attribuibili;*
- k) *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.lgs 150/2009 (ora ANAC) e dall'ANCI;*
- l) *cura annualmente, sulla base di appositi modelli forniti dall'ANAC, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo, il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e ne riferisce al Sindaco;*
- m) *svolge il controllo di gestione;*
- n) *certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del C.C.N.L. del 01.04.1999 e s.m.i.;*
- o) *svolge ogni altra funzione attribuita dalla legge;*

Non oltre 15gg. prima della cessazione dell'incarico, il Componente esterno relaziona al Sindaco circa l'attività svolta manifestando l'eventuale indisponibilità alla riconferma dell'incarico.

#### ***Art. 3 – cessazione dell'incarico***

La cessazione dell'incarico avviene alla data di scadenza ovvero anticipatamente, in coincidenza con la cessazione, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco.

In caso di mancato rispetto della presenza minima richiesta ed attestata a mezzo di apposito verbale, il compenso è proporzionalmente ridotto, fatta salva la risoluzione per inadempimento degli obblighi assunti in relazione alla natura dell'incarico.

#### ***Art. 4 – natura del rapporto***

Il rapporto di lavoro intercorrente tra il comune ed il componente esterno non prevede alcun vincolo di subordinazione ma costituisce un rapporto di lavoro autonomo ad alto contenuto di professionalità svolta nell'ambito delle direttive stabilite dagli organi dell'ente - seppure finalizzata al raggiungimento degli obiettivi desumibili dal regolamento uffici e servizi vigente in materia – e come tale disciplinata ai fini fiscali e previdenziali.

#### ***Art. 5 – compenso***

Il compenso per le prestazioni professionali di cui al presente incarico è stabilito forfettariamente in € 7000,00 annui, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, se dovute, compresa eventuale iva e cassa previdenza, compreso il rimborso spese di viaggio e alloggio. Il pagamento avverrà con liquidazioni bimestrali, ad avvenuto espletamento dell'incarico attestato dal Sindaco, con determina del responsabile del servizio affari generali, una volta pervenuta la richiesta di pagamento con l'indicazione delle coordinate bancarie o di altra modalità di pagamento.

#### ***Art. 6 – controversie e risoluzione del contratto***

Il Comune potrà sospendere e/o risolvere per inadempimento il rapporto contrattuale con il componente esterno incaricato, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora la prestazione individuata con la presente convenzione non venga espletata secondo le modalità previste, restando salvi i compensi per le prestazioni già eseguite.

I motivi della risoluzione unilaterale del contratto dovranno essere esplicitati in forma scritta e con il suddetto preavviso, facendo salvo il principio del contraddittorio delle parti.



Il professionista incaricato ha facoltà di recedere dal presente contratto, previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni.

**Art. 7 – dichiarazioni**

Il componente esterno incaricato dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità previste ai sensi della vigente normativa sul pubblico impiego;
- di non avere rapporti di parentela o di interesse con gli amministratori comunali, con il segretario comunale o con alcuno dei dipendenti dell'ente;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 15 della L. 55/1990 come sostituito dall'art. 1 della L. 16/92 – in materia di prevenzione antimafia.

**Art. 8 – Disposizioni finali**

Il componente del Nucleo di valutazione ha l'obbligo di osservare scrupolosamente tutti i doveri contenuti nel Vigente codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Lampedusa e Linosa approvato con deliberazione di G.M. n. 82 del 07.06.2014;

Il mancato rispetto degli obblighi sanciti dallo stesso comporta la risoluzione del rapporto a seguito di accertamento di violazione ai sensi dell'art. 2 del suddetto codice.

Il presente atto viene redatto in duplice originale, dei quali uno viene consegnato al componente esterno incaricato.

Lampedusa, li

**Il Responsabile del Settore I Affari generali**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_.

**Il Componente esterno incaricato**

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art.1341 del codice civile si accettano specificatamente le clausole di cui agli artt.1,2,3,4,5, e 6.**

**Il Componente esterno incaricato**

\_\_\_\_\_