



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

Provincia di Agrigento

N° 57 Reg.

del 18/12/2012

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Regolamento per istituzione nonno civico.

L'anno **DUEMILADODICI** il giorno **DICIOTTO** del mese di **DICEMBRE** ore **17:00** e seguenti, nella sede provvisoria del Comune in Via Cameroni nella sala delle adunanze consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione urgente ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede l'adunanza il Sig. Andrea Claudio Montana.

Assiste il Segretario Comunale reggente Dott. Ernesto Amaducci.

Al momento dell'appello alle ore 17:10 risultano presenti ed assenti i Consiglieri sottoindicati:

n°	Consiglieri	Presenti	n°	Consiglieri	Presenti
1	Montana Andrea Claudio	SI	9	Billeci Vincenzo	NO
2	Almanzo Anna	SI	10	Luca Eugenio	SI
3	Aruta Marco Claudio	SI	11	Errera Gerardo	SI
4	Brischetto Rosalia Antonella	SI	12	Pavia Andrea	NO
5	Amato Girolamo Antonino	SI	13	Lo Grasso Vincenza	SI
6	Tuccio Francesco	SI	14	Maggiore Felicetta	SI
7	Guttadoro Antonino	SI	15	Bono Concetta	SI
8	Maraventano Domenico	SI			

Assegnati n°15 - In carica n°15 - Presenti n°13 - Assenti n°02

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocanti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Scrutatori: Bono Concetta, Maraventano Domenico e Luca Eugenio.

SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 18/12/2012 ORE 17:00

(PUNTO N. 5)

“Regolamento per istituzione nonno civico”.

Assessore Parizzi: si tratta di una esperienza già prevista in altri comuni italiani. I richiedenti devono essere volontari anziani ancora attivi per rendersi utili alla collettività. L'età deve essere superiore ai 55 anni. Non si possono sostituire al personale di Polizia Municipale. Anche in questo caso abbiamo previsto alcuni emendamenti.

Votazione emendamenti (**allegato “A”**)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità di voti espressi per alzata e seduta, come da proclamazione del Presidente.

DELIBERA

Di approvare gli emendamenti di cui all'allegato “A”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità di voti espressi per alzata e seduta, come da proclamazione del Presidente.

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui al punto 5) dell'ordine del giorno, avente ad oggetto: **“Regolamento per istituzione nonno civico”**, così come emendato.

Al Consiglio Comunale

Si propongono i seguenti emendamenti al Regolamento del Servizio Nonni Civici:

- Pag. 1: L'amministrazione Comunale di Lampedusa e Linosa intende... inserire dopo "- costituire un sistema di sorveglianza della sicurezza, dell'igiene, del rispetto, della cura e del decoro di aree di interesse pubblico, in particolare: il cimitero, la zona pedonale di Via Roma e Piazza Castello, la piazza Brignone, la piazza della Chiesa e la banchina del Porto Nuovo di Lampedusa e l'area antistante alla Farmacia e al Presidio Sanitario di Linosa": " costituire un sistema di sorveglianza del rispetto degli orari di conferimento dei rifiuti"
- Articolo 3: eliminare i punti 4, 5, 6, 7 e correggere il punto 3 come segue: "Il servizio di sorveglianza del Cimitero, dell'area pedonale di Via Roma, di Piazza Castello, di piazza Brignone, della banchina del Porto Nuovo di Lampedusa, dell'area antistante alla Farmacia e al Presidio Sanitario di Linosa e il servizio di sorveglianza del rispetto degli orari di conferimento dei rifiuti, si articolerà in prestazioni giornaliere che copriranno una fascia oraria che verrà definita dal Dirigente Responsabile della Polizia Municipale"
- Articolo 4: Inserire in fondo il seguente punto C: "La sorveglianza del rispetto degli orari di conferimento dei rifiuti. – Il volontario è tenuto alla segnalazione di eventuali violazioni alla Polizia Municipale"

18.12.2012

L'Assessore
Franca Regina Parizzi
Franca Parizzi





COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
Medaglia d'oro al merito civile
PROVINCIA DI AGRIGENTO



SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE

Via Cameroni snc.
Tel. 0922/970586 – Fax 0922/970586

Cod. fisc. 80004280840
Part. iva 02146780842

Al Sig.Sindaco
Sede
AL Sig.Segretario Comunale
Sede

OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale dell'approvazione del regolamento Comunale Servizio "NONNO CIVICO".

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Proposta di Deliberazione

- Preso atto che questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani, intende attivare il Servizio di Volontariato "NONNO CIVICO", al fine di raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale, perseguendo nel contempo i seguenti obiettivi:
- Rendere attiva la partecipazione dei cittadini che volontariamente impiegano il loro tempo libero occupandosi di attività assistenziali e creative, manifestazioni di carattere culturale e religiose organizzate e/o sponsorizzate dal Comune;
- Garantire alle persone coinvolte nel servizio una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, valorizzandone le potenzialità, il senso civico e l'esperienza di vita;
- Preso atto che le persone coinvolte nel servizio sono titolate a segnalare situazioni anomale ed eventuali disservizi, collaborando con l'Amministrazione comunale alla risoluzione di problematiche di rilevanza sociale;
- Dato atto che per essere considerati idonei all'incarico "NONNO CIVICO" i cittadini volontari e disponibili dovranno:
 - 1) Essere residenti o domiciliati nel Comune di Lampedusa e Linosa;
 - 2) Avere un'età non inferiore a 55 anni;
 - 3) Essere pensionati;
 - 4) Essere in possesso di idoneità psico-fisica attestata mediante certificato rilasciato dal medico di base
- Dato atto che il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:
 - a. Prima dell'inizio dell'incarico verranno assegnati ai nonni civici i compiti e gli orari di servizio e verranno loro consegnati idonei elementi di riconoscimento e l'attrezzatura individuata con provvedimento del Responsabile del Settore V Polizia Municipale, che deve comunque garantire visibilità e sicurezza degli addetti, nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
 - b. Il Nonno Civico deve segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Municipale;

- c. Tutti i Nonni Civici saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione comunale, per eventuali infortuni incorrenti durante lo svolgimento del servizio;
 - d. Il Nonno Civico non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve effettuare la segnalazione alla Polizia Municipale;
 - e. Annualmente la Polizia Municipale emana un bando rivolto agli anziani che vogliono aderire all'iniziativa;
 - f. Annualmente la Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti prima dell'inizio del servizio;
 - g. I Nonni Civici sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite in relazione agli incarichi ricevuti;
- Dato atto che gli incarichi assegnati ai singoli volontari sono rinnovati annualmente mediante domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi :
 - Revoca dell'incarico da parte della Polizia Municipale per inosservanza delle disposizioni sopraindicate;
 - Dimissioni volontarie scritte da parte del Volontario;
 - Mancato adempimento degli obblighi regolamentari.
 - Visto il Regolamento Comunale Servizio "Nonno Civico" che disciplina il servizio, che si intende proporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione;
 - Visto il modulo di adesione allegato al regolamento;
 - Visto il vigente OREELL e relativo Regolamento di esecuzione;

SI PROPONE

1. Al Consiglio Comunale di approvare, per le motivazioni esposte in premessa il Regolamento Comunale Servizio Volontario "NONNO CIVICO" con l'allegato modello domanda di partecipazione al servizio volontario, per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di attivare il servizio Nonno Civico, secondo le modalità indicate nello stesso Regolamento;
3. Di incaricare il Responsabile del Settore V Polizia Municipale l'emanazione di ogni atto gestionale necessario all'avvio del servizio stesso;
4. Di dare atto che il servizio partirà solo a seguito di previsione delle somme necessarie per gli oneri assistenziali;
5. Di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento di immediata esecutività.

Lampedusa, li



Responsabile del Settore V Polizia Municipale

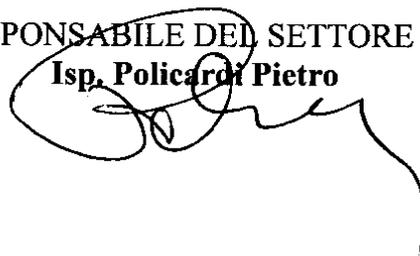
Isp. C. Di P.M. Pollicardi Pietro

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
(Provincia di Agrigento)

PARERE RESO AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DELLA L.R. N. 30 DEL 23/12/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
Isp. Policardi Pietro

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Policardi Pietro', written over the printed name. The signature is stylized and somewhat cursive, with a long tail extending downwards and to the right.



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

Medaglia d'oro al merito Civile

(Provincia di Agrigento)



*Via Cameroni
92010 Lampedusa (AG)*

*Tel: 0922/975914
Fax: 0922/970027*

SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO NONNI CIVICI

PREMESSO CHE

- La partecipazione attiva di cittadini che volontariamente impiegano il loro tempo libero occupandosi di attività assistenziali, culturali e ricreative, contribuisce ad arricchire e migliorare la loro qualità di vita e la qualità di vita della comunità, collaborando con l'Amministrazione comunale nel dare risposte a problemi di carattere sociale;
- Il "nonno civico" è un modo per le persone anziane di rendersi utili, di partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della comunità, di recuperare e trasmettere le proprie esperienze di vita.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LAMPEDUSA E LINOSA INTENDE

- costituire un sistema di sicurezza e di assistenza agli alunni davanti alle scuole e nelle aree da gioco comunali, allo scopo di prevenire situazioni che possono mettere a rischio la sicurezza dei bambini;
- costituire un sistema di cura e tutela della sicurezza, dell'igiene, del rispetto, della cura e del decoro di aree di interesse pubblico, in particolare: il cimitero, la zona pedonale di Via Roma e Piazza Castello, la piazza Brignone, la piazza della Chiesa e la banchina del Porto Nuovo di Lampedusa e l'area antistante alla Farmacia e al Presidio Sanitario di Linosa;
- coinvolgere attivamente nella vita pubblica, sociale e culturale persone anziane ancora attive ed efficienti, valorizzandone le potenzialità, il senso civico e l'esperienza di vita;
- definire le regole che disciplinano l'attività degli anziani volontari del Servizio "Nonni Civici" attraverso il seguente regolamento.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 1 – REQUISITI

Sono considerati idonei all'incarico di "nonno civico" i cittadini che:

1. si rendano disponibili come volontari,
2. abbiano un'età non inferiore a 55 anni,
3. siano residenti o domiciliati nel Comune di Lampedusa e Linosa,
4. siano pensionati o comunque privi di occupazione lavorativa;
5. siano in possesso di idoneità psicofisica specifica, in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento, certificata dal medico curante in data non anteriore a tre mesi.

Articolo 2 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Annualmente la Polizia Municipale definisce e aggiorna l'elenco dei luoghi di interesse pubblico per i quali richiedere l'assistenza dei volontari, sentito anche il parere e le esigenze dell'Amministrazione comunale.
2. Annualmente la Polizia Municipale emana un bando rivolto agli anziani che vogliono aderire all'iniziativa.
3. Valutata la domanda, la Polizia Municipale invita gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante (o suo delegato) per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.
4. Annualmente la Polizia Municipale organizza un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio. Le modalità del corso sono stabilite dal Responsabile del Servizio.
5. La Polizia Municipale assegna a ciascun volontario il luogo ove espletare il servizio e l'orario di servizio.
6. La Polizia Municipale fornisce a ciascuno dei volontari gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista, che deve garantirne visibilità, riconoscibilità e sicurezza.
7. La Polizia Municipale fornisce ai volontari una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio.
8. Le caratteristiche delle dotazioni di cui ai precedenti punti 6 e 7 sono stabilite con provvedimento del Dirigente Responsabile della Polizia Municipale.

Articolo 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è l'Ufficio di Polizia Municipale.
2. Il servizio di sorveglianza all'entrata e uscita dalle scuole si articola su prestazioni giornaliere che coprono una fascia oraria che va da trenta minuti prima dell'entrata dei bambini a dieci minuti dopo il loro ingresso nella scuola.
3. Il servizio di cura del Cimitero si articola in prestazioni giornaliere che coprono una fascia oraria che va dalle ore 9.00 alle ore 11.00 nel periodo invernale (dal 1° Giugno al 30 Settembre) e dalle ore 8.00 alle ore 10.00 nel periodo estivo (dal 1° Giugno al 30 Settembre).
4. Il servizio di cura dell'area pedonale di Via Roma, Piazza Castello, Piazza Brignone si articola su prestazioni giornaliere che coprono una fascia oraria che va dalle ore 16.00 alle ore 18.00 nel periodo invernale (dal 1° Ottobre al 31

Maggio) e dalle ore 20.00 alle ore 24.00 nel periodo estivo (dal 1° Giugno al 30 Settembre).

5. Il servizio di cura della banchina del Porto Nuovo di Lampedusa si articola su prestazioni giornaliere che coprono una fascia oraria che va dalle ore 17.00 alle ore 18.00 nel solo periodo estivo (dal 1° Giugno al 30 Settembre).
6. Il servizio di cura dell'area antistante alla Farmacia e al Presidio Sanitario di Linosa si articola su prestazioni giornaliere che coprono una fascia oraria che va dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00.
7. Alla Polizia Municipale spetta il controllo sull'attività svolta e l'adozione degli opportuni provvedimenti.
8. I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono provvedere autonomamente a prendere accordi con altro volontario per la sostituzione, oppure darne tempestiva informazione all'ufficio di Polizia Municipale, che provvede a cercarne il sostituto.
9. I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni del Servizio di Polizia Municipale.
10. Nell'individuazione del numero di volontari, la Polizia Municipale prende in considerazione anche un appropriato margine di volontari di riserva.

Articolo 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO

A. Davanti alle scuole

1. Il rapporto tra i volontari, gli scolari e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio come "nonno civico".
3. Durante il servizio il volontario deve indossare gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 2.6.
4. In particolare, il servizio deve essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
 - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
 - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - segnalare eventuali trasgressioni, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, all'Ufficio di Polizia Municipale, senza procedere a contatti verbali con gli eventuali trasgressori;
 - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità;
 - verificare che i bambini, in particolare i più piccoli, che escono dalla scuola non restino soli in attesa degli accompagnatori;
 - laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore della Polizia Municipale in servizio, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Municipale.

B. Nelle altre aree di interesse pubblico (cimitero, zona pedonale di Via

Roma e Piazza Castello, piazza Brignone, piazza della Chiesa e banchina del Porto Nuovo di Lampedusa; area antistante alla Farmacia e al Presidio Sanitario di Linosa)

- Il servizio deve essere espletato mediante la presenza delle aree assegnate.
- Il volontario è tenuto al richiamo verbale o eventualmente alla segnalazione alla Polizia Municipale nel caso osservi o gli siano riferiti da altri cittadini comportamenti trasgressivi che possono compromettere la sicurezza, la pulizia, la cura e il decoro delle aree assegnate.
- Il rapporto tra il volontario e i cittadini e i turisti deve essere sempre improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Articolo 5 – DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani sono rinnovati annualmente mediante domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico da parte della Polizia Municipale per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;
2. dimissioni scritte da parte del volontario;
3. mancato adempimento degli obblighi regolamentari.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO "NONNO CIVICO"

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente/domiciliato/a a _____ Via _____
tel _____ cell _____ fax _____
e.mail _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PER "NONNO CIVICO"

Allo scopo dichiara di:

- Essere pensionato/a
- Essere libero/a da impegni lavorativi
- Avere preso visione del Regolamento del Servizio Nonni Civici e di accettarlo
- Presentare, se convocato, certificato medico di idoneità psicofisica all'incarico
- Essere disponibile nei seguenti giorni settimanali, nelle seguenti fasce orarie:

LUNEDI dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_| e dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_|
MARTEDI dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_| e dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_|
MERCOLEDI dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_| e dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_|
GIOVEDI dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_| e dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_|
VENERDI dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_| e dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_|
SABATO dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_| e dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_|
DOMENICA dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_| e dalle ore |_|_|_|_| alle ore |_|_|_|_|

Precedenti attività lavorative _____

Precedenti o contemporanee attività di volontariato _____

ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

Lampedusa, (data)

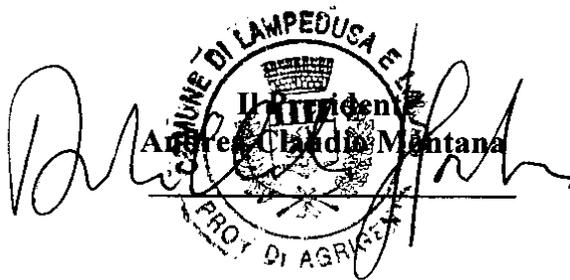
FIRMA _____

Ai sensi del D.L. 196 del 2003, si autorizza l'Amministrazione Comunale a utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento del servizio oggetto della presente domanda

Lampedusa, (data)

FIRMA _____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.



Il Consigliere Anziano

Sig.ra Gerardo Errera

Gerardo Errera

Segretario Generale

Dott. Ernesto Amaducci

Ernesto Amaducci

“CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE”
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 s.m.i.)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno del, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal; al

Lampedusa li,

L'addetto
Barbera Pasquale

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il / /; ai sensi dell'art. 12.

() Comma 1 (Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione)

() Comma 2 (Dichiarata Immediatamente Esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Lampedusa li,

Il Segretario Generale
