



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

Medaglia d'oro al merito civile

(Libero Consorzio di Agrigento)

N° 100 Reg.

del 03 OTT. 2018

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance anno 2017, ex art. 15 comma 2, lett. b) D.lgs. n.150/2009.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **TRE** del mese di **OTTOBRE** alle ore: **17:30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
Dott. Salvatore Martello	Sindaco		
Dott. Alfonso Rizzo	Assessore		
Sig. Salvatore Prestipino	Vice Sindaco		
Sig.ra Angelina Di Malta	Assessore		
Sig.ra Debora Rosina Guaragno	Assessore		

Presenti n° **5**... Assenti n° **1**....

Presiede Il Sindaco **Dott. Salvatore Martello**;

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, il Segretario Comunale, **Dott. Giovanni Panepinto** il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente da lettura della proposta come di seguito riportata:

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance anno 2017, ex art. 15 comma 2, lett. b) D.lgs. n.150/2009.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta allegata al presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi della legge 08/06/1990 n°142, recepita dalla legge regionale n°48/91, così come modificata dall'articolo 12 della legge regionale 23/12/2000 n°30;

Ritenuto dovere provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria ad ogni effetto;

DELIBERA

inoltre, con separata votazione unanime, di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO



Via Vittorio Emanuele n. 33
Tel. 0922/975901 – Fax 0922/970027

Cod. fisc. 80004280840
Part. iva 02146780842

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO : Approvazione Relazione sulla performance – anno 2017, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs 150/2009.

Premesso che il D.lgs 27/10/2009 n. 150, all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione su siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m della Costituzione";
- L'art. 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a e b, prevede l'adozione, di un documento programmatico denominato "Piano delle Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

- Le linee guida adottate dalla CIVIT con deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art. 13 comma 6+, lettera b) del D.lgs 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

Dal citato decreto si desume la particolare attenzione posta dal legislatore sul piano della performance che consente la pianificazione degli obiettivi strategici nonché sul piano degli obiettivi che specifica gli obiettivi operativi;

Analogamente è valorizzato il ruolo dell'OIV (nucleo di Valutazione) con la previsione, nell'art. 7, del parere vincolante sulla correttezza metodologica del Sistema di misurazione e valutazione della performance, che ciascuna amministrazione è tenuta ad adottare ed aggiornare annualmente;

La relazione sulle performance rappresenta il mezzo attraverso il quale le amministrazioni pubbliche verificano la realizzazione degli obiettivi programmati e danno atto, a seguito della valutazione di competenza, del risultato raggiunto rispetto a quanto emerge dai documenti di programmazione;

La suddetta relazione annuale sulla performance è approvata dall'organo di indirizzo politico e validata dall'OIV;

Vista la deliberazione di G.M. n. 124/2017 con cui è stato approvato il Piano delle Performance per l'anno 2017, il quale descrive il Contesto ambientale esterno, il contesto ambientale interno (organizzazione), la Strutturazione del Piano Performance, il sistema di valutazione, le aree di intervento, gli obiettivi strategici;

Vista la relazione sulle performance redatta dal Segretario Comunale in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

Visti:

- Il D.lgs 150/2009;
- Il D.lgs 74/2017;
- Il D.lgs 165/2001;
- Il D.lgs 267/2000;
- La legge 190/2012;
- Il Vigente O.R.EE.LL;

PROPONE

Di approvare ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 150/2009, come modificato con il D.lgs 74/2017, la relazione sulle performance – anno 2017, a firma del Segretario Comunale reggente relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2017, sulla scorta della valutazione operata dal Nucleo di valutazione Dott., Giuseppe Torre giusta determinazione sindacale d'incarico n. 67/2017, allegata alla presente deliberazione;

Di trasmettere la presente , unitamente alla relazione al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione ex art. 14 del D.lgs 150/2009;

Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Lampedusa, li 03 OTT. 2018


Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Panepinto

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance – anno 2017, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs 150/2009.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità Tecnica** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' 03 OTT. 2018

In ordine alla **regolarità Contabile** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' , 03 OTT. 2018


Il Responsabile del Settore I
Dott. ssa Emanuela Sanna

Il Responsabile del Settore III
Dott.ssa Elisabetta Vuturo



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO



Via Vittorio Emanuele n. 33
Tel. 0922/975901 – Fax 0922/970027

Cod. fisc. 80004280840
Part. iva 02146780842

RELAZIONE PERFORMANCE 2017
(ART. 10 DEL D.LGS 150/2009)

Premessa

La redazione e pubblicazione della Relazione delle Performance rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione del Dlgs 150/2009, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La seguente relazione della Performance, si fonda principalmente sulle indicazioni contenute nella delibera Civit n. 5/2012 "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance" (articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150).

Presentazione della Relazione sul Piano Performance 2017.

La Relazione sulla Performance prevista dall'Art. 10 , comma 1, lettera b9 del D.lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2017, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi dei singoli incaricati di Posizione organizzativa raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico – finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Al pari del Piano Performance, al presente Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Lampedusa e Linosa affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante propensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di mantenimento assegnati, dei valori raggiunti di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione delle performance, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito:

Documenti di riferimento per la Relazione del Piano della Performance

I documenti su cui si basa la presente relazione sono:

- Regolamento Sistema di valutazione e misurazione della Performance;
- Bilancio Annuale e Pluriennale;
- Relazione Previsionale e programmatica (RPP)
- Il Piano delle Performance Anno 2017;
- Il Conto Consuntivo

1. RISULTATI RAGGIUNTI

Il Nucleo di Valutazione , nel verbale n. 5/2017 , ha analizzato gli obiettivi ordinari, dell'anno 2015, con l'ausilio dei report dei Responsabili di P.O. e al termine dell'esame ne ha riconosciuto il parziale raggiungimento.

Nel corso della medesima seduta , ha altresì visionato l'illustrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi con valenza strategica . Riconoscendo una valutazione di livello discreto, il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per il riconoscimento dell'indennità di risultato dei Responsabili di P.O.

Criteri ed opportunità

Il gradualismo adottato per il primo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità. I progetti strategici presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività. Senza intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il singolo caso.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La G.M. , con deliberazione n. 124/2017 ha approvato il Piano delle Performance ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con Legge 213/2012;

Il Nucleo di Valutazione , a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Responsabili di P.O., nella seduta del 13/07/2017 ha valutato sia il raggiungimento degli obiettivi ordinari che degli obiettivi di miglioramento e/o strategici. Gli obiettivi, infatti, risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione.

Gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionali di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini , sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale e l'Albo Pretorio On -Line;

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 02/07/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2017/2019, e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 07/08/2018 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017.

Con determinazione Dirigenziale n. del è stato costituito il Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e Produttività anno 2017 per un importo complessivo di € 145.441,00 composto da una parte stabile € 84. 482,81 e da una parte variabile € 60.958,00;

Con deliberazione di G.M. n. 135 del 21.12.2017, di immediata esecuzione , si è preso atto dei verbali della delegazione trattante del e dei criteri di ripartizione del fondo 2017, indicati nella relazione Tecnico - finanziaria, a firma congiunta del Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Segretario Comunale pro-tempore, corredata del parere dell'Organo di Revisione contabile, nonché del progetto di destinazione del Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi anno 2017.

Il Fondo 2017 è stato destinato alle voci di seguito riportate:

3.1 Mandato istituzionale e Missione

Le linee programmatiche e strategiche dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del Comune di Lampedusa e Linosa sono stati estrapolati in maniera sintetica dal programma elettorale.

3.2 Albero delle performance

L'Albero delle Performance è una mappa logica che rappresenta, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura a cascata, degli obiettivi strategici ed operativi che l'amministrazione si pone di raggiungere nell'anno 2017.

Il Piano delle Performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale, la Relazione Previsionale e Programmatica, Il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi. Sulla base di tali elementi, il Piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa ed indicare, con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione.

UTILIZZO FONDO	
Totale utilizzo fondo progressioni	38.639,60
Indennità di comparto art.33 ccnl 22.01.04, quota a carico fondo	8.982,02
Primo inquadramento di alcune categorie di lavoratori in applicazione del 31/03/1999	68,17
TOTALE UTILIZZO RISORSE STABILI	47689,79
FONDO LAVORO STRAORDINARIO	13.426,28
Reperibilità	€ 6.500,00
Maneggio valori	€ 1600,00
Indennità di responsabilità (art 17 lett. f)	€ 15.000,00
Specifiche indennità (art. 17 lett. i)	€ 1.500,00
Produttività	59.475,37
TOT UTILIZZO LETTERA k)	0
TOTALE UTILIZZO FONDO	145.441,44

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Dalla valutazione effettuata dal nucleo di valutazione risulta che gli obiettivi assegnati per l'esercizio finanziario 2017 sono stati raggiunti parzialmente.

VALUTAZIONE

Responsabili di P.O.

Indicazione complessiva della valutazione degli incaricati di P.O. distinta per singoli fattori:

- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche

- Orientamento alla qualità dei servizi
- Gestione risorse umane
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Media delle valutazioni ottenute, (scala di valutazione da uno/sette quali valori minimi e massimi) :
buono

Personale dipendente non incaricato di Posizione Organizzativa:

Indicazione complessiva della valutazione distinta per i singoli fattori:

- Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione
- Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti
- Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro
- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche e/o strumentali
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Rapporti con l'unità operativa di appartenenza
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Media delle valutazioni ottenute, (scala di valutazione da uno/sette quali valori minimi e massimi) :
medio

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL SISTEMA PREMIANTE:

Indennità di risultato Posizione Organizzativa

Numero P.O.: 6

Risorse destinate all'indennità di risultato: € 10.043,47

Risorse effettivamente distribuite: /////

Rapporto con le retribuzioni di posizione: 25%

Indennità di Produttività

Risorse destinate alla produttività: € 49.431.19 (€ 59.475.37- € 10.043,47 (indennità risultato)

Risorse effettivamente distribuite: /////

Sulla scorata dei dati sopra indicati, la presente relazione da atto del parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi.

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Panepinto



Comune di Lampedusa

Nucleo di Valutazione

Verbale n.5 del 13/07/2018

Al Sindaco

Ai Responsabili di P.O.

Il Giorno 13 del mese di Luglio dell'anno 2018 il nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica nella persona di Torre Giuseppe, ha proceduto alla valutazione del risultato delle posizioni organizzative anno 2017.

Visti:

- Art 4 del D. lgs 165/2001 che prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare;
 - L'art 107 c.3 del D. lgs 267/2000 che prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi;
 - L'art. 7 del D.lgs 150/09 comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e la valutazione della performance;
 - L'art 10 del D.lgs 150/09 che prevede, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance, e che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- **Vista** la delibera di G.M N° 124/2017 relativa all'approvazione del piano performance 2017;
 - **Visto** il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con delibera G.M. 174/2014 e la metodologia valutazione PO Ex art 31 rivista;
 - **Sentiti** i Responsabili e visto quanto esposto nel report finali;
 - **Sentiti** il Sindaco, e il Segretario Comunale in merito alla valutazione dei comportamenti professionali mediante la compilazione di apposite schede, come da metodologia approvata;

- **Verificato** l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D.lgs 33/2013 in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni come da attestazione di questo Nucleo;
- **Visto** l'art. 36 comma 3 del D.lgs 165/2001 concernente la redazione di un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate;
- **Visto** lo stato di attuazione delle azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione, sulla base della relazione predisposta dal Responsabile Prevenzione Anticorruzione l'Ente dalla quale si evince che il livello effettivo di attuazione del Piano Anticorruzione è da considerarsi buono e che non si rilevano aspetti critici nell'attuazione del PTCP

Tutto Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione

- Effettua la valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili che avevano la titolarità dell'area al momento dell'approvazione del piano della Performance;
- L'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O. sarà possibile a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance,

Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente, il NV formula la proposta di valutazione delle P.O, tale documento viene consegnato alle posizioni organizzative, le quali potranno richiedere entro sette giorni, al NV il riesame di tutta o parte della valutazione, fornendo adeguata documentazione a supporto.

Qualora non dovessero pervenire osservazioni la proposta di valutazione è trasmessa al Sindaco, il quale nei successivi 7 giorni, si determinerà sulle proposte accogliendola integralmente o con le modifiche che motivatamente riterrà di apportare.

Il Nucleo fa presente che l'erogazione dell'indennità di risultato per le posizioni organizzative deve avvenire secondo le seguenti specificazioni:

- Una valutazione inferiore al 70% **non** determina l'erogazione di alcuna indennità di risultato;
- Una Valutazione compresa fra il 70% E IL 94,99%, stabilito il valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- Una valutazione superiore al 95% determina l'erogazione del 100% del valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa.

Si fa presente che il premio di risultato va calcolato sull'indennità di posizione spettante nell'anno e per il periodo di esercizio delle funzioni.

Si fa presente che la liquidazione dei compensi incentivanti ai collaboratori coinvolti sugli obiettivi deve avvenire nel rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs 165/01, come modificato dal D.lgs 150/09, ovvero:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati accompagnanti dalla relazione tecnico-finanziaria e da quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 dell'art. 40 bis del citato decreto;
- Comunicazione all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5 dell'art. 40-bis del citato decreto.

A tal proposito, il NV segnala alle Posizioni organizzative che, nell'erogazione dei compensi incentivanti al personale dei livelli, dovranno attenersi a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente, ovvero:

- Una valutazione inferiore al 70% **non** determina l'erogazione di alcuna indennità di risultato;

- Una Valutazione compresa fra il 70% E IL 94,99%, stabilito il valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- Per valutazioni superiori al 95% l'erogazione corrisponde al 100% del premio di produttività riconoscibile ad ogni dipendente.

Infine, si rammenta che gli obiettivi autorizzativi al pagamento delle premialità, sia per le Posizioni organizzative che per i dipendenti dei livelli, sono esclusivamente quelli inseriti ed assegnati con Piano della Performance anno 2017.

Si ricorda ai Responsabili di Posizione organizzativa che la valutazione è una leva strategica per la gestione e la motivazione del personale e che la stessa è, o lo diventerà sempre di più, il punto centrale per la gestione di molti istituti contrattuali e di quelli retributivi in particolare.

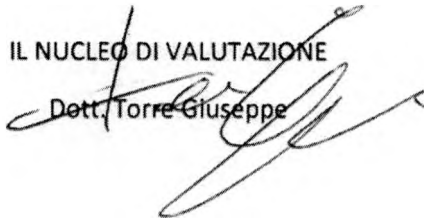
Occorre, pertanto che i responsabili di Posizione organizzativa si coordinino al fine di armonizzare le valutazioni utilizzando in maniera omogenea lo strumento valutativo, perché la valutazione risulti più oggettiva possibile. Laddove, invece, alcuni responsabili tendano a valutare con "eccessiva generosità" ed altri con un poosto metodo, è chiaro che l'attribuzione dei premi di produttività e degli altri istituti contrattuali risulterebbe falsata demotivando i dipendenti meritevoli che non vedrebbero riconosciuto il loro apporto positivo all'attività dell'Ente e non fornendo elementi di stimolo e di crescita professionale.

Allegati:

- Allegato 1 : Scheda di Valutazione dei risultati e dei comportamenti dei titolari di Posizione Organizzativa;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Torre Giuseppe



COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE I
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : EMANUELA SANNA

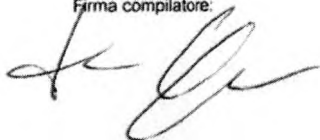
ANNO	2017
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	95,00%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10						X	
Innovatività	8						X	
Gestione risorse economiche	12						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	7						X	
Gestione Risorse umane	7							X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6						X	
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	258	49

307

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	95,00%	ESITO COMPLESSIVO:	91,36%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	87,71%		

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE I
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : EMANUELA SANNA

ANNO	2017
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti


Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>	Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>		

Altro.....

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

SETTORE II
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : GIADA BALSAMO

ANNO	2017
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	73,75%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10					X		
Innovatività	8						X	
Gestione risorse economiche	12					X		
Orientamento alla qualità dei servizi	7					X		
Gestione Risorse umane	7					X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6					X		
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	210	48	0

258

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	73,75%	ESITO COMPLESSIVO:	73,73%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	73,71%		

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE II
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : GIADA BALSAMO

ANNO	2017
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>	Mancaza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Altro.....

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE III
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : ELISABETTA VUTURO

ANNO	2017
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI									
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA									
		Grado di raggiungimento			90,00%				
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione	10						X		
Innovatività	8						X		
Gestione risorse economiche	12						X		
Orientamento alla qualità dei servizi	7						X		
Gestione Risorse umane	7						X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6						X		
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	300	0	

300

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	90,00%	ESITO COMPLESSIVO:	87,86%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	85,71%		

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE III
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : ELISABETTA VUTURO

ANNO	2017
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:		Insufficienza risorse tecnologiche	
Ostacoli normativi		Insufficienza risorse materiali	
Difficoltà logistiche		Mancaza di specifiche risorse umane	
Errata allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale	
Scarsa motivazione del personale		Inadeguata programmazione	
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi	
Instabilità organizzativa			

Altro.....

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

SETTORE IV

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : SILVIA FRANCESCA

ANNO	2017
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	
	Grado di raggiungimento	59,50%

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10						X	
Innovatività	8						X	
Gestione risorse economiche	12						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	7						X	
Gestione Risorse umane	7						X	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							X
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	264	42

306

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	59,50%	ESITO COMPLESSIVO:	73,46%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	87,43%		

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE IV

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : SILVIA FRANCESCA

ANNO

2017

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

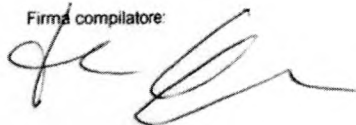
Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:		Insufficienza risorse tecnologiche	
Ostacoli normativi		Insufficienza risorse materiali	
Difficoltà logistiche		Mancanza di specifiche risorse umane	
Errata allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale	
Scarsa motivazione del personale		Inadeguata programmazione	
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi	
Instabilità organizzativa			

Altro.....

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

SETTORE V

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : MARIA PIETRA MACALUSO

ANNO 2017

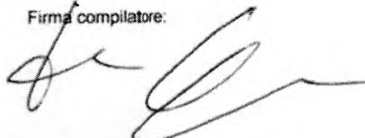
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA								
	Grado di raggiungimento		87,00%					
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10						X	
Innovatività	8						X	
Gestione risorse economiche	12						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	7						X	
Gestione Risorse umane	7						X	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6						X	
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	300	0

300

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	87,00%	ESITO COMPLESSIVO:	86,36%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	85,71%		

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE V
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : MARIA PIETRA MACALUSO

ANNO	2017
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti


Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:		Insufficienza risorse tecnologiche	
Ostacoli normativi		Insufficienza risorse materiali	
Difficoltà logistiche		Mancanza di specifiche risorse umane	
Errata allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale	
Scarsa motivazione del personale		Inadeguata programmazione	
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi	
Instabilità organizzativa			

Altro.....

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE VI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : FIORENTINO CALOGERO

ANNO 2017

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA								
	Grado di raggiungimento		55,00%					
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							X
Innovatività	8							X
Gestione risorse economiche	12							X
Orientamento alla qualità dei servizi	7							X
Gestione Risorse umane	7							X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							X
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	350

350

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	55,00%	ESITO COMPLESSIVO:	77,50%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	100,00%		

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE VI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : FIORENTINO CALOGERO

ANNO	2017
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

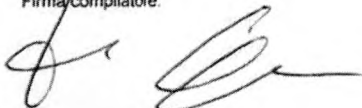
Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:			Insufficienza risorse tecnologiche		
Ostacoli normativi			Insufficienza risorse materiali		
Difficoltà logistiche			Mancanza di specifiche risorse umane		
Errata allocazione risorse umane			Inadeguata formazione del personale		
Scarsa motivazione del personale			Inadeguata programmazione		
Flussi comunicativi critici			Presenza di criticità nei processi		
Instabilità organizzativa					

Altro.....

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

SETTORE VII
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : FIORENTINO CALOGERO

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA								
		Grado di raggiungimento		61,00%				
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							X
Innovatività	8							X
Gestione risorse economiche	12							X
Orientamento alla qualità dei servizi	7							X
Gestione Risorse umane	7							X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							X
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	350

350

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	61,00%	ESITO COMPLESSIVO:	80,50%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	100,00%		

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

COMUNE DI
LAMPEDUSA E LINOSA

SETTORE VII

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : FIORENTINO CALOGERO

ANNO

2017

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

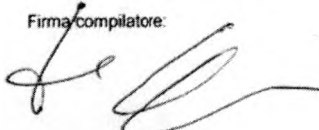
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:		
Ostacoli normativi		
Difficoltà logistiche		
Errata allocazione risorse umane		
Scarsa motivazione del personale		
Flussi comunicativi critici		
Instabilità organizzativa		

Insufficienza risorse tecnologiche		
Insufficienza risorse materiali		
Mancanza di specifiche risorse umane		
Inadeguata formazione del personale		
Inadeguata programmazione		
Presenza di criticità nei processi		

Altro.....

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
13/07/2018

Prot 1024 del 26/06/18

Comune di Lampedusa

Nucleo di Valutazione

Al Sindaco

Al Segretario Comunale.

Oggetto: Valutazione risultati anno 2017.

Si trasmette, in allegato alla presente il referto sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance assegnati con delibera di G.M. N° 124/2017.

Il referto è stato compilato sulla base delle relazioni e attestazioni sulla percentuale di raggiungimento come fornite dai Responsabili di P.O., agli atti dell'Ente, e sicuramente già attenzionate dalle SS.LL.

Pertanto, le SS.LL. vorranno, al fine di consentire la definizione della valutazione per l'anno in oggetto, confermare o meno, con cortese urgenza, quanto relazionato dai Responsabili.

In Attesa di un vostro riscontro si porgono

Cordiali Saluti.

Agrigento 26/06/2018

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Torre Giuseppe



Per ricevuta

Sturisco 

Segretario (via e-mail 26/06/2018)

COMUNE DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

SETTORE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	% DI RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE
SETTORE I - AFFARI GENERALI TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del Territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	75%	
SETTORE I AFFARI GENERALI	AGGIORNAMENTO ALBO AVVOCATI	1. Approvazione manifestazione di interesse al fine di acquisire le istanze dei professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco già approvato con D.D. 436/2016 2. Esame istanze pervenute 3. Approvazione Nuovo elenco	Rispetto delle Fasi e dei Tempi 100%	100%	
SETTORE I AFFARI GENERALI	ASSUNZIONE RESPONSABILE DI SERVIZIO FACENDO RICORSO ALL'ART. 110 TUEL	1. Atti propedeutici all'Assunzione 2. Predisposizione determina approvazione Bando di selezione 3. Esame istanze Pervenute ed ammissione candidati 4. Predisposizione atti per assunzione- Determina sindacale ed atti consequenziali	Rispetto delle Fasi e dei Tempi 100%	100%	
SETTORE I AFFARI GENERALI	ASSUNZIONE UNITA' DI PERSONALE EX ART. 90 TUEL	1. Atti propedeutici all'Assunzione 2. Predisposizione determina approvazione Bando di selezione 3. Esame istanze Pervenute ed ammissione candidati 4. Predisposizione atti per assunzione- Determina sindacale ed atti consequenziali	Rispetto delle Fasi e dei Tempi 100%	100%	
SETTORE I AFFARI GENERALI	BORSA LAVORO - IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE I - ATTIVAZIONE PROCEDURA APPROVAZIONE ATTI, CONVOCAZIONE BENEFICIARI, ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	1. Attivazione procedura per la formazione della Graduatoria cui attingere per l'attivazione del servizio 2. Approvazione atti, stipula polizza r.c.t 3. Convocazione beneficiari per immissione in servizio 4. Attivazione del servizio	Rispetto delle Fasi e dei Tempi 100%	100%	

SETTORE I AFFARI GENERALI	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGENICO SANITARIA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	1. Espletamento procedure amministrative per l'attivazione del Servizio 2. Predisposizione Bando di Gara e espletamento della stessa 3. Affidamento del Servizio	Attivazione 31.12.2017	100%	
SETTORE I AFFARI GENERALI	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE	1. Espletamento procedure amministrative per l'attivazione del Servizio 2. Predisposizione Bando di Gara e espletamento della stessa 3. Affidamento del Servizio	Attivazione 31.12.2017	100%	
SETTORE I AFFARI GENERALI	ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI IN OCCASIONE DELLE SEDUTE DI G.M E C.C AL DI FUORI DEL NORMALE ORAIO DI LAVORO	Assistenza Organi Istituzionali	n. sedute ore previste	100%	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO				95%	

COMUNE DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

SETTORE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	% DI RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE
SETTORE II - SERVIZI DEMOGRAFICI TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del Territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	50%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI	Programma Protocollo informatico strumentazione elettronica	1. identificazione 2. autenticazione degli utenti 3. protezione delle informazioni	Rispetto delle fasi e dei tempi 100%	50%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI	Urp e sito Web - Corretta gestione sito web e predisposizione modulistica URP	1. erogazione informazioni attività dell'ente 2. Accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 3. Erogazione informazioni sui procedimenti amministrativi	Rispetto delle fasi e dei tempi 100%	75%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimenti relativi all'introduzione ed applicazione della nuova normativa introdotta dalla legge in materia di divorzi brevi che prevede la possibilità di procedere innanzi all'Ufficiale di Stato Civile	Procedure Amministrative per applicazione normativa di divorzi brevi	31.12.2017	100%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI	Miglioramento servizio apertura al pubblico - apertura ufficio anagrafe per pratiche di certificazione e rilascio carte d'identità almeno due giorni al mese al di fuori del normale orario di lavoro 08.30-11.00 - previa ordinanza	Procedure Amministrative per erogazione servizio	31.12.2017	75%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI	Servizi culturali e turistici	Procedure Amministrative per attivazione eventi estivi, festa patronale e festività natalizie	Rispetto delle fasi e dei tempi 100%	75%	Il Responsabile non relazic sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI	Riscossione delle Entrate di competenza del Settore a qualsiasi titolo	Atti di riscossione	Riscossione almeno del 50% entro il 31/12/2017	50%	Il Responsabile non relazic sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI	Caricamento dati nella sezione Amministrazione trasparente	Caricamento dati e informazioni delle delibere di competenza	31.12.2017	75%	Il Responsabile non relazic sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO				73,75%	

COMUNE DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

SETTORE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	% DI RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE
SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del Territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	65%	
SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO	Rispetto del saldo finanziario (Pareggio di bilancio)	1. Pareggio di Bilancio 2. trasmissione certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato	Rispetto delle Scadenze	100%	
SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO	Prosecuzione nella corretta applicazione delle disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili	Disposizioni relative al rispetto dei nuovi principi contabili e nuovo ordinamento contabile 1. riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre 2. applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato	Percentuale rispetto nuovi principi contabili e nuovo ordinamento contabile	100%	
SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO	Aggiornamento periodi lavoratori dipendenti du cui alla banca dati INPS	1. Unificazione dei flussi EMENS E DM10	Rispetto dei termini fissati per legge	80%	
SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO	Aggiornamento DUP	1. Predisposizione Dup 2. Deposito Proposta di Approvazione	Rispetto dei termini fissati per legge	90%	

cl

SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO	Riaccertamento Straordinario dei residui in coerenza con i nuovi principi contabili	1. verifica residui attivi, ruoli e recupero coattivo 2. riaccertamento straordinario dei residui in coerenza con i nuovi principi contabili	Rispetto delle fasi e dei tempi 100%	100%	
SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO	Richiesta spazi finanziari alla Regione per i Patti di solidarietà territoriale 2017 per il pagamento di debiti per spese in conto capitale	Predisposizione atti amministrativi	Rispetto delle fasi e dei tempi 100%	100%	
SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO	Convenzione tesoreria Comunale Bando- Predisposizione nuova Convenzione per il Servizio di Tesoreria per poter indire il bando. Predisposizione Bando e successiva nomina Commissione	Predisposizione atti amministrativi	31.12.2017	100%	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO				90%	

COMUNE DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

SETTORE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	% DI RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE
SETTORE IV - TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del Territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	70%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE IV TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	Conferma gestione diretta TARSU - controllo pagamenti anni pregressi ed in base alle informazioni valutare se procedere alla formazione del ruolo	1. Verifica pagamenti effettuati 2. Gestione dei dati per l'eventuale emissione dei successivi atti se in presenza di evasione	Rispetto termini 31.12.2017	80%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE IV TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	Installazione contatori idrometrici	1. Ricognizione dei dati in possesso dell'ente e aggiornamento banca dati degli utenti 2. Instalalzione contatori idrometrici	Rispetto termini 31.12.2017	80%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE IV TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	Verifica pagamenti (tosap, rifiuti, idrico ecc.) gestione dati per eventuale emissione dei successivi atti se in presenza di evasione	1. Verifica pagamenti effettuati 2. Gestione dei dati per l'eventuale emissione dei successivi atti se in presenza di evasione	Rispetto termini 31.12.2017	70%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE IV TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	Recupero somme non riscosse	1. Verifica pagamenti effettuati 2. Gestione dei dati per l'eventuale emissione dei successivi atti se in presenza di evasione	Recupero almeno del 60% dei crediti vantati	50%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo

SETTORE IV TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	IMU controllo pagamenti anni pregressi, invio solleciti ed emissione ruolo coattivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione dei dati in possesso dell'ente e aggiornamento banca dati degli utenti 2. monitoraggio e aggiornamento dei dati Imu in relazione ai dati catastali acquisiti mediante collegamento al catasto online 3. Monitoraggio dei dati Imu in relazione alle concessioni edilizie rilasciate e alle compravendite verificatesi 4. Verifica Pagamenti Effettuati 5. Gestione dei dati per l'eventuale emissione dei successivi atti se in presenza di evasione 	Rispetto dei tempi	70%	Il Responsabile non relazic sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO				59,50%	



COMUNE DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

SETTORE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	% DI RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE
SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del Territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	75%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE	Controllo del Territorio	1. Attività di Polizia stradale 2. Rilevazione infrazioni e conciliazioni 3. Emissioni a ruolo delle violazioni del C.D.S	n. servizi di pattugliamento	90%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE	Partecipazione a manifestazioni ed eventi extra orario di lavoro	territorio 2. Programamzione della presenza sul territorio degli agenti durante le manifestazioni con particolare riguardo alle zone di maggior pericolo o criticità 3. Pianificazione degli interventi a garanzia della pubblica incolumità e fluidità del transito veicolare e pedonale	n. manifestazioni	90%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE	Ricognizioni buche stradali propedeutica agli interventi di manutenzione delle strade (P.M)	1. Monitoraggio e segnalazioni delle irregolarità, sconnesioni, buche che generano situazione di pericolo	Rispetto termini 31.12.2017	90%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE	Ricognizione segnaletica stradale	1. Predisposizione e manutenzione periodica della segnaletica stradale, verticale e orizzontale	Rispetto termini 31.12.2017	90%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE	Controllo nei pressi delle scuole elementari e materna per la sicurezza dei bambini	1. Servizio di viabilità a tutela degli alunni	Rispetto termini 31.12.2017	90%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo
SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE	Controllo commercio, edilizia ambiente	1. Verifica e controlli in materia di Commercio 2. Verifica e controlli in materia Ambientale ed edilizia	Rispetto termini 31.12.2017	90%	Il Responsabile non relazio sulla % di raggiungimento dell'obiettivo

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO				87%

[Handwritten signature]

COMUNE DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

SETTORE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	% DI RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE
SETTORE VI URBANISTICA E EDILIZIA E PATRIMONIO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del Territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	40%	
SETTORE VI URBANISTICA E EDILIZIA E PATRIMONIO	Ricognizione e completamento dei procedimenti relativi alle sanatorie	1. Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente 2. Aggiornamento banca dati degli utenti	Riduzione di almeno il 30% delle pratiche arretrate non concluse Rispetto dei termini 31.12.2017	40%	Il Responsabile non relazio sull'attività svolta e sulla % riduzione delle pratiche an pur tuttavia si riconosce la realizzazione di un attività al contrasto dell'abusivism
SETTORE VI URBANISTICA E EDILIZIA E PATRIMONIO	Ricognizione loculi cimiteriali e ricognizione concessioni cimiteriali scadute	1. Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente 2. Aggiornamento banca dati degli utenti	Rispetto dei termini 31.12.2017	50%	Il responsabile non relazio sull'attività svolta, put tutt riconosce la realizzazione dell'attività
SETTORE VI URBANISTICA E EDILIZIA E PATRIMONIO	Report periodici alloggi popolari e completa riscossione dei canoni di locazione	1. Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente 2. Aggiornamento banca dati degli utenti	Rispetto dei termini 31.12.2017	0%	Il Responsabile non relazio
SETTORE VI URBANISTICA E EDILIZIA E PATRIMONIO	Aggiornamento oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	1. Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente 2. Aggiornamento tariffe	Rispetto dei termini 31.12.2017	90%	Il responsabile non relazio sull'attività svolta, put tutt riconosce la realizzazione dell'attività

SETTORE VI URBANISTICA E EDILIZIA E PATRIMONIO	Adeguamento delle procedure edilizie alla L.R. n.16/2016	1) rispetto termini amministrativi 2) Procedure relative e nuova modulistica 3) individuazione e definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinati procedimenti oggetto di autorizzazione, scia, silenzio assenso etc in materia edilizia e in materia di attività commerciali	Adozione modulistica	90%	Il responsabile non relazic sull'attività svolta, put tut riconosce la realizzazione dell'attività
SETTORE VI URBANISTICA E EDILIZIA E PATRIMONIO	Adeguamento dei diritti di segreteria sugli atti edilizi	1) predisposizione atti di competenza	Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione di adeguamento	90%	Il responsabile non relazic sull'attività svolta, put tut riconosce la realizzazione dell'attività
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO				55%	

COMUNE DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

SETTORE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	% DI RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE
SETTORE VI URBANISTICA E EDILIZIA E PATRIMONIO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del Territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	40%	
SETTORE VII LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Erogazione del servizio idrico e manutenzione straordinaria della relativa rete di distribuzione	1) Affidamento del Servizio di Gestione della rete idrica e fognaria comunale, mediante avvio di procedura sul mercato elettroco della pubblica amministrazione (MEPA) - determina a contrarre - 2) determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di manutenzione di strade e sottoreti nel territorio comunale, a valere sulla misura denominata miglioramento dell'efficienza della rete idrica e manutenzione delle sotto-reti - Manutenzioni delle sotto -reti e rifacimento di tratti della rete idrica e della rete fognaria del piano interventi programma operativo di cui alla delibera CIPE n.39/2015	Garantire durante l'anno la piena funzionalità del servizio idrico integrato	100%	
SETTORE VII LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Manutenzione strade	1) determina a contrarre per la fornitura e posa in opera di materiale inerte per la sistemazione di alcune strade extraurbane di Lampedusa. 2) Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di "manutenzione di strade e sottoreti"	Rispetto dei termini 31.12.2017	100%	
SETTORE VII LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Manutenzione ordinaria cimitero comunale	Predisposizione ed attivazione atti per la manutenzione ordinaria del cimitero comunale	Rispetto dei termini 31.12.2017	100%	Il responsabile non relazioni sull'attività svolta, put tutt- riconosce la realizzazione dell'attività
SETTORE VII LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Incarico professionale per la predisposizione del progetto di riqualificazione dell'immobile sito in Lampedusa nella Via Vittorio Emanuele - Primo piano/Angolo Via A. Doria distinto al catasto mappa 18 particella 436	1. Attivazione procedura per l'affidamento dell'incarico 2. Approvazione atti. 3. Attivazione del progetto	Rispetto dei termini 31.12.2017	0%	Il Responsabile non Re

SETTORE VII LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Borsa Lavoro (servizio civico) unitamente al settore I Servizi Sociali (parte amministrativa)	1. Attivazione procedura per la formazione della Graduatoria cui attingere per l'attivazione del servizio 2. Approvazione atti, stipula polizza r.c.t 3. Convocazione beneficiari per immissione in servizio 4. Attivazione del servizio	Rispetto dei termini 31.12.2017	60%	Il Responsabile non relazi tuttavia l'obiettivo è stato relazionato dal Responsal del Servizio I
SETTORE VII LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Lotta al randagismo predisposizione atti volti al contrasto del fenomeno del randagismo	Predisposizione atti volti al contrasto del fenomeno	Rispetto dei termini 31.12.2017	0%	Il Responsabile non relazi
SETTORE VII LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Realizzazione piano straordinario di interventi	Incarico coordinamento generale - Gestore Interventi per L'isola di Lampedusa" - Legge 147/2013 art 1 comma 319 - Delibera CIPE del 29/04/2015 in G.U. n°182 del 07/08/2015 - Squadra tecnica ed operativa per l'attuazione del Piano. Approvazione Avviso.	Espletamento delle attività come dacroprogramma previsto nel piano di interevnti	100%	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO				61%	



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

L'Assessore Anziano
Sig.....



Il Presidente

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Panepinto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 s.m.i.)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno del, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal; al

Lampedusa li,

L'addetto
Barbera Pasquale

Il Segretario Comunale
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il / /

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. n.44/91 s.m.i)

Lampedusa li, **03 OTT. 2018**

Il Segretario Comunale
.....