



**COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**  
*Medaglia d'oro al merito civile*  
**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

\*\*\*\*\*

N° 21 Reg.

del 31/03/2022

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN  
VIDEOCONFERENZA**

**Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance - anno 2015, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs. 150/2009.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRENTUNO** del mese di **MARZO** alle ore: **12:50..** e seguenti, in videoconferenza nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente	Videoconferenza
<b>Dott. Martello Salvatore</b>	<b>Sindaco</b>			
<b>Dott. Rizzo Alfonso</b>	<b>Assessore</b>		X	
<b>Sig. Prestipino Salvatore</b>	<b>Vice Sindaco</b>			
<b>Sig.ra Di Malta Angelina</b>	<b>Assessore</b>		X	
<b>Sig.ra Guaragno Debora R.</b>	<b>Assessore</b>			

**Presenti n° .3... Assenti n° .2...**

Presiede il Sindaco **Dott. Salvatore Martello**;

Partecipa alla seduta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020, ed ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, il Segretario Comunale, **Dott. Carmelo Cunsolo**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente da lettura della proposta come di seguito riportata

**Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance - anno 2015, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs. 150/2009.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta allegata al presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi della legge 08/06/1990 n°142, recepita dalla legge regionale n°48/91, così come modificata dall'articolo 12 della legge regionale 23/12/2000 n°30;

Ritenuto dovere provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

**DELIBERA**

di approvare la proposta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria ad ogni effetto;

**DELIBERA**

inoltre, con separata votazione unanime, di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA  
PROVINCIA DI AGRIGENTO



Via Cameroni, s.n.c  
Tel. 0922/975901 – Fax 0922/970027

Cod. fisc. 80004280840  
Part. iva 02146780842

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO : Approvazione Relazione sulla performance – anno 2015, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs 150/2009.**

**Premesso che** il D.lgs 27/10/2009 n. 150, all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione su siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m della Costituzione”;

- L'art. 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a e b, prevede l'adozione, di un documento programmatico denominato “Piano delle Performance” e di un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

- Le linee guida adottate dalla CIVIT con deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art. 13 comma 6+, lettera b) del D.lgs 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

Vista la deliberazione di G.M. n. 94/2015 con cui è stato approvato il Piano delle Performance per l'anno 2015;

Vista la relazione sulle performance redatta dal Segretario Comunale in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

Visti:

- Il D.lgs 150/2009;
- Il D.lgs 165/2001;
- Il D.lgs 267/2000;
- La legge 190/2012;
- Il Vigente O.R.EE.LL;

**PROPONE**

**Di approvare** la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2015, allegata alla presente deliberazione;

**Di trasmettere** la presente, unitamente alla relazione al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione ex art. 14 del D.lgs 150/2009;

Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;  
Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Lampedusa li, 30 MAR 2022

Il Segretario Generale  
Dott. C. Cunzolo



PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità Tecnica** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' 30 MAR 2022

Il Segretario Comunale  
Dott. ssa Giada Balsano



In ordine alla **regolarità Contabile** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' , 30.03.2022

Il Responsabile del Settore III  
Dott.ssa Giada Balsano



*g. H. 02*



**COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**  
**PROVINCIA DI AGRIGENTO**



Via Cameroni, s.n.c  
Tel. 0922/975901 – Fax 0922/970027

Cod. fisc. 80004280840  
Part. iva 02146780842

**RELAZIONE PERFORMANCE 2015**  
**(ART. 10 DEL D.LGS 150/2009)**

## **Premessa**

La redazione e pubblicazione della Relazione delle Performance rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione del Dlgs 150/2009, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La seguente relazione della Performance, si fonda principalmente sulle indicazioni contenute nella delibera Civit n. 5/2012 "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance" (articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150).

## **Presentazione della Relazione sul Piano Performance 2015.**

La Relazione sulla Performance prevista dall'Art. 10 , comma 1, lettera b9 del D.lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2015, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi dei singoli incaricati di Posizione organizzativa raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico – finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Al pari del Piano Performance, al presente Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Lampedusa e Linosa affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante propensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di mantenimento assegnati, dei valori raggiunti di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione delle performance, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito:

## **Documenti di riferimento per la Relazione del Piano della Performance**

I documenti su cui si basa la presente relazione sono:

- Regolamento Sistema di valutazione e misurazione della Performance;
- Bilancio Annuale e Pluriennale;
- Relazione Previsionale e programmatica (RPP)
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Il Piano delle Performance Anno 2015;
- Il Conto Consuntivo

## 2.1 Chi siamo

Il Comune di Lampedusa e Linosa è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Lampedusa e Linosa ha sede in Via Cameroni

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale :

[www.comune.lampedusaelinosa.ag.it](http://www.comune.lampedusaelinosa.ag.it)

## 2.2 Il Territorio

Lampedusa è un'isola del Mediterraneo. Forma, assieme all'isola di Linosa e allo scoglio di Lampione, l'arcipelago delle Pelagie. Situata a 113 km dalla costa tunisina e a 205 km da quella siciliana, è compresa nella provincia di Agrigento. Formata da rocce calcaree, si allunga da Est a Ovest per 10,8 km, è larga non più di 3,6 km ed ha una superficie di 25 kmq.

Il punto più elevato dell'isola, situato nella parte occidentale, è il Monte Albero Sole, con i suoi 133 m di altitudine.

Le sue coste quasi ovunque scendono a picco sul mare e solo il tratto di Sud Est presenta approdi facili. Povera di sorgenti, ha scarsa vegetazione, con poche colture (cereali, qualche vigneto). Sono attive la pesca e l'industria della conservazione del pesce, che viene esportato.

Degna di nota è senza dubbio la Spiaggia dei Conigli di fronte all' Isola dei Conigli nella parte occidentale dell'isola, a circa 8 km dal centro della città.

Costituisce l'habitat di diverse specie animali, tanto da essere inclusa nella **Riserva naturale** orientata Isola di Lampedusa. Esiste, infatti, una zona protetta di spiaggia dove le tartarughe marine Caretta Caretta, specie rara ed in via di estinzione, vengono regolarmente a deporre le uova.

Lampedusa ha collegamenti marittimi con Porto Empedocle e aerei con Trapani e Palermo.

		Territorio		
Superficie in Km <sup>2</sup>		25		
Strade		2012	2013	2014
Comunali	Km	70	70	70
Vicinali	Km	5	5	5
Autostrade	Km			
Tot. Km strade		75	75	75

### 2.3 Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Lampedusa negli ultimi 3 anni

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE</b>				
<b>Popolazione</b>				
<b>Descrizione</b>		2012	2013	2014
Popolazione residente al 31/12		6.471	6.460	6.590
di cui popolazione straniera		149	244	247
<b>Descrizione</b>		2012	2013	2014
nati nell'anno		51	59	62
deceduti nell'anno		50	46	40
immigrati		228	217	147
emigrati		85	124	132
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		2012	2013	2014
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	362	371	360
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	755	642	568
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1.235	1.238	1.238
Popolazione in età adulta	30-65 anni	3.332	3.356	3.374
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	787	853	1.050
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		2013	2014	2014
Prima infanzia	0-3 anni	175	178	194
Utenza scolastica	4-13 anni	770	688	665
Minori	0-18 anni	1.295	1.283	1.198
Giovani	15-25 anni	890	872	856

### 2.4 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Lampedusa e Linosa è articolata in una Segreteria Comunale e n. sette Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

#### Segreteria Comunale

Responsabile: SEDE VACANTE, COPERTA CON INCARICHI A REGGENZA

#### Settore I

Responsabile: Dott.ssa Emanuela Sanna- Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat- D



**Settore I**

**Responsabile: Dott.ssa Emanuela Sanna- Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat- D**

**Settore II- Servizi Demografici**

**Responsabile: Dott.ssa Giada Balsamo- Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D**

**Settore III- Area Economico-Finanziaria**

**Responsabile: Dott. Vincenzo Castiglia- Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D**

**Settore IV: Tributi ed altre entrate**

**Responsabile: Sig.ra Francesca Silvia - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D**

**Settore V- Polizia Municipale**

**Responsabile: Isp. Maria Pietra Macaluso - Istruttore Vigilanza - Cat. C**

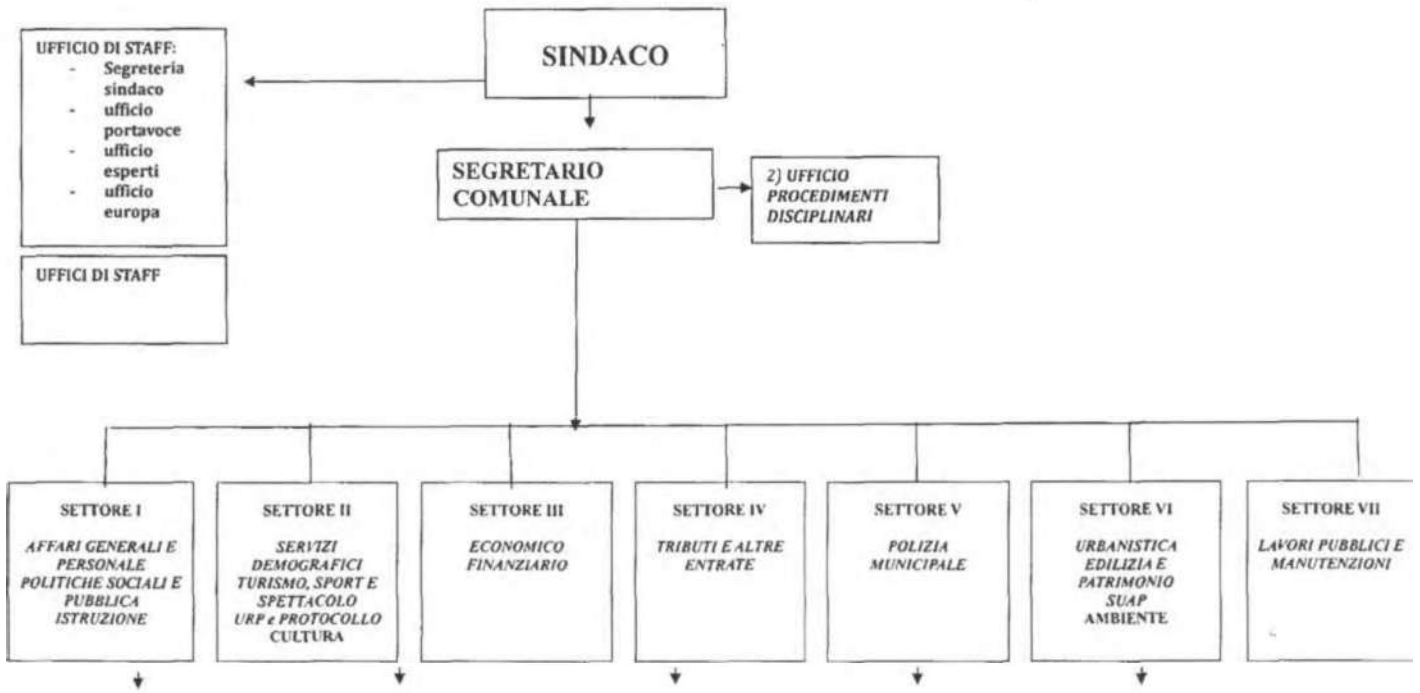
**Settore VI- Urbanistica-Edilizia- Patrimonio**

**Responsabile: Geom. Francesco Brignone– Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C**

**Settore VII**

**Responsabile: Arch-. Manlio Maraventano– Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D**

ORGANIGRAMMA



**ORGANIGRAMMA E SERVIZI**

SETTORE I	SETTORE II	SETTORE III	SETTORE IV	SETTORE V	SETTORE VI	SETTORE VII
AFFARI GENERALI E PERSONALE POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA	SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE TURISMO, SPORT E SPETTACOLO, URP e PROTOCOLLO	ECONOMICO FINANZIARIO	TRIBUTI E ALTRE ENTRATE	POLIZIA MUNICIPALE	URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO SUAP - COMMERCIO AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
SEGRETERIA GENERALE, ED ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA	SERVIZIO FINANZIARIO	TRIBUTI	SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	URBANISTICA ED AMBIENTE	LAVORI ED OPERE PUBBLICHE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	SERVIZIO STATISTICA	ECONOMATO PROVVEDITORATO	GESTIONE ENTRATE SERVIZIO IDRICO		EDILIZIA PRIVATA E SANATORIE	SICUREZZA SUL LAVORO
CONTENZIOSO E CONTRATTI	URP E PROTOCOLLO				EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO	PROTEZIONE CIVILE
POLITICHE SOCIALI	TURISMO SPORT SPETTACOLO E POLITICHE GIOVANILI				SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)	SERVIZIO RIFIUTI E RAPPORTI CON L'AMBITO TERRITORIALE
PUBBLICA ISTRUZIONE	BENI CULTURALI E BIBLIOTECA				COMMERCIO, AGRICOLTURA E ARTIGIANATO	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
						SERVIZI CIMITERIALI

**ORGANIGRAMMA E SERVIZI**

SETTORE I	SETTORE II	SETTORE III	SETTORE IV	SETTORE V	SETTORE VI	SETTORE VII
AFFARI GENERALI E PERSONALE POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA	SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE TURISMO, SPORT E SPETTACOLO, URP e PROTOCOLLO	ECONOMICO FINANZIARIO	TRIBUTI E ALTRE ENTRATE	POLIZIA MUNICIPALE	URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO SUAP-COMMERCIO AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
SEGRETERIA GENERALE, ED ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA	SERVIZIO FINANZIARIO	TRIBUTI	SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	URBANISTICA ED AMBIENTE	LAVORI ED OPERE PUBBLICHE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	SERVIZIO STATISTICA	ECONOMATO PROVVEDITORATO	GESTIONE ENTRATE SERVIZIO IDRICO		EDILIZIA PRIVATA E SANATORIE	SICUREZZA SUL LAVORO
CONTENZIOSO E CONTRATTI	URP E PROTOCOLLO				EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO	PROTEZIONE CIVILE
POLITICHE SOCIALI	TURISMO SPORT SPETTACOLO E POLITICHE GIOVANILI				SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)	SERVIZIO RIFIUTI E RAPPORTI CON L'AMBITO TERRITORIALE
PUBBLICA ISTRUZIONE	BENI CULTURALI E BIBLIOTECA				COMMERCIO, AGRICOLTURA E ARTIGIANATO	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
						SERVIZI CIMITERIALI

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>			
<b>Personale in servizio</b>			
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015
Posizioni Organizzative (unità operative)	9,00	7,00	6,00
Dipendenti (unità operative)	38,00	39,00	32,00
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>38,00</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>			
<b>Età media del personale</b>			
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015
Posizioni Organizzative	52,44	45,71	42,16
Dipendenti	43,43	44,71	47,75
<b>Totale Età Media</b>	<b>47,93</b>	<b>45,21</b>	<b>44,96</b>
<b>Analisi di Genere</b>			
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015
% PO donne sul totale delle PO	55,00%	57,00%	66,60%
% donne occupate sul totale del personale	48,93%	47,82%	52,63%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	50%	54,54%	43,75%
<b>Indici di assenza</b>			
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015
Malattia + Ferie + Altro	16,32%	20,88%	16,56%

## 2.5 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

Titoli	Gestione delle Entrate							
	2012		2013		2014		2015	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	€ -							
1 - Tributarie	€ 3.783.092,30	€ 1.608.733,04	€ 4.291.827,12	€ 1.430.554,65	€ 4.087.617,49	€ 1.923.058,84		
2 - Trasferimento Stato	€ 4.028.888,52	€ 2.339.161,80	€ 4.312.177,35	€ 1.753.730,70	€ 4.649.446,91	€ 1.530.966,57		
3 - Extratributarie	€ 1.496.259,96	€ 309.504,91	€ 1.129.752,22	€ 224.838,50	€ 1.122.775,47	€ 179.407,40		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 1.586.566,65	€ 1.522.372,11	€ 410.336,74	€ 400.536,74	€ 3.517.970,68	€ 1.256.500,64		
5 - Entrate da acc.prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 725.966,59	€ 268.112,54		
6 - Servizi conto terzi	€ 546.871,11	€ 475.042,27	€ 807.354,68	€ 759.082,99	€ 560.853,07	€ 486.842,30		
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 11.441.678,54</b>	<b>€ 6.254.814,13</b>	<b>€ 10.951.448,11</b>	<b>€ 4.568.743,58</b>	<b>€ 14.664.630,21</b>	<b>€ 5.644.888,29</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

### Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Titoli	Gestione delle Spese							
	2012		2013		2014		2015	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 8.261.911,31	€ 3.760.674,93	€ 9.067.684,29	€ 4.622.004,70	€ 9.929.780,36	€ 4.785.739,75		
2 - Spese c/capitale	€ 1.571.224,98	€ 484,00	€ 386.322,50	€ 36.068,70	€ 3.104.495,18	€ 180,00		
3 - Rimborso di prestiti	€ 215.772,43	€ 215.772,43	€ 238.775,50	€ 238.775,47	€ 937.111,02	€ 211.114,43		
4 - Servizi conto terzi	€ 546.871,11	€ 491.687,61	€ 807.354,68	€ 644.294,42	€ 560.853,07	€ 488.309,32		
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 10.595.779,83</b>	<b>€ 4.468.618,97</b>	<b>€ 10.500.136,97</b>	<b>€ 5.541.143,29</b>	<b>€ 14.532.239,63</b>	<b>€ 5.485.343,50</b>	€ -	€ -

### La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune entrate accertate possono non essere state ancora riscosse ed alcune spese impegnate non ancora pagate.

Gestione residui								
Titolo	2012		2013		2014		2015	
	residui attivi	risossione	residui attivi	risossione	residui attivi	risossione	residui attivi	risossione
1	€ 211.277,57	€ 192.335,56	€ 2.193.269,05	€ 1.025.179,33	€ 4.018.278,28	€ 1.287.288,50		
2	€ 2.172.971,33	€ 688.550,69	€ 3.174.147,36	€ 1.426.338,25	€ 3.195.327,61	€ 2.439.741,20		
3	€ 3.511.682,24	€ 326.426,86	€ 4.370.974,22	€ 319.518,42	€ 4.827.780,39	€ 421.981,68		
4	€ 1.125.494,89	€ 85.876,20	€ 456.661,55	€ 150.068,18	€ 313.786,24	€ 196.657,41		
5	€ 6.314.227,89	€ 1.872.747,41	€ 4.441.480,48	€ -	€ 4.441.480,48			
6	€ 1.542.460,50	€ 568.934,95	€ 920.158,13	€ 740.265,59	€ 228.164,23	€ 31.899,43		
<b>Totale residui su entrate</b>	<b>€ 14.878.114,42</b>	<b>€ 3.734.871,67</b>	<b>€ 15.556.690,79</b>	<b>€ 3.661.369,77</b>	<b>€ 17.024.817,23</b>	<b>€ 4.377.568,22</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Titolo	2012		2013		2014		2015	
	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	€ 5.280.663,90	€ 1.832.844,92	€ 7.846.460,75	€ 2.388.529,88	€ 8.767.659,46	€ 3.737.136,86		
2	€ 7.973.711,81	€ 1.527.815,87	€ 7.957.009,40	€ 413.560,67	€ 7.893.702,63	€ 8.412.377,45		
3	€ 490.498,31	€ 0,00	€ 490.498,31	€ 0,00	€ 490.498,34			
4	€ 695.418,43	€ 345.997,70	€ 351.314,52	€ 73.241,61	€ 441.133,17	€ 191.094,86		
<b>Totale residui su spese</b>	<b>€ 14.440.292,45</b>	<b>€ 3.706.658,49</b>	<b>€ 16.645.282,98</b>	<b>€ 2.875.332,16</b>	<b>€ 17.592.993,60</b>	<b>€ 12.340.609,17</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

#### Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2012	2013	2014	2015
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tt. 2, categ. 1)	€ 1.491.794,77	€ 590.759,75	€ 788.179,14	
Interessi passivi (Spesa Tt. 1, Interv. 6)	€ 261.323,61	€ 317.875,90	€ 306.631,00	
Spesa del personale (Spesa Tt. 1, Interv. 01)	€ 1.785.418,04	€ 1.783.002,56	€ 1.383.871,43	
Quota capitale mutui (Spesa Tt. 3, cat. 1)	€ 215.772,43	€ 238.775,50	€ 211.114,83	
Anticipazioni di cassa				€ -



<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
<b>1. Autonomia finanziaria</b> Entrate tributarie+ extratributarie Entrate correnti	56,72%	55,70%	52,84%	
<b>2. Autonomia impositiva</b> Entrate tributarie Entrate correnti	40,64%	44,09%	41,46%	
<b>3. Dipendenza erariale</b> Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	16,03%	6,07%	7,99%	
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
<b>1. Rigidità strutturale</b> Spesa personale+rimborso mutui(cap) Entrate correnti	24,31%	24,04%	19,29%	
<b>2. Rigidità per costo personale</b> Spesa complessiva personale Entrate correnti	19,18%	18,32%	14,04%	
<b>3. Rigidità per indebitamento</b> Rimborso mutui (cap+int) Entrate correnti	5,13%	5,72%	5,25%	
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b> Entrate tributarie+ extratributarie Numero abitanti	€ 1.682,93	€ 1.751,72	€ 1.699,41	€ -
<b>Pressione tributaria pro-capite</b> Entrate tributarie Numero abitanti	€ 1.205,96	€ 1.386,70	€ 1.333,21	€ -
<b>Indebitamento locale pro-capite</b> Rimborso mutui(cap+int) Numero abitanti	€ 152,09	€ 179,86	€ 168,87	€ -
<b>Trasferimenti erariali pro-capite</b> Trasferimenti correnti statali Numero abitanti	€ 475,55	€ 190,88	€ 257,07	€ -

Capacità gestionale				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
<b>1. Incidenza residui attivi</b> Residui attivi Totale accertamenti		142,05%	116,09%	
<b>2. Incidenza residui passivi</b> Residui passivi Totale impegni	136,28%	158,52%	121,06%	
<b>Velocità di riscossione entrate pro</b> Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	36,33%	30,53%	40,35%	
<b>Velocità di pagamenti spese correnti</b> Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	45,52%	50,97%	48,20%	

### 3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Lampedusa, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

<b>SETTORE I</b> <b>- AFFARI GENERALI- PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) - P.I.- POLITICHE SOCIALI- CONTENZIOSO E CONTRATTI</b>
<b>Servizi</b>
Segreteria e Organi Istituzionali, Servizi Generali ( Notifiche Albo Pretorio,), Gestione del Personale (trattamento Giuridico e rilevazione presenze), Contratti e Contenzioso, Servizi Socio-Assistenziali, Servizi Scolastici, (L'elencazione dei servizi compresi nel settore non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati) cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014)
<b>SETTORE II</b> <b>SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA, TURISMO SPORT E SPETTACOLO, URP E PROTOCOLLO</b>
<b>Servizi</b>
Giudici Popolari - Stato civile - Rilascio carte d'identità - Funzionamento della Commissione Elettorale e relativa indennità di presenza ai componenti - Servizio Elettorale - Attuazione delle Consultazioni Elettorali - Anagrafe della Popolazione - Aire - Statistica - Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica - Protocollo- Archivio- Sito Web- URP, Sagre e Promozione Turistica e Politiche Giovanili. Servizi Culturali e Biblioteca. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014
<b>SETTORE III</b> <b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b>
<b>Servizi</b>
Servizi: Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio - Consuntivo- Servizio Personale (Trattamento Economico- TFR ecc.) Economato. - Tributi (IMU-TARSU....). (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014
<b>SETTORE IV</b> <b>TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE</b>
<b>Servizi</b>
Tributi (IMU-TARSU....). Gestione entrate servizio idrico  (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014
<b>SETTORE V</b> <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>Servizi</b>
Gestisce tutti i servizi istituzionalmente affidati alla polizia municipale dalla vigente normativa nazionale e regionale. Svolge i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attua le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi.  (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014

**SETTORE VI****URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO- SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)  
COMMERCIO, AGRICOLTURA, PESCA E ARTIGIANATO****Servizi**

Edilizia Privata, Cimiteriale, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Alloggi Popolari, Protezione Civile, o, Patrimonio Immobiliare, Attività Produttive, Rete Informatica, Cura i rapporti con le aree naturali protette. Acquisizione di beni e servizi, Servizio Autoparco Comunale

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014

**SETTORE VII****LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI****Servizi**

Lavori e opere pubbliche, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rapporti con l'ATO Rifiuti, Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni. Sicurezza Luoghi di lavoro, Protezione Civile.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati). cfr deliberazione di G.M. n. 3 del 23.01.2014



Settore		descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
Settore I Servizi Sociali	Contrasto effetti povertà e miglioramento servizi pubblici	1) Attivazione procedura per la formazione della graduatoria a cui attingere per l'attivazione del servizio (settore I); 2) Individuazione aree da riqualificare (pulizia verde pubblico, e tuttofare (settore VII); 3) Approvazione atti, stipula polizza rct ecc. (Settore I) 4) Convocazione beneficiari per immissione in servizio; 5) Attivazione del servizio	Rispetto delle fasi e dei tempi: 100%	100,00%	
Valutazione complessiva dell'obiettivo				77,00%	



Settore		descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
Valutazione complessiva dell'obiettivo				11,00%	





Settore		descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
Trasversale per tutti i settori	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art. 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 dlgs 33/2013); 3) Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.Lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazioni di dati relativi ai bilanci.	1) % procedimenti rilevati e processati per settore: 60% 2) %rispetto di informazioni pubblicate su provvedimenti dirigenti e organi di indirizzo politico: 100% 3)% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti):100% 4)% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti):60%; 5) % rispetto delle informazioni pubblicate in merito a beni immobili e gestione del patrimonio: 100% 6) Rispetto delle fasi e dei tempi: 100% 7) Pubblicazione elnco provvedimenti: Cadenza semstrale 8) % complessiva delrispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per area	60,00%	
Tributi	Azioni per l'equità fiscale	1) Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente e aggiornamento banca dati degli utenti; 2) Monitoraggio e aggiornamento dei dati ICI in relazione ai dati catastali acquisiti anche mediante collegamento al catasto online; 3) Monitoraggio e aggiornamento dei dati ICI, in relazione alle concessioni edilizie rilasciate, (trasmissione a cura dell'Ufficio Tecnico) e alle compravendite verificate; 4) Verifica dei pagamenti effettuati 5) Gestione dei dati per l'eventuale emissione dei successivi atti se in presenza di evasione; 6)	Rigenerazione banca dati: ott. 2015 Riduzione dei residui attivi rispetto al consuntivo 2014: 30%	30,00%	
Tributi	Azioni per aumento delle capacità di riscossione (Idrico, tosap, rifiuti)	1) Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente e aggiornamento banca dati degli utenti; 2) Installazione contatori idrometrici; 3) Verifiche dei pagamenti effettuati (Tosap, rifiuti, idrico, ecc) 4) Gestione dei dati per l'eventuale emissione dei successivi atti in presenza di evasione; 5) Gestione dei dati per l'eventuale emissione dei successivi atti se in presenza di evasione;	Rigenerazione banca dati: ott. 2015 Installazione contatori idrometrici dic. 2015	30,00%	

Settore		descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
Tributi					
Valutazione complessiva dell'obiettivo				40,00%	

Settore		descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
Trasversale per tutti i settori	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art. 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 dlgs 33/2013); 3) Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.Lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazioni di dati relativi ai bilanci.	1) % procedimenti rilevati e processati per settore: 60%      2) %rispetto di informazioni pubblicate su provvedimenti dirigenti e organi di indirizzo politico: 100%      3)% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti):100% 4)% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti):60%;      5) % rispetto delle informazioni pubblicate in merito a beni immobili e gestione del patrimonio: 100% 6) Rispetto delle fasi e dei tempi: 100% 7) Pubblicazione elnco provvedimenti: Cadenza semstrale      8) % complessiva delrispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per area	75,00%	
Polizia Municipale	Controllo territorio	1) Presa visione del calendario delle manifestazioni organizzato sul territorio;      2) Programmazione della presenza sul territorio degli agenti durante le manifestazioni con particolare riguardo alle zone di maggior pericolo o criticità; 3) Pianificazione degli interventi a garanzia della pubblica incolumità e fluidità del transito veicolare e pedonale.	N. servzi di pattugliamento 0= Numero manifestazioni realizzate Programmazione attività: settimanale	90,00%	
Valutazione complessiva dell'obiettivo				82,50%	



Settore		descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
Settore VI	Adozione nuovo PRG Comunale	Realizzazione attività propedeutiche alla realizzazione del PRG comunale		50,00%	
Settore VI	Censimento beni immobili	1) Censimento sul territorio comunale dei beni immobili demaniali e patrimoniali; 2) Descrizione del bene, della sua qualifica e destinazione d'uso; 3) Individuazione della categoria di appartenenza; 4) valorizzazione dei beni;		0,00%	Il Responsabile non relaziona
Valutazione complessiva dell'obiettivo				38,83%	

Settore		descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
Trasversale per tutti i settori	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA	1) Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art. 35 D.L. 33/2013); 2) Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (art. 23 dlgs 33/2013); 3) Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (D.Lgs 33/2013); 4) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013); 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a beni immobili e gestione del patrimonio; 6) Pubblicazioni di dati relativi ai bilanci.	1) % procedimenti rilevati e processati per settore: 60% 2) %rispetto di informazioni pubblicate su provvedimenti dirigenti e organi di indirizzo politico: 100% 3)% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti):100% 4)% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti):60%; 5) % rispetto delle informazioni pubblicate in merito a beni immobili e gestione del patrimonio: 100% 6) Rispetto delle fasi e dei tempi: 100% 7) Pubblicazione elnco provvedimenti: Cadenza semstrale 8) % complessiva delrispetto dei dati pubblicati/publicabili per area	20,00%	
Settore VII	Realizzazione Piano straordinario degli interventi	Realizzazione attività cpoma da cronoprogramma previsto nel Piano di interventi	Rispetto delle fasi e dei tempi: 100%	100,00%	
Settore VII	Censimento beni immobili comunali	1) Individuazione sul territorio comunale dei beni immobili, demaniali e patrimoniali; 2) Descrizione del bene e della sua qualifica e destinazione d'uso; 3) Individuazione della categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità, della sua natura e consistenza; 4) Valorizzazione dei beni		0,00%	
Settore VII	Sanità ed ambiente	1) Attivazione procedure per razionalizzazione depuratori (Linosa e Lampedusa); 2) Razioanlizzazione stazione di sollevamento; 3) Pianificazione degliinterventi a garanzia della pubblica incolumità e fluidità del transito veicolare e pedonale; 4) Attivazione bando per appalto servizio igiene ambientale; 5) Programmazione fondi europei efficientamento energetico;		60,00%	

Settore		descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
Settore I Servizi Sociali	Contrasto effetti povertà e miglioramento servizi pubblici	1) Attivazione procedura per la formazione della graduatoria a cui attingere per l'attivazione del servizio (settore I); 2) Individuazione aree da riqualificare (pulizia verde pubblico, e tuttofare (settore VII); 3) Approvazione atti, stipula polizza rct ecc. (Settore I) 4) Convocazione beneficiari per immissione in servizio; 5) Attivazione del servizio	Rispetto delle fasi e dei tempi: 100%	100,00%	
Valutazione complessiva dell'obiettivo				56,00%	



## **1. RISULTATI RAGGIUNTI**

Il Nucleo di Valutazione , nella riunione del 02.05.2017, ha analizzato gli obiettivi ordinari, dell'anno 2015, con l'ausilio dei report dei Responsabili di P.O. e al termine dell'esame ne ha riconosciuto il parziale raggiungimento.

Nel corso della medesima seduta , ha altresì visionato l'illustrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi con valenza strategica . Riconoscendo una valutazione di livello discreto, il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per il riconoscimento dell'indennità di risultato dei Responsabili di P.O.

### **Criteri ed opportunità**

Il gradualismo adottato per il primo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità. I progetti strategici presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività. Senza intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il singolo caso.

## **2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

La G.M. , con deliberazione n. 94/2015 ha approvato il Piano delle Performance ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con Legge 213/2012;

Il Nucleo di Valutazione , a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Responsabili di P.O., nella seduta del 02.05.2017 ha valutato sia il raggiungimento degli obiettivi ordinari che degli obiettivi di miglioramento e/o strategici. Gli obiettivi, infatti, risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione.

Gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionali di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini , sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale e l'Albo Pretorio On -Line;

## **3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017, e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 10/10/2016 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2015.

### **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Dalla valutazione effettuata dal nucleo di valutazione risulta che gli obiettivi assegnati per l'esercizio finanziario 2015 sono stati raggiunti parzialmente.

### **3.1 Mandato istituzionale e Missione**

Le linee programmatiche e strategiche dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del Comune di Lampedusa e Linosa sono stati estrapolati in maniera sintetica dal programma elettorale.

### **3.2 Albero delle performance**

L'Albero delle Performance è una mappa logica che rappresenta, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura a cascata, degli obiettivi strategici ed operativi che l'amministrazione si pone di raggiungere nell'anno 2015.

Il Piano delle Performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale, la Relazione Previsionale e Programmatica, Il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi. Sulla base di tali elementi, il Piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa ed indicare, con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione.

## VALUTAZIONE

### **Responsabili di P.O.**

Indicazione complessiva della valutazione degli incaricati di P.O. distinta per singoli fattori:

- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Gestione risorse umane
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Media delle valutazioni ottenute, (scala di valutazione da uno/sette quali valori minimi e massimi) :  
**buono**

### **Personale dipendente non incaricato di Posizione Organizzativa:**

Indicazione complessiva della valutazione distinta per i singoli fattori:

- Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione
- Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti
- Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro
- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche e/o strumentali
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Rapporti con l'unità operativa di appartenenza
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Media delle valutazioni ottenute, (scala di valutazione da uno/sette quali valori minimi e massimi) :  
**medio**

## **RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL SISTEMA PREMIANTE:**

### **Indennità di risultato Posizione Organizzativa**

Numero P.O.: 7

Risorse destinate all'indennità di risultato: € 7.887,50

Risorse effettivamente distribuite: /////

Rapporto con le retribuzioni di posizione: 25%

### **Indennità di Produttività**

Risorse destinate alla produttività: € 51.112,50 (€ 59.000- € 7887,50 (indennità risultato)

Risorse effettivamente distribuite: /////

Sulla scorata dei dati sopra indicati, la presente relazione da atto del parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi.

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. D. Tuttolomondo**

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance - anno 2015, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs. 150/2009.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

~~Il Presidente  
Salvatore Martello~~



L'Assessore Anziano  
Sig. 

Il Segretario Comunale  
Dott. Carmelo Cunsolo  
(In videoconferenza)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 s.m.i.)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno del ....., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....; al .....

Lampedusa li, .....

L'addetto  
Barbera Pasquale



Il Segretario Comunale  
.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .... / .... / .....

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

(X) Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( art. 12, comma 2 L.R. n.44/91 s.m.i)

Lampedusa li, 31 MAR 2024

Il Segretario Comunale  
.....  
(In videoconferenza)

