

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BALSAMO GIADA  
Indirizzo VIA L.CAPUANA N.23  
Telefono 0922975777  
Fax 0922975777  
E-mail anagrafe.lmp@virgilio.it  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 03/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/12/2005 al 31/06/2010 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1  
28.12.2010 al 31.12.2013 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1  
20.01.2014 al 19.05. 2014 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1  
03.06.2014 al 03.10.2014 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D1  
03.10.2014 al 31.12.2015 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lampedusa e Linosa corso Vittorio Emanuele LAMPEDUSA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO D3 ANAGRAFE E STATO CIVILE SINO AL 2008, DAL 2008 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 DIRIGENZIALI
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/01/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA' DI PALERMO;  
ATTESTATI ANUSCA ANNI 2005,2006,2007,2008, 2010, 2011, 2012;  
"ABILITAZIONE IN UFFICIALE DELLO STATO CIVILE" PRESSO L'ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE DEL MINISTERO DELL'INTERNO A CASTEL SAN PIETRO TERME DAL 02/05/10 AL 15/05/10.  
ABILITAZIONE IN UFFICIALE D'ANAGRAFE PRESSO L'ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE A CASTEL SAN PIETRO TERME ANNO 2011  
ECONOMIA, STATISTICA, DIRITTO (PUBBLICO,PRIVATO COMMERCIALE DEL LAVORO,INTERNAZIONALE)  
DOTTORESSA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

INSEGNANTE DI IMPRENDITORIA FEMMINILE (CORSI PON) PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO MAIORANA DI LAMPEDUSA, ORGANIZZATRICE DI PACCHETTI VACANZA PRESSO LA STRUTTURA "I DAMMUSI DELL' IMBRIACOLA DI LAMPEDUSA"

### PRIMA LINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E SPAGNOLA

BUONA

BUONA

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE 2000

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

PATENTE B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lampedusa li 20/01/2015

Città, data

NOME E COGNOME (FIRMA)

Adriano Guade