



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
Medaglia d'oro al merito civile
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

N° 170 Reg.

del 19 NOV. 2020

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN
VIDEOCONFERENZA**

Oggetto: Approvazione del Piano degli obiettivi - Piano delle performance anno 2020 - D.lgs. n.150/2009.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno 19..... del mese di **NOVEMBRE** alle ore: 13.25.. e seguenti, in videoconferenza nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente	Videoconferenza
Dott. Martello Salvatore	Sindaco	X		
Dott. Rizzo Alfonso	Assessore		X	
Sig. Prestipino Salvatore	Vice Sindaco	X		
Sig.ra Di Malta Angelina	Assessore		X	
Sig.ra Guaragno Debora R.	Assessore	X		

Presenti n° 3... Assenti n° 2..

Presiede il Sindaco **Dott. Salvatore Martello**;

Partecipa alla seduta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020, ed ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, il Segretario Comunale, **Dott. Giovanni Panepinto**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente da lettura della proposta come di seguito riportata

Oggetto: Approvazione del Piano degli obiettivi – Piano delle performance anno 2020 - D.lgs. n.150/2009.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta allegata al presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi della legge 08/06/1990 n°142, recepita dalla legge regionale n°48/91, così come modificata dall'articolo 12 della legge regionale 23/12/2000 n°30;

Ritenuto dovere provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria ad ogni effetto;

DELIBERA

inoltre, con separata votazione unanime, di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

Nome	Partecipazione
Dott. Alberto Sartore	Presente
Dott. Marco Albano	Presente
Dott. Procopio Sartore	Presente
Sig.ra Daniela Angiola	Presente
Sig.ra Guarnigone Debora R.	Presente

Presenza n° ... Assenti n° ...

Il Presidente constata che il numero dei presenti è sufficiente per deliberare in forma di legge.



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020 –D.LGS.N.150/2009.

IL PROPONENTE

VISTA la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;

- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

CONSIDERATO che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal nucleo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato (con deliberazione di G.C. n. 24 del 2008 e s.m.i.) il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze del Nucleo di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

EVIDENZIATO che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonche' da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Dato atto che si rende opportuno adottare il Piano dettagliato degli Obiettivi di Performance che costituisce un atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 102/2020 con cui è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Lampedusa e Linosa;

Richiamata la deliberazione di C.C.n. 35 del 29/09/2020, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Visti gli artt. 165 e 169 del d.lgs 267/2000 con i quali si è stabilito, rispettivamente, che a ciascun servizio è affidato, con il bilancio, un complesso di mezzi finanziari del quale rispondono i responsabili degli uffici e servizi e che, sulla base del bilancio deliberato, l'organo esecutivo procede ad assegnare ai responsabili predetti gli obiettivi di gestione e le correlative risorse finanziarie;

Considerato che , ai sensi dell'art. 169, comma 3, del predetto D.lgs 267/2000, avendo questo Ente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è obbligato a dotarsi del Piano esecutivo di gestione (PEG);

Ritenuto alla luce di quanto sopra esposto, di dare attuazione alle norme predette per consentire ai Responsabili di Settore di adempiere alle funzioni agli stessi attribuite dalle vigenti leggi;

Che l'attività gestionale dei Responsabili di Settore , già individuati con Determinazioni Sindacali n. 1 e 11/2018, realizzatasi nelle more della predisposizione del presente strumento di programmazione dell'attività gestionale, è stata comunque improntata ai criteri e modalità operative conformi e coerenti con gli indirizzi gestionali stabiliti con questo atto;

Visto l'allegato Piano delle Performance e degli obiettivi e dato che lo stesso comprende gli obiettivi assegnati ai VI Settori in cui la struttura burocratica dell'ente è organizzata;

Rilevato per tutto quanto sopra esposto, che occorre approvare il piano degli obiettivi/piano delle performance 2020, che dovrà essere trasmesso al Nucleo di Valutazione;

Visti:

- Il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.lgs 118/2011
- Il Decreto Legislativo 150/2009;

PROPONE

Alla Giunta Municipale per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate :

- 1) di approvare le superiori premesse e considerazioni, che fanno parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) di approvare il Piano degli Obiettivi/Piano della performance anno 2020 contenuto nell'allegato documento a farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il presente piano obiettivi/piano delle performance è stato redatto in armonia con i documenti di programmazione dell'Ente;
- 4) di dare mandato all'ufficio personale di trasmettere la presente deliberazione, con il relativo piano, a tutti i Responsabili di Settore e al Nucleo di Valutazione nominato;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare atti consequenziali.

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Panepinto



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020 –D.LGS.N.150/2009.

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole/Sfavorevole

Lampedusa li, 19 NOV. 2020


Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Emanuela Sanna


PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favorevole/Sfavorevole

Lampedusa li, 19 NOV. 2020


Il Responsabile del Settore III
Dott.ssa Giada Balsamo


COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA



PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2020

1. INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Brunetta, ed insieme ad altri strumenti è finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni. Con il Piano della performance, il Comune di Lampedusa fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune di Lampedusa racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2020. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Il Comune di Lampedusa ha rappresentato in questo documento gli obiettivi prioritari del 2020. Da questo punto di vista, il piano della performance non può nascondere le criticità e le difficoltà che il Comune, come tutti gli altri Enti Locali, sta attraversando in questo periodo, sia a causa del taglio costante dei trasferimenti, sia a seguito della crisi economica che incrementato il numero di cittadini e famiglie in difficoltà che si rivolgono al Comune per ottenere un sostegno.

Pertanto il piano della performance cerca di rappresentare in modo fedele l'offerta di servizi che il Comune di Lampedusa si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare, sulla base del contesto in cui opera e delle risorse effettivamente disponibili.

0.1 Chi siamo

Il Comune di Lampedusa e Linosa è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Lampedusa e Linosa ha sede in Via Vittorio Emanuele n. 33

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale :

www.comune.lampedusaelinosa.ag.it

0.2 Il Territorio

Lampedusa è un'isola del Mediterraneo. Forma, assieme all'isola di Linosa e allo scoglio di Lampione, l'arcipelago delle Pelagie . Situata a 113 km dalla costa tunisina e a 205 km da quella siciliana, è compresa nella provincia di Agrigento. Formata da rocce calcaree, si allunga da Est a Ovest per 10,8 km, è larga non più di 3,6 km ed ha una superficie di 25 kmq.

Il punto più elevato dell'isola, situato nella parte occidentale, è il Monte Albero Sole, con i suoi 133 m di altitudine.

Le sue coste quasi ovunque scendono a picco sul mare e solo il tratto di Sud Est presenta approdi facili. Povera di sorgenti, ha scarsa vegetazione, con poche colture (cereali, qualche vigneto). Sono attive la pesca e l'industria della conservazione del pesce, che viene esportato.

Degna di nota è senza dubbio la Spiaggia dei Conigli di fronte all' Isola dei Conigli nella parte occidentale dell'isola, a circa 8 km dal centro della città.

Costituisce l'habitat di diverse specie animali, tanto da essere inclusa nella **Riserva naturale** orientata Isola di Lampedusa. Esiste, infatti, una zona protetta di spiaggia dove le tartarughe marine Caretta Caretta, specie rara ed in via di estinzione, vengono regolarmente a deporre le uova.

Lampedusa ha collegamenti marittimi con Porto Empedocle e aerei con Catania e Palermo.

Territorio		
Superficie in Km ²		25
Frazioni		
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi		0

Strade		Viabilità			
		2017	2018	2019	2020
Statali	Km				
Provinciali	Km				
Comunali	Km	70	70	70	70
Vicinali	Km	5	5	5	5
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		75	75	75	75,00

0.3 Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Lampedusa negli ultimi 3 anni

		ANNO	2020
CARATTERISTICHE DELL'ENTE			
Popolazione			
Descrizione		2017	2018
Popolazione residente al 31/12		6.561	6.554
di cui popolazione straniera		272	271
		2019	2020
		6.547	
Descrizione		2017	2018
nati nell'anno		55	53
deceduti nell'anno		46	52
immigrati		133	136
emigrati		153	145
		2019	2020
		125	
		139	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2017	2018
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	339	350
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	505	485
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1.172	1.176
Popolazione in età adulta	30-65 anni	3.446	3.463
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.104	1.081
		2019	2020
		1.135	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2017	2018
Prima infanzia	0-3 anni	155	350
Utenza scolastica	4-13 anni	600	485
Minori	0-18 anni	1.103	1.176
Giovani	15-25 anni	1.642	3.463
		2019	2020
		503	
		1.081	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)			3608

2.4 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Lampedusa e Linosa è articolata in una Segreteria Comunale e n. sei Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa. Ogni Settore è ulteriormente articolato in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Comunale

Dott. Giovanni Panepinto

Settore I - Affari Generali

Responsabile: Dott.ssa Emanuela Sanna- Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

Settore II - Servizi Demografici

Responsabile: Dott.ssa Giada Balsamo- Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

Settore III- Area Economico-Finanziaria

Responsabile: Dott.ssa Giada Balsamo- Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D

Settore IV: Tributi ed altre entrate

Responsabile: Sig.ra Francesca Silvia - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

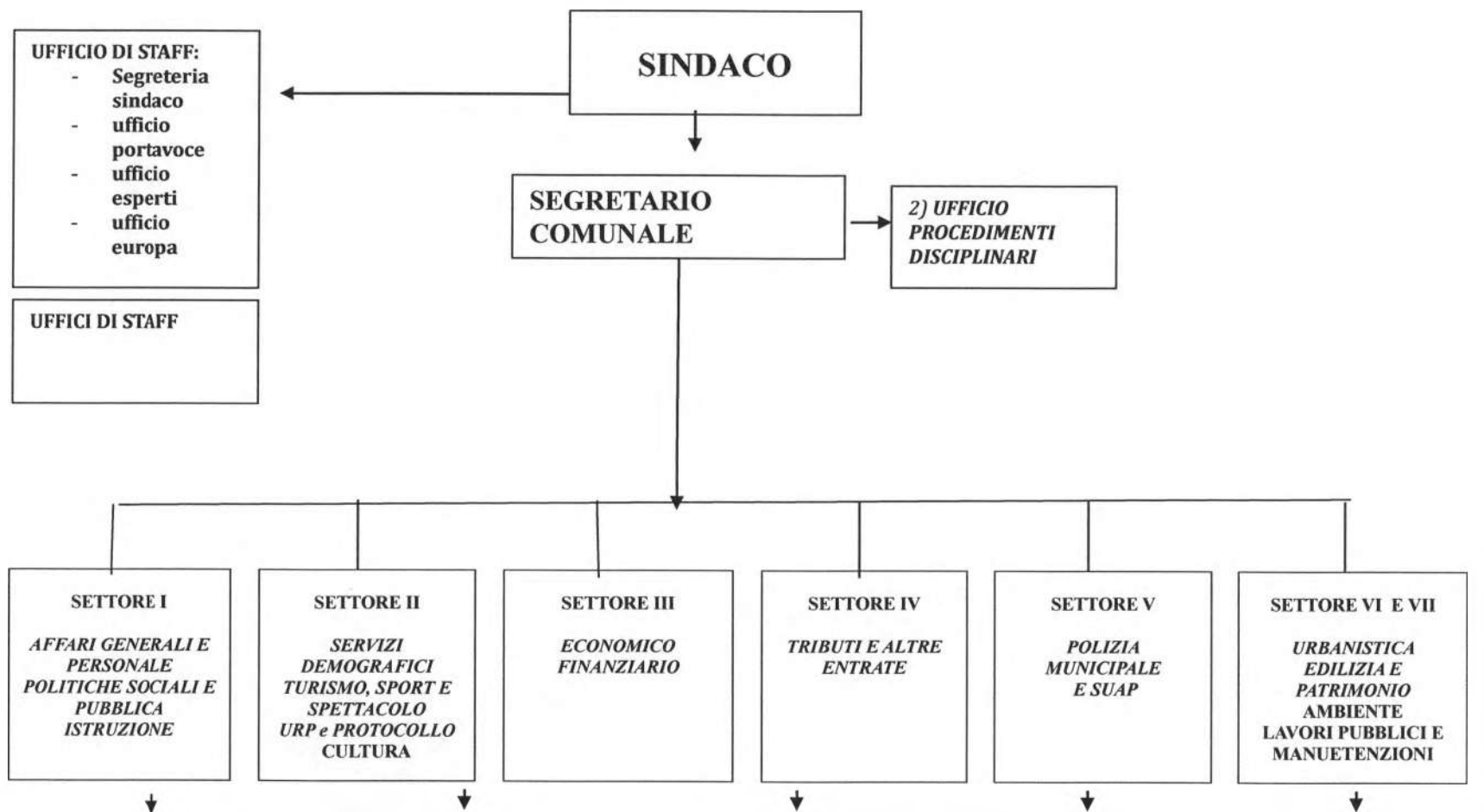
Settore V- Polizia Municipale- SUAP

Responsabile- Geom. Francesco Brignone - Istruttore Tecnico - Cat. C

Settore VI- e VII Urbanistica-Edilizia- Patrimonio

Responsabile: Giuseppe Di Malta – Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C

ORGANIGRAMMA



ORGANIGRAMMA E SERVIZI

SETTORE I	SETTORE II	SETTORE III	SETTORE IV	SETTORE V	SETTORE VI	E	SETTORE VII
<i>AFFARI GENERALI E PERSONALE POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE- CULTURA</i>	<i>SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE TURISMO, SPORT E SPETTACOLO, URP e PROTOCOLLO</i>	<i>ECONOMICO FINANZIARIO</i>	<i>TRIBUTI E ALTRE ENTRATE</i>	<i>POLIZIA MUNICIPALE</i>	<i>URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO SUAP - COMMERCIO AMBIENTE</i>		<i>LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</i>
SEGRETERIA GENERALE, ED ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA	SERVIZIO FINANZIARIO	TRIBUTI	SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	URBANISTICA ED AMBIENTE		LAVORI ED OPERE PUBBLICHE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	SERVIZIO STATISTICA	ECONOMATO RAGIONERIA FATTURE CERTIFICAZIONI BILANCIO ADEMPIMENTI F 24	GESTIONE ENTRATE SERVIZIO IDRICO		EDILIZIA PRIVATA E SANATORIE		SICUREZZA SUL LAVORO
CONTENZIOSO E CONTRATTI	URP E PROTOCOLLO	RAGIONERIA PAGHE EMISSIONE MANDATI REVERSALI CU TFR			EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO		PROTEZIONE CIVILE
POLITICHE SOCIALI	TURISMO SPORT SPETTACOLO E POLITICHE GIOVANILI				SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)		SERVIZIO RIFIUTI E RAPPORTI CON L'AMBITO TERRITORIALE
PUBBLICA ISTRUZIONE					COMMERCIO, AGRICOLTURA E ARTIGIANATO		SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
							SERVIZI CIMITERIALI

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

ANNO 2020				
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
Dirigenti (unità operative)				
Posizioni Organizzative (unità operative)	6,00	6,00	6,00	6,00
Dipendenti (unità operative)	30,00	28,00	23,00	20,00
Totale unità operative in servizio	36,00	34,00	29,00	26,00
Totale dipendenti in servizio (teste)				
Età media del personale				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
Dirigenti				
Posizioni Organizzative	47,50	48,50	48,33	52,50
Dipendenti	47,38	47,85	47,82	47,31
Totale Età Media	47,44	48,18	48,08	49,91
Analisi di Genere				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO	83,33%	83,33%	50,00%	50,00%
% donne occupate sul totale del personale	47,22%	47,22%	47,22%	44,82%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	56,25%	50,00%	50,00%	25,00%
Indici di assenza				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
Malattia + Ferie + Altro	13,47%	15,65%	17,41%	
Malattia + Altro		4,93%	4,70%	

Al Comune di Lampedusa e Linosa lavorano n. 22 dipendenti a tempo indeterminato, n. 4 dipendenti a tempo determinato, e n.6 lavoratori ASU, che prestano servizio alla Delegazione di Linosa;

DOTAZIONE ORGANICA**PERSONALE DI RUOLO**

	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	POS. EC. ATTUALE
1	Sig.ra Francesca Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo	D4
2	Dott.ssa Emanuela Sanna	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1
3	Barbera Pasquale	Collaboratore Amministrativo	B1
4	Broccia Giovanni	Istruttore Geometra	C1
5	Brignone Francesco	Istruttore Geometra	C5
6	Cappello Pietro	Istruttore Amministrativo	C1
7	Cesaro Antonino	Istruttore Vigile	C1
8	Di Caro Gianni	Istruttore Amministrativo	C1
9	Di Malta Giuseppe	Istruttore Geometra	C5
10	Favaloro Bernardo	Istruttore Geometra	C5
11	Galazzo M. Concetta	Istruttore Amministrativo	C5
12	Giardina Loredana	Istruttore Amministrativo	C1
13	Lazzara M. Grazia	Istruttore Contabile	C1
14	Macaluso M. Pietra	Istruttore Vigile	C5
15	Martorana Vincenzo	Istruttore Contabile	C5
16	Palmisano Danila	Istruttore Vigile	C1
17	Policardi M. Anna	Istruttore Amministrativo	C5
18	Pucillo Giovambattista	Istruttore Geometra	C5
19	Rupelli Giuseppa Maria	Istruttore Amministrativo	C5
20	Saltamacchia Vincenzo	Istruttore Amministrativo	C5
21	Sorrentino Giovanni	Istruttore Tecnico Geometra	C1
22	Sparma Rossella	Istruttore Vigile	C1

Il personale in dotazione organica è supportato, per l'espletamento di tutte le attività istituzionali dell'Ente, dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato, contrattista e A.S.U. riportato nella seguente tabella:

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	POS. EC. ATTUALE
1	Dott.ssa Giada Balsamo	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1
2	Rag. Tommaso D'Ippolito	Istruttore Contabile	C1
3	Arch. Manlio Maraventano	Istruttore Direttivo Tecnico	D1
4	Fausto A. Policardi	Collaboratore Amministrativo	B1

PERSONALE ASU- in servizio c/o Delegazione di Linosa

	COGNOME E NOME	TITOLO DI STUDIO
1	Belviso S	Licenza media
2	Bonadonna S	Licenza Media
3	Cavallaro Esmeralda	Licenza Media
4	Errera Benedetto	Licenza media
5	Giardina Maria	Licenza media
6	Giardina Rosa M.	Licenza media

2.5 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								ANNO	2020
Titoli	Gestione delle Entrate								
	2017		2018		2019		2020		
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti									
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale									
Utilizzo avanzo di amministrazione									
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 4.332.515,90	€ 2.836.001,50	€ 4.619.825,44	€ 2.352.225,65					
2 - Trasferimenti correnti	€ 5.752.861,60	€ 4.846.168,20	€ 4.064.185,86	€ 3.268.988,90					
3 - Entrate extratributarie	€ 1.166.104,57	€ 364.606,47	€ 1.443.302,32	€ 724.822,40					
4 - Entrate in conto capitale	€ 2.166.432,75	€ 2.106.961,10	€ 2.439.187,28	€ 342.556,38					
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie									
6 - Accensione prestiti									
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 23.050.313,96	€ 23.031.521,86	€ 17.777.576,29	€ 17.661.642,07					
Totale entrate	€ 36.468.228,78	€ 33.185.259,13	€ 30.344.077,19	€ 24.350.235,40	€ -	€ -	€ -	€ -	

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Titoli	Gestione delle Spese							
	2017		2018		2019		2020	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
Disavanzo di amministrazione								
1 - Spese correnti	€ 11.450.864,02	€ 6.758.997,65	€ 9.314.574,11	€ 4.481.895,25				
2 - Spese in conto capitale	€ 753.408,95	€ 324.605,24	€ 2.093.980,08	€ 190.025,00				
3 - Spese per incremento di attività finanziarie								
4 - Rimborso di prestiti	€ 482.076,29	€ 235.084,77	€ 278.291,01	€ 122.000,48				
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7- Spese per conto terzi e partite di giro	€ 23.050.313,96	€ 22.932.235,78	€ 17.777.576,29	€ 17.504.288,70				
Totale spesa	€ 35.736.663,22	€ 30.250.923,44	€ 29.464.421,49	€ 22.298.209,43	€ -	€ -	€ -	€ -

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell' esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2017		2018		2019		2020	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 7.762.805,33	€ 465.755,16	€ 8.709.556,57	€ 711.097,38				
2	Trasferimenti correnti	€ 1.938.836,44	€ 1.361.645,61	€ 1.381.677,59	€ 745.710,93				
3	Entrate extratributarie	€ 5.355.750,98	€ 254.393,88	€ 5.733.528,27	€ 456.002,70				
4	Entrate in conto capitale	€ 1.233.854,78	€ 232.617,00	€ 1.060.709,34	€ 32.328,99				
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6	Accensione prestiti	€ 4.974.328,05		€ 4.974.328,05					
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 176.439,71	€ 26.958,85	€ 68.304,41	€ 18.522,10				
Totale residui su entrate		€ 21.442.015,29	€ 2.341.370,50	€ 21.928.104,23	€ 1.963.662,10	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo	SPESE	2017		2018		2019		2020	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 8.994.895,88	€ 2.566.254,45	€ 11.082.509,21	€ 2.984.996,05				
2	Spese in conto capitale	€ 8.000.386,84	€ 619.597,38	€ 7.809.351,17	€ 558.013,16				
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 4.019,58		€ 4.019,58					
4	Rimborso di prestiti	€ 1.532.610,40	€ 152.943,41	€ 1.626.658,51	€ 40.377,28				
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 215.774,63		€ 215.774,63					
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 303.875,22	€ 49.328,47	€ 291.146,77	€ 106.935,71				
Totale residui su spese		€ 19.051.562,55	€ 3.388.123,71	€ 21.029.459,87	€ 3.690.322,20	€ -	€ -	€ -	€ -

3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Lampedusa, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

SETTORE I - AFFARI GENERALI- PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) - P.I.- POLITICHE SOCIALI- CONTENZIOSO E CONTRATTI
Servizi
Segreteria e Organi Istituzionali, Servizi Generali (Notifiche Albo Pretorio,), Gestione del Personale (trattamento Giuridico e rilevazione presenze), Contratti e Contenzioso, Servizi Socio-Assistenziali, Servizi Scolastici, (L'elencazione dei servizi compresi nel settore non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati) cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014)
SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA, TURISMO SPORT E SPETTACOLO, URP E PROTOCOLLO
Servizi
Giudici Popolari - Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale e relativa indennità di presenza ai componenti – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Protocollo- Archivio- Sito Web- URP, Sagre e Promozione Turistica e Politiche Giovanili. Servizi Culturali e Biblioteca. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014
SETTORE III ECONOMICO-FINANZIARIA
Servizi
Servizi: Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio - Consuntivo- Servizio Personale (Trattamento Economico- TFR ecc.) Economato. – Tributi (IMU-TARSU...).
(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014
SETTORE IV TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE
Servizi
Tributi (IMU-TARSU...). Gestione entrate servizio idrico
(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014
SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE E SUAP
Servizi
Gestisce tutti i servizi istituzionalmente affidati alla polizia municipale dalla vigente normativa nazionale e regionale. Svolge i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attua le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi. Attività Produttive (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014

SETTORE VI
URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO- SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)
COMMERCIO, AGRICOLTURA, PESCA E ARTIGIANATO

Servizi

Edilizia Privata, Cimiteriale, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Alloggi Popolari, Protezione Civile, o, Patrimonio Immobiliare, , Rete Informatica, Cura i rapporti con le aree naturali protette. Acquisizione di beni e servizi, Servizio Autoparco Comunale

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014

E

SETTORE VII
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Servizi

Lavori e opere pubbliche, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rapporti con l'ATO Rifiuti , Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni. Sicurezza Luoghi di lavoro, Protezione Civile.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014

Piano delle Performance

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Tutte	TUTTI			
Titolo Obiettivo:	Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		Almeno l'80%		
Attuazione del piano		Almeno il 90%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

COMUNE DI LAMPEDUSA
OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

Posizione Organizzativa		SETTORE/CDR		
Tutti		Tutti		
OBJ Strategico DUP			Missione	
OBJ Operativo DUP			Programma	
Titolo Obiettivo:		ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19		
Descrizione Obiettivo:		La necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, impone l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza, e per quanto di competenza dell'Ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia.		
		Tempi di realizzazione	2020	2021
		x		2022
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Attività di informazione alla popolazione	8	Eventuale attivazione del COC	
2	Gestione Amministrativa dei rapporti con l'ASP e con gli organi di controllo, quali la guardia di finanza, al fine di predisporre e comunicare i provvedimenti di isolamento fiduciario, di quarantena, e quant'altro necessario quale misura di contenimento per la diffusione del virus	9	Controllo della vivibilità interna e controllo dei varchi di accesso al territorio comunale	
3	Supporto agli Organi Istituzionali in particolare al Sindaco quale autorità sanitaria locale	10	Azioni di controllo del territorio riconducibili ai numerosi provvedimenti nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid - 19, attenenti sia alle verifiche di adempimento agli obblighi di chiusura degli esercizi commerciali e di rispetto degli orari fissati, sia alle verifiche connesse all'esecuzione delle misure di isolamento domiciliare, sia, e soprattutto, al rispetto del divieto di uscita dalle proprie abitazioni se non per limitati e stringenti motivazioni, nonché di uscita dal proprio comune di residenza, con conseguente necessità di controllo delle autocertificazioni all'uopo necessarie	
4	Gestione delle misure di solidarietà per tutti quei soggetti individuati nelle fasce della popolazione maggiormente esposte agli effetti sociali ed economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, anche sulla scorta dei trasferimenti nazionali e regionali allo scopo destinati.			
5	Gestione di rapporti con le associazioni di volontariato eventualmente operanti sul territorio			
6	Gestione Amministrativa e contabile degli atti legati alla gestione dell'emergenza			
7	Gestione amministrativa e di coordinamento con gli organi esterni, quali soggetto gestore e asp, per l'applicazione delle misure di cui all'Ordinanza del Presidente della R.S. n. 1 Rif.			
INDICATORI DI RISULTATO				
tipologia dei servizi assistenza attivati (forniture alimentari e/o farmaci, persone in quarantena assistite, persone con limitata autonomia assistite...ecc)		100%		
Report sull'attività di controllo effettuata		dic. 2020		
N. verifiche ed eventuali sanzioni elevate		sanzioni elevate=irregolarità riscontrate		

Integrale realizzazione delle attività	Dic. 2020				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
	100%				

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO STRATEGICO

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Dott.ssa Emanuela Sanna		Settore I- POLITICHE SOCIALI			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Partiche REI, Pratiche DID- Convenzione Ufficio per l'Impiego di Agrigento			
descrizione obiettivo		L'obiettivo ha come fine la gestione pratiche Reddito di cittadinanza, e la dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Recepimento richieste	6			
2	Istruttoria pratiche	7			
3	Trasmisione elenchi beneficiari	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N pratiche		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione delle attività		31/12/2020			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			

Pratiche REI, Pratiche DID

Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Dott.ssa Emanuela Sanna		Settore I -			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Aggiornamento Albo Avvocati			
descrizione obiettivo		Aggiornamento Albo Avvocati di Fiducia dell'Ente approvato con D.D. n. 1018/2018			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Approvazione Manifestazione di interesse al fine di acquisire le istanze dei professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco già aggiornato con D.D. 1018/2018	6			
2	Esame istanze pervenute	7			
3	Approvazione Nuovo Elenco	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione complessiva attività		dic-20			
Indici di Costo			RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			

aggiornamento Albo

Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI LAMPEDUSA

OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2020

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
DOTT.SSA GIADA BALSAMO		ETTORE II- TURISMO SPORT SPETTACOL			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:		MANIFESTAZIONI ED EVENTI			
descrizione obiettivo		L'Obiettivo ha come scopo di promuovere manifestazioni ed eventi volti ad intrattenere la collettività nel 2020			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Programmazione manifestazioni ed eventi	5			
2	Realizzazione degli stessi	6			
3	Erogazione dei contributi ordinari e straordinari per attività sportive- Associazioni etc.	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Programmazione attività		mensile			
Report finale		31.12.2020			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

OBIETTIVO STRATEGICO

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Dott.ssa Giada Balsamo		SETTORE II			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Manifestazione della volonta relativa alla donazione degli organi e dei tessuti			
descrizione obiettivo		Al momento del rilascio o rinnovo della propria Carta d'Identità, ogni cittadino maggiorenne può manifestare il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti attraverso una dichiarazione. Il cittadino è libero di non manifestare la sua volonta.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Informazione e sensibilizzazione sulla possibilità di donare gli organi	6			
2	Avvio definitivo con accoglienza e informatizzazione di sportello	7			
3	Compilazione e registrazione della volonta del cittadino su supporto informatico	8			
4	Rilascio copia all'interessato	9			
5	Trasmissione contenuto al SIT	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività			31/12/2020		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			

Donaz. Organi

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Piano delle Performance

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
DOTT.SSA GIADA BALSAMO -GEOM GIUSEPPE DI MALTA	SETTORE III E VI			
Titolo Obiettivo:	Inventario Beni mobili e immobili			
Descrizione Obiettivo:	L'inventario degli enti locali, costituisce la base per la determinazione della consistenza patrimoniale dell'Ente, infatti, solamente integrando tali informazioni con altre informazioni ricavabili dalla gestione finanziaria, economica e patrimoniale è possibile determinare le variazioni attive e passive della consistenza patrimoniale, quindi giungere alla redazione del conto del patrimonio.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi della situazione di fatto			
2	Elaborazione dei dati raccolti per una corretta definizione di tutti i beni immobili e mobili, di patrimonio dell'Ente.			
3	Classificazione di tutti i beni e valutazione degli immobili			
4	Aggiornamento inventario			
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Beni da Inventari		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-20		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Piano delle Performance

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
DOTT.ssa Giada Balsamo	SETTORE III			
Titolo Obiettivo:	Monitoraggio delle spese per un impiego efficace ed efficiente delle risorse a disposizione dell'ente			
Descrizione Obiettivo:	Le risorse a disposizione degli enti per perseguire i fini istituzionali sono limitate; il loro migliore impiego consente di raggiungere gli obiettivi di mandato in modo efficace e senza sprechi. Conoscere i nuovi principi contabili consente agli uffici di meglio programmare e gestire la spesa. L'obiettivo ha come fine un aggiornamento costante sull'impiego delle risorse attraverso il confronto tra quanto stanziato e quanto effettivamente impiegato.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi delle spese effettivamente sostenute dall'ente			
2	Adozione di strategie dirette ad una migliore gestione delle spese			
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-20		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Piano delle Performance

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Silvia Francesca	SETTORE IV			
Titolo Obiettivo:	Riscossione Tributi			
Descrizione Obiettivo:	Pianificazione temporale e controllo di tutti i tributi comunali			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Invio fatture e avvisi di pagamento entro i termini previsti nei rispettivi regolamenti			
2				
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N posizioni da verificare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-20		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento attività di riscossione rispetto all'anno precedente		80%		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Piano delle Performance

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'
Silvia Francesca		SETTORE IV		
Titolo Obiettivo:	Riscossione Tributi			
Descrizione Obiettivo:	Pianificazione temporale e controllo di tutti i tributi comunali			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Invio fatture e avvisi di pagamento entro i termini previsti nei rispettivi regolamenti			
2				
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N posizioni da verificare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-20		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento attività di riscossione rispetto all'anno precedente		80%		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Piano delle Performance

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Silvia Francesca	SETTORE IV			
Titolo Obiettivo:	Lotta all'evasione fiscale			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo che si intende raggiungere e quello di pagare tutti per pagare di meno. Sarà necessario attivare un incrocio di dati tra quelli a disposizione dell'ufficio anche attraverso la collaborazione tra tutti gli uffici interessati ove ciascuno contribuirà per la sua competenza, alla scoperta dell'evasore. La riduzione della morosità, altro obiettivo da raggiungere, attraverso l'emissione dei ruoli coattivi o attraverso la dilazione dei pagamenti. L'obiettivo si prefigge inoltre di recuperare tutti i tributi non pagati fino all'anno 2019, adeguare i regolamenti tributari per ottimizzare le entrate.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica dei pagamenti effettuati			
2	Verifica nuclei familiari e incrocio dei dati presenti nelle banche dati dell'ente			
3	Emissione avvisi di accertamento			
4	Attività per la riscossione, anche coattiva, dei tributi non pagati			
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N posizioni da verificare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-20		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento attività di riscossione rispetto all'anno precedente		30%		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Piano delle Performance

OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Francesco Brignone	SETTORE V			
Titolo Obiettivo:	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Descrizione Obiettivo:	Lo Sportello Unico Attività Produttive, Suap, è il punto di contatto fondamentale fra imprese e istituzioni pubbliche per sbrigare tutte le pratiche relative all'apertura e alla gestione aziendale. Consente infatti alle imprese di avere un referente pubblico unico per tutte le pratiche che devono sbrigare. L'obiettivo in esame ha come fine il controllo la verifica e la corretta occupazione del suolo pubblico soprattutto a seguito dell'applicazione delle misure anti covid.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione regolamento per l'occupazione degli spazi			
2	Controllo e verifica pubblicità ed occupazione suolo pubblico			
3	Stesura del report finale riassuntivo dell'attività svolta			
4	Irrogazione di eventuali sanzioni in caso di irregolarità			
5	Adozione dei provvedimenti ritenuti opportuni			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N di controlli realizzati		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		31.12.2020		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Piano delle Performance

OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Francesco Brignone	SETTORE V -Polizia Municipale			
Titolo Obiettivo:	SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo ha come fine di intensificare il controllo del territorio per garantire il rispetto delle norme del codice della strada, migliorare la vivibilità dei centri abitati e la fruibilità delle aree pubbliche. Inoltre l'obiettivo in esame dà particolare attenzione al controllo sull'abusivismo edilizio.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Programmazione delle attività di controllo sul territorio	6		
2	Realizzazione dei controlli	7		
3	Stesura del report sulle attività posta in essere con indicazione della tipologia di infrazioni contestate e delle eventuali sanzioni irrogate	8		
4		9		
5		10		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N di controlli realizzati		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		31.12.2020		
Report Finale		31/12/2020		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Piano delle Performance

OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Francesco Brignone	SETTORE V- Polizia Municipale			
Titolo Obiettivo:	EMERGENZA COVID 19			
Descrizione Obiettivo:	La necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, impone l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza, e per quanto di competenza dell'Ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Frequenti ispezioni presso gli esercizi pubblici e commerciali, principalmente le attività del settore alimentare, tendenti a verificare la osservanza delle norme durante la emergenza pandemica da coronavirus;			
2	Controllo del territorio sia in centro urbano che per i residenti fuori centro con particolare attenzione ai nuclei familiari rientrati dall'estero o da fuori regione e sottoposti ad isolamento fiduciario. (notifica atti predisposizione schede riguardante il covid 19);			
3	Indagini circa contatti di soggetti con altri potenzialmente positivi ed informazione sulle notizie acquisite alla autorità competenti;			
	Predisposizione, unitamente all'Ufficio di P.C.C. di tutti gli atti emanate dalla A.C. che regolano la normativa attuale per il contenimento della pandemia in corso			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-20		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

COMUNE DI LAMPEDUSA

OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2020

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Geom. Giuseppe Di Malta		Settore VI E VII			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:		Realizzazione di lavori sul territorio comunale			
descrizione obiettivo		L'obiettivo ha come fine la realizzazione di lavori e opere sul territorio comunale realizzate con finanziamenti statali relativamente alla messa in sicurezza delle strade comunali e alla realizzazione di cantieri di lavoro			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Progettazione dei lavori per le scuole, rifacimento delle strade linosa e illuminazione pubblica ecosostenibile	5			
2	Espletamento gara d'appalto	6			
3	Avvio dei lavori	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione degli interventi			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			Dic. 2020		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

COMUNE DI LAMPEDUSA

OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2020

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Geom. Giuseppe Di Malta		SETTORE VI E VII			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:		Manutenzione sul territorio comunale			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefigge di attuare una manutenzione straordinaria dei serbatoi dell'acquedotto e dei tombini delle fognature al fine di attuare prevenzione in vista della stagione invernale.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi preliminare e programmazione interventi	5			
2	Realizzazione misure dell'intervento	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione degli interventi		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2020			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

Piano delle Performance

OBIETTIVO OPERATIVO			
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'	
Geom . Giuseppe Di Malta	Settore VI e VII		
Titolo Obiettivo:	Abusivismo edilizio		
Descrizione Obiettivo:	L'abusivismo edilizio è un fenomeno di diffusa perpetrazione del reato di abuso edilizio tale da assumere una particolare e incisiva rilevanza sociale e politica.L'abuso edilizio consiste nel realizzare un intervento edilizio senza permesso di costruire o senza dichiarazione di inizio attività.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Ricognizione pratiche di abusivismo edilizio		
2	Eventuale richiesta di integrazione della documentazione mancante		
3	Verifica dei pagamenti effettuati e determinazione dell'eventuale conguaglio a saldo		
4	Rilascio o diniego della concessione		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Realizzazione attività		dic-20	
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con dup	
GEOM. GIUSEPPE DI MALTA		SETTORE VI E VII DI CONCERTO CON I SERVIZI SOCIALI		no	
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Cantieri di lavoro			
descrizione obiettivo		I cantieri di lavoro hanno la finalità di dare un'opportunità ai disoccupati e permettono ai Comuni di realizzare delle opere, piccole, ma utili: strade, marciapiedi, arredo urbano, manutenzione del territorio che la collettività potrà utilizzare. L'obiettivo ha come fine la gestione dei cantieri di lavoro finanziati su progetti redatti dall'Ente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Avviso di selezione pubblica per la nomina del direttore e istruttori di cantiere di lavoro comunale finanziati dall'assessorato Reg.le	6			
2	Inoltro richiesta al Centro per l'impiego per il reclutamento degli allievi	7			
	Comunicazioni obbligatorie	8			
4	Realizzazione delle attività e gestione amministrativa e contabile dei cantieri	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. allievi			20		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività			dic. 2020		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		

cantieri di lavoro

Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.



L'Assessore Anziano
Sig.....

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Panepinto
(In videoconferenza)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 s.m.i.)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno del, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal; al

Lampedusa lì,

L'addetto
Barbera Pasquale



Il Segretario Comunale
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il / /

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. n.44/91 s.m.i)

Lampedusa lì, 19 NOV. 2020

Il Segretario Comunale

.....
(In videoconferenza)

