



## **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO EX ART. 50 CO. 1 LETT B. D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DI UN “CENTRO AGGREGATIVO ANZIANI PER DODICI MESI.**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di supporto e rafforzamento del servizio sociale professionale nell’ambito delle risorse “Quota servizi del fondo povertà – Annualità 2018 . La procedura di gara è regolata dalla Lettera di Invito, dal presente Capitolato Tecnico e dalle norme di legge nazionale e regionale espressamente richiamate.

### **Art. 2**

#### **IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO**

L’importo stimato è pari ad € 52.136,75 (ONERI e IVA al 22% INCLUSI) e la durata complessiva del progetto è di 12 mesi correlata al pieno utilizzo delle risorse assegnate., dalla data di affidamento del servizio.

### **Art. 3**

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio avrà sede nel Comune di Lampedusa e Linosa- Ufficio Servizi Sociali e sarà a disposizione degli anziani residenti nel Comune di Lampedusa e Linosa nei locali aventi sede in Via Roma .

Nella struttura verranno svolte attività finalizzate al conseguimento dei seguenti obiettivi:

**Centri aggregativi** rivolti alla popolazione anziana residente nei territori comunali la cui finalità principale è appunto il miglioramento della qualità della vita dell’anziano attraverso il coinvolgimento di quest’ultimo in attività che gli forniscano stimoli di carattere cognitivo, affettivo e relazionale

#### **Obiettivi operativi:**

- Programmazione di attività verso l’esterno al fine di promuovere il collegamento con gli altri servizi sociali, sanitari, culturali e sportivi
- promozione e sviluppo di attività ricreative culturali attraverso visite guidate anche al di fuori del Comune di appartenenza;
- partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici e ad avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita comunitaria
- promozione di attività ludico motoria
- organizzazione di riunioni conviviali quali occasioni di socialità sia all’interno che all’esterno del centro
- promozione di attività informative in raccordo con il Comune di appartenenza anche attraverso la realizzazione di attività socialmente utili degli anziani nelle forme di volontariato sociale e culturale;

### **Modalità di accesso al servizio, i tempi di attesa per l'erogazione, etc.**

Gli anziani interessati al progetto saranno individuati, secondo la quota proporzionale definita, dall'Ufficio Servizio Legge 328/00 prediligendo i casi già noti per disagio socio ambientale e relazionale. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo ovvero se non si raggiungerà il numero, si potrà dare accesso agli altri anziani residenti nei rispettivi comuni che ne abbiano fatto richiesta.

### **DESTINATARI:**

#### **Popolazione target**

La popolazione target è costituita dalla popolazione anziana, anni 65 e oltre, residente nel Comune di Lampedusa e Linosa. Il Centro aggregativo ha la funzione di prevenire/contrastare forme di isolamento e di esclusione sociale e pertanto deve favorire la partecipazione di anziani con ridotta autonomia (mezzo di trasporto, abbattimento barriere architettoniche ecc).

### **Art. 4**

#### **PERSONALE E MONTE ORE**

Per lo svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 3 viene previsto l'utilizzo delle seguenti risorse umane:

#### **ANNUALITA' 2018**

RISORSE UMANE	TEMPO	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
2 Animatori /Educatori	12 mesi	€ 19.05	€ 16.346,15
1 Operatore	12 mesi	€ 17.12	€ 6.730,77
2 Ausiliario/Autista	12 mesi	€ 16.05	€ 6250,00
			<b>€ 29.326,92</b>

L'affidatario designerà un responsabile tecnico – organizzativo a cui l'Ente appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio previsti nel presente capitolato.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali Dott.ssa De Lucia Martina o altra persona designata.

### **Art. 5**

#### **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo previsto per la realizzazione del servizio è di € **42.735,04 (al netto di Iva al 22%)** determinato dal seguente Piano economico:

Ai fini della formazione dell'offerta economica di specifica che:

- è soggetto a ribasso l'importo di **Euro 13.048,12** pari alle spese di gestione e risorse strumentali. Su tale importo non potrà essere applicato un ribasso superiore al 50% a pena di esclusione.

I pagamenti avverranno mensilmente, previa verifica di regolarità del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura corredata da dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale, e con allegati i fogli di presenza degli operatori vistati dal responsabile dell'ente aggiudicatario, previo riscontro del corretto ed esatto adempimento dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto del presente capitolato. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 4.

L'Ente si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze l' Ente contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, l' Ente ha diritto di sospendere la liquidazione fino a definizione della controversia e la Ditta non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Al finanziamento si farà fronte con i Fondi – PDZ 2018-2020-ANNUALITA' 2018.

#### **Art. 6**

#### **MODALITA' ORGANIZZATIVE**

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Capitolato, l'appaltatore, promuoverà d'intesa con i Servizi Sociali iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne l'utilizzo da parte degli utenti. L'appaltatore, dovrà, inoltre, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con gli utenti, ne garantirà l'effettiva realizzazione, la verifica e la documentazione, nel rispetto di quanto previsto all'art 3 punto 1) del presente capitolato.

#### **Art. 7**

#### **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna a:

- a) fornire all' Ufficio Servizi Sociali, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- b) dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- c) trasmettere all' Ufficio Servizi Sociali, trimestralmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- e) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- f) dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dall'utente;
- g) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- h) applicare rigorosamente le norme anti- Covid e dotare il personale dei dispositivi previsti dalla legge in materia;
- i) impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- l) garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- m) mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del REGOLAMENTO UE 679/2016

Inoltre si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.P.R. 626/94 e ss. mm., oltre che degli utenti che

accedono al servizio, tenendo fin da ora sollevato il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

2. il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio Servizi Sociali tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio e quelle relative alla struttura concessa dall'Ente per l'espletamento del servizio medesimo;

#### **Art. 8**

##### **COMPETENZE DEL COMMITTENTE**

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, ha diritto di richiedere all'Appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

#### **Art.9**

##### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

A) **Cauzione definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 5% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto così come stabilito dall'art. 53 co. 4 del D.lgs 36/2023. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

#### **Art.10**

##### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

#### **Art. 11**

##### **OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Amministrazione, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del presente contratto e la conseguenziale informazione alla prefettura competente per territorio.

L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto e l'obbligo di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione. L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste nei successivi articoli.

## **Art. 12 INADEMPIENZA, PENALITÀ E RISOLUZIONE**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e verranno applicate le penali successivamente previste. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestatore dall'aggiudicatario.

In caso d'esecuzione irregolare del Servizio l'Ufficio Servizi Sociali avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestatore, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno. In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto aggiudicatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'aggiudicatario, della prestazione.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comporterà al soggetto aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

Costituirà causa di risoluzione espressa, fermo restando le ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Amministrazione;
- sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale se richiesto dall'Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, ;
- cessione del contratto non autorizzata dall'Amministrazione;
- accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- concretamente di fattispecie che costituiscono motivo di risoluzione ai sensi del Protocollo di legalità;
- utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità di cui al punto 7 del presente capitolato;

- svolgimento di operazioni sul conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'Amministrazione come delegate;
- effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante/dei componenti del consiglio di amministrazione dell'impresa appaltatrice. In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

La risoluzione darà all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

**ART. 13**  
**SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 15**  
**RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE**

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 123 d.lgs 36/2023

**ART. 16**  
**RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti in sede di procedura di scelta del contraente, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

**ART. 17**  
**CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Agrigento.

Il Responsabile del Procedimento/Servizio  
Dott.ssa Martina De Lucia

Il Responsabile del Settore I  
Dott. ssa Emanuela Sanna