



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
Medaglia d'oro al merito civile
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

N° 148 Reg.

del 29/09/2020

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance anno 2018, ex art, 15 comma 2, lett. b) D.lgs. 150/2009.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore: **17.30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
Dott. Martello Salvatore	Sindaco		
Dott. Rizzo Alfonso	Assessore		
Sig. Prestipino Salvatore	Vice Sindaco		
Sig.ra Di Malta Angelina	Assessore		
Sig.ra Guaragno Debora Rosina	Assessore		

Presenti n° 3... Assenti n° 2.....

Presiede **Il Sindaco Dott. Salvatore Martello;**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, il Segretario Comunale, **Dott. Giovanni Panepinto** il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente da lettura della proposta come di seguito riportata:

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance anno 2018, ex art, 15 comma 2, lett. b) D.lgs. 150/2009.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta allegata al presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi della legge 08/06/1990 n°142, recepita dalla legge regionale n°48/91, così come modificata dall'articolo 12 della legge regionale 23/12/2000 n°30;

Ritenuto dovere provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria ad ogni effetto;

DELIBERA

inoltre, con separata votazione unanime, di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

Presente	Assente	Assente	Assente	Assente	Assente	Assente	Assente	Assente	Assente

Presenti n° ... Assenti n° ...

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO : Approvazione Relazione sulla performance – anno 2018, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs 150/2009.

Premesso che il D.lgs 27/10/2009 n. 150, all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione su siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117 , secondo comma, lettera m della Costituzione”;

- L'art. 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a e b, prevede l'adozione , di un documento programmatico denominato “Piano delle Performance” e di un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

- Le linee guida adottate dalla CIVIT con deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art. 13 comma 6+, lettera b) del D.lgs 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

Vista la deliberazione di G.M. n. 94/2015 con cui è stato approvato il Piano delle Performance per l'anno 2015;

Vista la relazione sulle performance redatta dal Segretario Comunale in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

Visti:

- Il D.lgs 150/2009;
- Il D.lgs 165/2001;
- Il D.lgs 267/2000;
- La legge 190/2012 e s.m.i.;
- Il Vigente O.R.EE.LL;

PROPONE

Di approvare la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2018, allegata alla presente deliberazione;

Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Lampedusa li, 29 SET. 2020

Il Segretario Generale
Dott. G. Panepinto

OGGETTO : Approvazione Relazione sulla performance – anno 2018, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs 150/2009.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità Tecnica** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' 29 SET. 2020

Il Segretario Comunale
Dot. G. Panepinto



In ordine alla **regolarità Contabile** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' , 29 SET. 2020

Il Responsabile del Settore III
Dot.ssa G. Balsamo





COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Via Vittorio Emanuele n. 33
Tel. 0922/975901 – Fax 0922/970027

Cod. fisc. 80004280840
Part. iva 02146780842

RELAZIONE PERFORMANCE 2018
(ART. 10 DEL D.LGS 150/2009)

Premessa

La redazione e pubblicazione della Relazione delle Performance rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione del Dlgs 150/2009 e s.m.i., in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La seguente relazione della Performance, si fonda principalmente sulle indicazioni contenute nella delibera Civit n. 5/2012 "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance" (articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150).

Presentazione della Relazione sul Piano Performance 2018.

La Relazione sulla Performance prevista dall'Art. 10 , comma 1, lettera b) del D.lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2018, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi dei singoli incaricati di Posizione organizzativa raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico – finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Al pari del Piano Performance, al presente Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Lampedusa e Linosa affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante propensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di mantenimento assegnati, dei valori raggiunti di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione delle performance, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito:

Documenti di riferimento per la Relazione del Piano della Performance

I documenti su cui si basa la presente relazione sono:

- Regolamento Sistema di valutazione e misurazione della Performance;
- Bilancio Annuale e Pluriennale;
- Relazione Previsionale e programmatica (RPP)
- Il Piano delle Performance Anno 2018;
- Il Conto Consuntivo

1. RISULTATI RAGGIUNTI

Il Nucleo di Valutazione , nella riunione del 23.09.2019, ha analizzato gli obiettivi ordinari, dell'anno 2018, con l'ausilio dei report dei Responsabili di P.O. e al termine dell'esame ne ha riconosciuto il parziale raggiungimento.

Nel corso della medesima seduta , ha altresì visionato l'illustrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi con valenza strategica . Riconoscendo una valutazione di livello discreto, il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per il riconoscimento dell'indennità di risultato dei Responsabili di P.O.

Criteria ed opportunità

Il gradualismo adottato per il primo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità. I progetti strategici presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività. Senza intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il singolo caso.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La G.M. , con deliberazione n. 104/2018 ha approvato il Piano delle Performance ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con Legge 213/2012;

Il Nucleo di Valutazione , a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Responsabili di P.O., nella seduta del 23.09.2019 ha valutato sia il raggiungimento degli obiettivi ordinari che degli obiettivi di miglioramento e/o strategici. Gli obiettivi, infatti, risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione.

Gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionali di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini , sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale e l'Albo Pretorio On -Line;

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 24.10.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2018/2020, e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21.12.2019 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018.

Con D.D. n. 1170/2018 successivamente integrata con D.D. n. 169/2019 è stato costituito il Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e Produttività anno 2018 per un importo complessivo di € 107.630,16 composto da una parte stabile e da una parte variabile € 16.902,00

Con deliberazione di G.M. n. 115 del 06.08.2020 di immediata esecuzione , si è preso atto dei verbali della delegazione trattante dei criteri di ripartizione del fondo 2018, indicati nella relazione Tecnico Finanziaria, a firma congiunta del Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Segretario Comunale pro-tempore.

Il Fondo 2018 è stato destinato alle voci di seguito riportate:

Composizione fondo	Importo
--------------------	---------

Risorse stabili	€ 90.728,16
Risorse variabile	€ 16.902,00
TOTALE	€ 107.630,16

UTILIZZO FONDO

Descrizione	Importo
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	€ 8.982,02
Progressioni economiche maturate	€ 38.639,60
Primo inquadramento di alcune categorie di lavoratori in applicazione del CCNL 31.03.99	€ 68,17
TOTALE	€ 47.689,79

Descrizione	Importo
Totale costituzione del Fondo (Sezione IV del Modulo I- Costituzione del Fondo)	(€ + 107.630,16)
Totale destinazioni non regolate dal contratto integrativo di riferimento (Totale tabella precedente)	(€ - 47.689,79)
TOTALE	€ 59.940,37

Descrizione	Importo
Indennità Maneggio valori	€ 830,00
Reperibilità	€ 4.427,28
Indennità per specifiche responsabilità (art. 68 co. 2 lette e) CCNL 21.05.2018 (art. 17 co.2 lett f. CCNL 1999)	€ 11.600,00
Indennità specifiche responsabilità formalmente incaricato (art. 68 comma 2, lett. e) art. 17 co. 2 lett. i CCNL 01.04.99	€ 3.300,00
Incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016	€ 11.000,00
Quota parte rimborso spese per notifiche da destinare ai Messi Notificatori	€ 250,00
Produttività	€ 28.533,09
TOTALE	€ 59.940,37

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Dalla valutazione effettuata dal nucleo di valutazione risulta che gli obiettivi assegnati per l'esercizio finanziario 2018 sono stati raggiunti parzialmente.

VALUTAZIONE

Responsabili di P.O.

Indicazione complessiva della valutazione degli incaricati di P.O. distinta per singoli fattori:

- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Gestione risorse umane
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Media delle valutazioni ottenute, (scala di valutazione da uno/sette quali valori minimi e massimi) :
buono

Personale dipendente non incaricato di Posizione Organizzativa:

Indicazione complessiva della valutazione distinta per i singoli fattori:

- Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione
- Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti
- Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro
- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche e/o strumentali
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Rapporti con l'unità operativa di appartenenza
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Media delle valutazioni ottenute, (scala di valutazione da uno/sette quali valori minimi e massimi) :
medio

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL SISTEMA PREMIANTE:

Indennità di risultato Posizione Organizzativa

Numero P.O.: 6

Risorse destinate all'indennità di risultato: € 12.373,80

Risorse effettivamente distribuite: /////

Rapporto con le retribuzioni di posizione: 25%

Indennità di Produttività

Risorse destinate alla produttività: € 28.533,09 .

Risorse effettivamente distribuite: /////

Sulla scorta dei dati sopra indicati, la presente relazione dà atto del parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi.

Il Segretario Comunale
Dott. G. Panepinto



NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

Al Sindaco

Al Segretario Comunale

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2018.

- A. L'organismo indipendente di Valutazione del Comune di Lampedusa e Linosa, ai sensi dell'art 14 comma 4, lett. C) del D.lgs n.150/2009 e successive modifiche, ha preso in esame la relazione sulla Performance approvata dall'Amministrazione in data 24/09/2019 ed inviata all'Organismo indipendente di Valutazione in data 24/09/2019
- B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- Dal monitoraggio strategico condotto dall'OIV, ai sensi dell'art 6 del D.lgs 286/99 e gli obiettivi operativi 2018;
 - La Relazione dell'Oiv sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.
- C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OIV.
- D. Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla performance 2018

Agrigento il 06/02/2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE


Dott. Torre Giuseppe

Comune di Lampedusa

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 4 del 23/09/2019

Al Sindaco

Ai Responsabili di P.O.

Il Giorno 23 del mese di Settembre dell'anno 2019 il nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica nella persona di Torre Giuseppe, ha proceduto alla valutazione del risultato delle posizioni organizzative anno 2018.

Visti:

- Art 4 del D. lgs 165/2001 che prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare;
 - L'art 107 c.3 del D. lgs 267/2000 che prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi;
 - L'art. 7 del D.lgs 150/09 comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e la valutazione della performance;
 - L'art 10 del D.lgs 150/09 che prevede, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance, e che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- **Vista** la delibera di G.M N° 104/2018 relativa all'approvazione del piano performance 2018;
 - **Visto** il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con delibera G.M. 174/2014 e la metodologia valutazione PO Ex art 31 rivista;
 - **Sentiti** i Responsabili e visto quanto esposto nel report finali;
 - **Sentiti** il Sindaco, e il Segretario Comunale in merito alla valutazione dei comportamenti professionali mediante la compilazione di apposite schede, come da metodologia approvata;
 - **Verificato** l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D.lgs 33/2013 in materia di

● **Visto** l'art. 36 comma 3 del D.lgs 165/2001 concernente la redazione di un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate;

● **Visto** lo stato di attuazione delle azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione, sulla base della relazione predisposta dal Responsabile Prevenzione Anticorruzione l'Ente dalla quale si evince che il livello effettivo di attuazione del Piano Anticorruzione è da considerarsi buono e che non si rilevano aspetti critici nell'attuazione del PTCP

Tutto Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione

- Effettua la valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili che avevano la titolarità dell'area al momento dell'approvazione del piano della Performance;
- L'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O. sarà possibile a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance,

Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente, il NV formula la proposta di valutazione delle P.O. tale documento viene consegnato alle posizioni organizzative, le quali potranno richiedere entro sette giorni, al NV il riesame di tutta o parte della valutazione, fornendo adeguata documentazione a supporto.

Qualora non dovessero pervenire osservazioni la proposta di valutazione è trasmessa al Sindaco, il quale nei successivi 7 giorni, si determinerà sulle proposte accogliendola integralmente o con le modifiche che motivatamente riterrà di apportare.

Il Nucleo fa presente che l'erogazione dell'indennità di risultato per le posizioni organizzative deve avvenire secondo le seguenti specificazioni:

- Una valutazione inferiore al 70% **non** determina l'erogazione di alcuna indennità di risultato;
- Una Valutazione compresa fra il 70% E IL 94,99%, stabilito il valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio attenuato;
- Una valutazione superiore al 95% determina l'erogazione del 100% del valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa.

Si fa presente che il premio di risultato va calcolato sull'indennità di posizione spettante nell'anno e per il periodo di esercizio delle funzioni.

Si fa presente che la liquidazione dei compensi incentivanti ai collaboratori coinvolti sugli obiettivi deve avvenire nel rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs 165/01, come modificato dal D.lgs 150/09, ovvero:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati accompagnanti dalla relazione tecnico-finanziaria e da quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 dell'art. 40 bis del citato decreto;
- Comunicazione all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5 dell'art. 40-bis del citato decreto.

A tal proposito, il NV segnala alle Posizioni organizzative che, nell'erogazione dei compensi incentivanti al personale dei livelli, dovranno attenersi a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente, ovvero:

- Una valutazione inferiore al 70% **non** determina l'erogazione di alcuna indennità di risultato;
- Una Valutazione compresa fra il 70% E IL 94,99%, stabilito il valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio attenuato;

- Per valutazioni superiori al 95% l'erogazione corrisponde al 100% del premio di produttività riconoscibile ad ogni dipendente.

Infine, si rammenta che gli obiettivi autorizzativi al pagamento delle premialità, sia per le Posizioni organizzative che per i dipendenti dei livelli, sono esclusivamente quelli inseriti ed assegnati con Piano della Performance anno 2018.

Si ricorda ai Responsabili di Posizione organizzativa che la valutazione è una leva strategica per la gestione e la motivazione del personale e che la stessa è, o lo diventerà sempre di più, il punto centrale per la gestione di molti istituti contrattuali e di quelli retributivi in particolare.

Occorre, pertanto che i responsabili di Posizione organizzativa si coordinino al fine di armonizzare le valutazioni utilizzando in maniera omogenea lo strumento valutativo, perché la valutazione risulti più oggettiva possibile. Laddove, invece, alcuni responsabili tendano a valutare con "eccessiva generosità" ed altri con un poosto metodo, è chiaro che l'attribuzione dei premi di produttività e degli altri istituti contrattuali risulterebbe falsata demotivando i dipendenti meritevoli che non vedrebbero riconosciuto il loro apporto positivo all'attività dell'Ente e non fornendo elementi di stimolo e di crescita professionale.

Allegati:

- Allegato 1 : Scheda di Valutazione dei risultati e dei comportamenti dei titolari di Posizione Organizzativa;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Torre Giuseppe



Per ritrovare

Sett I *Antonio Le...*

Sett II *Alvaro...*

Sett III *...*

Sett IV *...*

Sett V *...*

Sett VI *...* = *...*

SINDACO 

MUNE DI
PEDUSA E LINOSA

PRE I
IONE ORGANIZZATIVA : EMANUELA SANNA

ANNO	2018
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

Grado di raggiungimento

100,00%

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
one e integrazione	10						X	
ativita	8						X	
ne risorse economiche	12							X
amento alla qualità dei servizi	7						X	
ne Risorse umane	7							X
ità di interpretazione dei bisogni e immazione dei servizi	6						X	
totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	186	133

319

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	100,00%	ESITO COMPLESSIVO:	95,57%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	91,14%		

Il compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione
23/09/2019

LINEE DI
PENSA E LINDSA
LINEE I

LINEA ORGANIZZATIVA : EMANUELA SANNA

ANNO

2018

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Efficienza delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Normative	<input type="checkbox"/>
Logistica	<input type="checkbox"/>
Allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Struttura organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Firma compilatore

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

REGIONE DI
IPEDUSA E LINOSA

DORE IT

DESIONE ORGANIZZATIVA : GIADA BALSAMO

ANNO

2018

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

Grado di raggiungimento

84%

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
one e integrazione	10							X
attività	8							X
one risorse economiche	12							X
amento alla qualità dei servizi	7							X
one Risorse umane	7							X
ità di interpretazione dei bisogni e ammazione dei servizi	6							X
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	350

350

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	84,00%	ESITO COMPLESSIVO:	92,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	100,00%		

Firma compilatore

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

LINEE DI
PEDIUSA E LINOSA
DIRETTORE II

COORDINATORE ORGANIZZATIVA : GIADA BALSAMO

ANNO

2018

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

adeguatezza delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
adeguatezza dei normativi	<input type="checkbox"/>
adeguatezza delle logistiche	<input type="checkbox"/>
adeguata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
adeguata motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
adeguatezza dei canali comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
adeguatezza della struttura organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Firma compilatore

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

MUNE DI
PEDIUSA E LINOSA

ORE III

IONE ORGANIZZATIVA : ELISABETTA VUTURO

ANNO

2018

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

Grado di raggiungimento

91,00%

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
one e integrazione	10						X	
attività	8						X	
ine risorse economiche	12						X	
amento alla qualità dei servizi	7						X	
ine Risorse umane	7						X	
ità di interpretazione dei bisogni e ammazione dei servizi	6						X	
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	300	0

300

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	91,00%	ESITO COMPLESSIVO:	88,36%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	85,71%		

Il compilatore:

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

COMUNE DI
 PEDUSA E LINOSA
 DIRETTORE III
 DIVISIONE ORGANIZZATIVA : ELISABETTA VUTURO

ANNO	2018
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

<input type="checkbox"/> Inadeguata definizione delle procedure interne: <input type="checkbox"/> Inadeguati criteri di valutazione <input type="checkbox"/> Inadeguate risorse logistiche <input type="checkbox"/> Inadeguata allocazione risorse umane <input type="checkbox"/> Inadeguata motivazione del personale <input type="checkbox"/> Inadeguata comunicazione <input type="checkbox"/> Inadeguata struttura organizzativa	<input type="checkbox"/> Insufficienza risorse tecnologiche <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi
--	---

Firma valutatore

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

COMUNE DI
 PEDUSA E LINOSA

SETTORE IV

VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA : SILVIA FRANCESCA

ANNO

2018

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

Grado di raggiungimento

86,00%

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
coordinamento e integrazione	10						X	
attività	8						X	
utilizzo delle risorse economiche	12						X	
impegno al miglioramento della qualità dei servizi	7					X		
utilizzo delle Risorse umane	7						X	
capacità di interpretazione dei bisogni e soddisfazione dei servizi	6						X	
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	35	258	0

293

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	86,00%	ESITO COMPLESSIVO:	84,86%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	83,71%		

Valutatore

Firma interessato

Data compilazione
 23/09/2019

MUNE DI
SPEDUSA E LINOSA
DRE IV

ZIONE ORGANIZZATIVA : SILVIA FRANCESCA

ANNO

2018

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	
Difficoltà normative	
Difficoltà logistiche	
Errata allocazione risorse umane	
Bassa motivazione del personale	
Difficoltà comunicative critiche	
Difficoltà organizzativa	

Insufficienza risorse tecnologiche	
Insufficienza risorse materiali	
Mancanza di specifiche risorse umane	
Inadeguata formazione del personale	
Inadeguata programmazione	
Presenza di criticità nei processi	

Firma compilatore

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

MUNE DI
MPLUBUSA E LINOSA

DIRE V

ZIONE ORGANIZZATIVA : MARIA PIETRA MACALUSO

ANNO

2018

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

Grado di raggiungimento

87,00%

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
ione e integrazione	10						X	
attività	8						X	
one risorse economiche	12						X	
tamento alla qualità dei servizi	7						X	
one Risorse umane	7							X
ità di interpretazione dei bisogni e ammazione dei servizi	6						X	
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	258	49

307

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	87,00%	ESITO COMPLESSIVO: 87,36%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	87,71%	

Firma compilatore

Firma interessato.

Data compilazione
23/09/2019

COMUNE DI
 SPEDUSA E LINDOSA
 DREV
 DIREZIONE ORGANIZZATIVA : MARIA PIETRA MACALUSO

ANNO	2018
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Insufficienza delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza di normative	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>	Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Insufficiente allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Insufficiente motivazione del personale	<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
Struttura organizzativa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Firma compilatore

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

JUNE DI
 IPEDUSA E LINOSA

ORE VI
ZIONE ORGANIZZATIVA : FIORENTINO CALOGERO

ANNO	2018
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

Grado di raggiungimento

84,00%

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
one e integrazione	10							X
attività	8							X
one risorse economiche	12							X
amento alla qualità dei servizi	7							X
one Risorse umane	7							X
ità di interpretazione dei bisogni e ammazione dei servizi	6							X
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	350

350

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	84,00%	ESITO COMPLESSIVO:	92,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	100,00%		

Il compilatore

Firma interessato

Data compilazione
 23/09/2019

COMUNE DI
 SPEDICATA E LINOSA
 C/RE VI
 DIREZIONE ORGANIZZATIVA : FIORENTINO CALOGERO

ANNO	2018
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Qualità delle procedure interne:		Insufficienza risorse tecnologiche	
Qualità dei normativi		Insufficienza risorse materiali	
Costi logistici		Mancanza di specifiche risorse umane	
Allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale	
Motivazione del personale		Inadeguata programmazione	
Comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi	
Struttura organizzativa			

Firma compilatore

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

MUNE DI
PEDUSA E LINOSA

ORE VII

ZIONE ORGANIZZATIVA : FIORENTINO CALOGERO

ANNO

2018

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

Grado di raggiungimento

74,00%

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
one e integrazione	10							X
attività	8							X
ne risorse economiche	12							X
amento alla qualità dei servizi	7							X
ne Risorse umane	7							X
ità di interpretazione dei bisogni e rmazione dei servizi	6							X
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	350

350

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	74,00%	ESITO COMPLESSIVO:	87,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	100,00%		

Firma compilatore

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

MUNE DI
MEDIUSA E LINOSA
ORE VII

ZIONE ORGANIZZATIVA : FIORENTINO CALOGERO

ANNO

2018

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

1	2	3	4

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Insufficienza risorse tecnologiche	
Insufficienza risorse materiali	
Mancanza di specifiche risorse umane	
Inadeguata formazione del personale	
Inadeguata programmazione	
Presenza di criticità nei processi	

Firma compilatore

Firma interessato

Data compilazione
23/09/2019

Prot 12638 del 14/08/2019

Comune di Lampedusa e Linosa

Nucleo di Valutazione

Al Sindaco

Al Segretario Comunale

Oggetto : valutazione Risultati anno 2018

Si trasmette in allegato alla presente il referto sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance assegnati con delibera di G.M 104/2018 del 3 ottobre 2018.

Il referto è stato compilato sulla base delle relazioni e attestazioni sulla percentuale di raggiungimento come fornite dai Responsabili di P.O., agli atti dell'Ente, e sicuramente già attenzionate dalle SS.LL.

Pertanto, le SS.LL vorranno al fine di consentire la definizione della valutazione per l'anno in oggetto confermare o meno, con cortese urgenza, quanto relazionato dai Responsabili.

In Attesa di un vostro riscontro si porgono

Cordiali Saluti.

Agrigento 13/08/2019

Il nucleo di valutazione

Dott. Torre Giuseppe

Per incarico

SINDACO

Segret (Carpella)

Scorre I

DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	% DI RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE		
RAI L TORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d lgs 33/2013). 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a COOP e Governo del Territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi a bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	100%		20	20
RAI	Monitoraggio Contenzioso Pendente di concerto con il Settore III	Esame giudizi pendenti con richiesta di relazioni Predisposizione prospetti contenziosi ricognizione di contenzioso Predisposizione Elenchi riepilogativi mensili atti di citazione e sentenze da adempiere	Rispetto delle Fasi e dei Tempi 100%	100%		10	10
RAI	Pubblicazione atti e Gestione Albo Pretorio on-line nonché notifiche degli atti del Comune e delle altre Pubbliche Amministrazioni	Registrazione degli atti e pubblicazione a mezzo degli applicativi in uso Ricezione atti da notificare da parte degli altri uffici del Comune che da parte da altre P.A.	Rispetto delle Fasi e dei Tempi 100%	100%		15	15
RAI	Aggiornamento fascicoli del personale mediante digitalizzazione degli stessi	Aggiornamento: Prospetto, ferie, permessi, autorizzazioni	Rispetto delle Fasi e dei Tempi 100%	100%		10	10
RAI	Aggiornamento ed Adeguamento Privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679	Aggiornamento ed Adeguamento Privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679	Rispetto delle Fasi e dei Tempi 100%	100%		15	15

[Handwritten signature]

RALI	Aggiornamento albo Avvocati	Approvazione manifestazione di interesse al fine di acquisire le istanze dei professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco Approvazione nuovo elenco	Attivazione 31.12.2018	100%		10	10
RALI	Gestione pratiche borse di studio e sostegno dell'istruzione, gestione pratiche INPS per Assegni Nucleo Familiari, assegni di maternità Carta Rei, Gestione pratiche bonus figlio/partorienti Regione, gestione pratiche ASP disabili gravissimi	Approvazione Elenchi Gestione pratiche Inps Bonus figlio-partorienti Bonus Anziani ultra 75 Pratiche asp Pratiche DSS42 Progetto Trinacria	Attivazione 31.12.2018	100%		10	10
RALI	Affidamento del Servizio di Assistenza Igenico sanitaria agli alunni portatori di Handicap		Rispetto delle Fasi e dei Tempi 100%	100%		10	10
				100%			100

CP

febbre u

DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

RE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	% DI RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE		
II- OGRAFICI SALE EFFORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OCOP e Governo del Territorio (d.lgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	20%		20	4,00
E II OGRAFICI	Variazione toponomastica, nomine vie eliminazione di toponimi uguali per contrade e vie e nuova denominazione	Predisposizione atti amministrativi	31/12/2018	100%		10	10,00
E II OGRAFICI	Rifacimento numerazione civica	Predisposizione atti amministrativi	31/12/2018	100%		15	15,00
F II OGRAFICI	Creazione degli indici decennali per i registri di Stato Civile	Predisposizione atti amministrativi	31/12/2018	100%		15	15,00
E II OGRAFICI	Creazione del registro dei morti extracomunitari	Predisposizione atti amministrativi	31/12/2018	100%		10	10,00

	86,00%		100	86,00
--	--------	--	-----	-------

Handwritten signature

RE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE		
E V ICIPALE GALE ETTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del Territorio (d.lgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	35%		20	7
E V ICIPALE	Controllo del Territorio	1. Attività di Polizia stradale 2. Rilevazione infrazioni e conciliazioni 3. Emissioni a ruolo delle violazioni del C.D.S	n. servizi di pattugliamento	100%		20	20
E V ICIPALE	Partecipazione a manifestazioni ed eventi extra orario di lavoro	territorio 2. Programamzione della presenza sul territorio degli agenti durante le manifestazioni con particolare riguardo alle zone di maggior pericolo o criticità 3. Pianificazione degli interventi a garanzia della pubblica incolumità e fluidità del transito veicolare e pedonale	n. manifestazioni	100%		10	10
E V ICIPALE	Ricognizioni buche stradali propedeutica agli interventi di manutenzione delle strade (P.M)	1. Monitoraggio e segnalazioni delle irregolarità, sconnesioni, buche che generano situazione di pericolo	31/12/2018	100%		5	5
E V ICIPALE	Ricognizione segnaletica stradale	1. Predisposizione e manutenzione periodica della segnaletica stradale, verticale e orizzontale	31/12/2018	100%		5	5
E V ICIPALE	Controllo nei pressi delle scuole elementari e materna per la sicurezza dei bambini	1. Servizio di viabilità a tutela degli alunni	31/12/2018	100%		10	10
E V ICIPALE	Controllo sull'Abbandono dei rifiuti e l'ottimizzazione ed il potenziamento della raccolta differenziata	1. Monitoraggio e segnalazioni delle irregolarità	31/12/2018	100%		20	20

[Handwritten signature]

E V MUNICIPALE	Svolgimento delle Operazioni necessarie alla Gestione del Servizio Economico e Riscossione Ticket parcheggi a pagamento siti in Via Ponente G.M. 96/2018 D.D. N°792/2018	1. Istituzione parcheggio a pagamento 2. Nomina Agenti Contabili	31/12/2018	100%		10	10
				87%		100	87



DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

RE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE		
EVI EDILIZIA E NIO SALE FATTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del Territorio (d.lgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	20%		20	4
EVI EDILIZIA E NIO	Ricognizione e completamento dei procedimenti relativi alle sanatorie	1. Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente 2. Aggiornamento banca dati degli utenti	Riduzione di almeno il 30% delle pratiche arretrate non concluse Rispetto dei termini 31.12.2018	100%		15	15
EVI EDILIZIA E NIO	Ricognizione loculi cimiteriali e ricognizione concessioni cimiteriali scadute	1. Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente 2. Aggiornamento banca dati degli utenti	Rispetto dei termini 31.12.2018	100%		10	10
EVI EDILIZIA E NIO	Report periodici alloggi popolari e completa riscossione dei canoni di locazione	1. Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente 2. Aggiornamento banca dati degli utenti	Rispetto dei termini 31.12.2018	100%		15	15
EVI EDILIZIA E NIO	Aggiornamento oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	1. Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente 2. Aggiornamento tariffe	Rispetto dei termini 31.12.2018	100%		10	10
EVI EDILIZIA E NIO	Adeguamento delle procedure edilizie alla L.R. n.16/2016	1) rispetto termini amministrativi 2) Procedure relative e nuova modulistica 3) individuazione e definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinati procedimenti oggetto di autorizzazione, scia, silenzio assenso etc in materia edilizia e in materia di attività commerciali	Adozione modulistica	100%		15	15

4

I VI EDILIZIA E NIO	Adeguamento dei diritti di segreteria sugli atti edilizi	1) predisposizione atti di competenza	Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione di adeguamento	100%		15	15
				84,00%		100	84



DI LAMPEDUSA

REFERTO EX ART 37 CCNL 22/01/2014

RE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RAGGIUNGIMENTO PER AREA	NOTE		
VII EDILIZIA E SALE ETTORI	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 d.lgs 33/2013); 3) registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a DOPP e Governo del Territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazione di dati relativi ai bilanci.	Rispetto dei termini previsti ex lege e negli atti di pianificazione e programmazione	20%		20	4
VII BUCI E ZIONI	Erogazione del servizio idrico e manutenzione straordinaria della relativa rete di distribuzione	1) Affidamento del Servizio di Gestione della rete idrica e fognaria comunale, mediante avvio di procedura sul mercato elettrico della pubblica amministrazione (MEPA) - determina a contrarre - 2) determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di manutenzione di strade e sottoreti nel territorio comunale, a valere sulla misura denominata miglioramento dell'efficienza della rete idrica e manutenzione delle sotto reti - Manutenzioni delle sotto reti e rifacimento di tratti della rete idrica e della rete fognaria del piano interventi programma operativo di cui alla delibera CIPE n.39/2015	Garantire durante l'anno la piena funzionalità del servizio idrico integrato	100%		15	15
VII BUCI E ZIONI	Manutenzione strade	1) determina a contrarre per la fornitura e posa in opera di materiale inerte per la sistemazione di alcune strade extraurbane di Lampedusa. 2) Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di "manutenzione di strade e sottoreti"	Garantire durante l'anno la piena funzionalità del servizio idrico integrato	100%		5	5
VII BUCI E ZIONI	Manutenzione ordinaria cimitero comunale	Predisposizione ed attivazione atti per la manutenzione ordinaria del cimitero comunale	Rispetto dei termini 31.12.2018	100%		10	10
VII BUCI E ZIONI	Incarico professionale per la predisposizione del progetto di riqualificazione dell'immobile sito in Lampedusa nella Via Vittorio Emanuele - Primo piano/Angolo Via A. Doria distinto al catasto mappa 18 particella 436	1. Attivazione procedura per l'affidamento dell'incarico 2. Approvazione atti; 3. Attivazione del progetto	Rispetto dei termini 31.12.2018	0%		10	0

VII BUCIE ZIONI	Predisposizione strisce blu per attivazione parcheggio a pagamento isola dei conigli		Rispetto dei termini 31.12.2018	100%		5	5
VII BUCIE ZIONI	Lotta al randagismo predisposizione atti volti al contrasto del fenomeno del randagismo	Predisposizione atti volti al contrasto del fenomeno	Rispetto dei termini 31.12.2018	100%		15	15
VII BUCIE ZIONI	Realizzazione piano straordinario di interventi	Incarico coordinamento generale - Gestore Interventi per L'isola di Lampedusa" - Legge 147/2013 art 1 comma 319 - Delibera CIPE del 29/04/2015 in G.U. n°182 del 07/08/2015 - Squadra tecnica ed operativa per l'attuazione del Piano. Approvazione Avviso.	Rispetto dei termini 31.12.2018	100%		20	20
				74%		100	74

de

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente



L'Assessore Anziano

Sig. *Augustino Di Mola*

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Panepinto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 s.m.i.)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno del, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal; al

Lampedusa li,

L'addetto
Barbera Pasquale



Il Segretario Comunale
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il / /

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

(X) Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. n.44/91 s.m.i)

Lampedusa li, 29 SET. 2020;

Il Segretario Comunale
.....

