



## **CURRICULUM VITAE**

**Dott.ssa Giada Balsamo**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BALSAMO GIADA
Indirizzo	VIA L.CAPUANA N.23
Telefono	<b>0922975777</b>
Fax	<b>0922975777</b>
E-mail	<b>giada.balsamo@pec.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/01/1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<b>02/12/2005 al 30/06/2008</b> <i>Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Posizione Economica D3 –Area Demografica – Promozione –Statistica e Stato Civile;</i>
	<b>30.06.2008 al 31.12.2011</b>
	<b>01.01.2012 al 31.12.2013</b>
	<b>01.07.2012 al 31.07.2013 (Istruttore Direttivo del Servizio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione)</b> <i>Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Posizione Economica D1-Area Demografica – Promozione- Statistica e Stato Civile ed Esercizio dei Diritti Civili- Protocollo- Urp- Turismo Sport e Spettacolo;</i>
	<b>20.01.2014 al 31.12.2014</b>
	<b>01.01.2015 al 31.12.2016</b> <i>Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Posizione Economica D1-Area Demografica – Promozione- Statistica e Stato Civile ed Esercizio dei Diritti Civili- Protocollo- Urp- Turismo Sport e Spettacolo</i>
	<b>Vice Segretario</b>
	<b>15.05.2013 al 17.05.2013</b>
	<b>12.06.2013 al 12.06.2013</b>
	<b>19.06.2013 al 19.06.2013</b>
	<b>24.06.2013 al 24.06.2013</b>
	<b>20.09.2013 al 20.09.2013</b>
	<b>05.12.2013 al 05.12.2013</b>
	<b>24.04.2014 al 24.04.2014</b>
	<b>26.06.2014 al 26.06.2014</b>
	<b>09.10.2014 al 09.10.2014</b>
	<b>27.05.2015 al 27.05.2015</b>
	<b>30.11.2015 al 30.11.2015</b>
	<b>24.12.2015 al 24.12.2015</b>
	<b>09.02.2016 al 09.02.2016</b>
	<b>03.03.2016 al 03.03.2016</b>
	<b>15.03.2016 al 15.03.2016</b>
	<b>24.03.2016 al 24.03.2016</b>
	<b>17.06.2016 al 17.06.2016</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lampedusa e Linosa corso Vittorio Emanuele LAMPEDUSA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENZIALI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	03/01/2004
-----------------	------------

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **PRIMA LINGUA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA' DI PALERMO;  
ATTESTATI ANUSCA ANNI 2005,2006,2007,2008, 2010, 2011, 2012;

"ABILITAZIONE IN UFFICIALE DELLO STATO CIVILE" PRESSO L'ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE DEL MINISTERO DELL'INTERNO A CASTEL SAN PIETRO TERME DAL 02/05/10 AL 15/05/10.

ABILITAZIONE IN UFFICIALE D'ANAGRAFE PRESSO L'ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE A CASTEL SAN PIETRO TERME ANNO 2011

CORSO ANUSCA Unioni civili e convivenze di Fatto 20.21.22. Settembre 2016

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "Finche' Morte non vi separi" 19/20 Gennaio 2017

ECONOMIA, STATISTICA, DIRITTO (PUBBLICO,PRIVATO COMMERCIALE DEL LAVORO,INTERNAZIONALE)

DOTTORESSA IN ECONOMIA E COMMERCIO

INSEGNANTE DI IMPRENDITORIA FEMMINILE (CORSI PON) PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO MAIORANA DI LAMPEDUSA ,ORGANIZZATRICE DI PACCHETTI VACANZA PRESSO LA STRUTTURA "I DAMMUSI DELL' IMBRIACOLA DI LAMPEDUSA"

### **ITALIANA**

### **INGLESE E SPAGNOLA**

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE 2000**

**PATENTE B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

