



<COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA  
PROVINCIA DI AGRIGENTO



DETERMINAZIONE SINDACALE N. 05 DEL 22 MAR 2021

Oggetto: incarico all'Avv. Nicolò Grillo di esperto in materia legale e del contenzioso ex art. 14 della L.R. n° 5 del 17.2.2021

IL SINDACO

Premesso che:

1- da una complessiva ricognizione delle attività svolte dai settori dell'amministrazione è emersa -in alcuni di essi- una costante difficoltà nell'espletamento delle attività ad essi demandate, sia per carenze di organico sia per la mancanza di figure che abbiano specifiche competenze nelle diverse materie. In particolare si rileva la necessità di affiancare la figura di un esperto in materie giuridiche affinché possa dare un contributo nelle valutazioni di problematiche giuridiche attinenti i vari settori dell'amministrazione. Di fatto il Comune non dispone di personale idoneo ad affrontare compiutamente le molteplici criticità che riguardano il contenzioso, sia quello già incardinato presso le autorità giudiziarie, sia quello relativo a mediazioni o negoziazioni assistite, sia quello stragiudiziale, sia quello potenzialmente insorgente da diffide, atti di messa in mora, etc.

2- tra i programmi politici del Sindaco vi è quello di curare gli interessi economici del Comune e, tra di essi, anche quello del contenimento della razionalizzazione, del contenimento e della gestione della spesa relativa ai contenziosi che deve essere supportata da una figura professionale dotata di idonei curricula e perciò, essendo evidente la mancanza di figure professionali appropriate, si rende necessario reperire all'esterno della struttura comunale un supporto -quanto più possibile stabile- connotato da certa professionalità e comunque fondato su un rapporto fiduciario con l'intera amministrazione e, in particolare, con il sindaco.

**Ritenuto che:**

1- Manca in seno all'amministrazione una figura professionale che, tramite un rapporto mediato attraverso la figura del Sindaco e attraverso diretti contatti con dirigenti e funzionari, sia in grado di gestire l'intero servizio attinente al contenzioso provvedendo:

- alla catalogazione dei giudizi in corso
- alla registrazione di atti giudiziari in ingresso
- all'istruzione dei fascicoli da affidare a professionisti esterni per le difese giudiziarie siano esse dinanzi a giudici amministrativi, tributari, civili e penali, compiendo una valutazione delle necessarie incombenze anche in relazione ai termini, alle scadenze ed alla raccolta di atti e documenti utili ai fini difensivi.
- all'esame dei fascicoli riguardanti giudizi già in corso o procedure in itinere che possano portare a nuovi giudizi e ciò al fine di valutare la convenienza delle azioni giudiziarie o delle transazioni

2- anche il Sindaco, al quale per legge compete la funzione di controllo generale e di indirizzo politico, non può possedere un ampio campo di conoscenze nelle materie giuridiche ed in particolare quelle riguardanti la gestione del contenzioso e di ogni altra controversia sicché egli, nello svolgimento del proprio mandato ha necessità di essere supportato da un esperto della suddetta materia onde adottare le iniziative di propria competenza.

**Considerato che:**

- già in passato i sindaci di queste isole si sono avvalsi della figura del consulente esterno, esperto in materie giuridiche ed in grado di gestire le problematiche del contenzioso e che tale esperienza ha dato apprezzabili risultati avendo agito nell'interesse dell'Ente ed essendosi correlato costantemente con il settore deputato ai servizi legali i cui compiti esulano da quelli indicati al superiore punto 1;
- il sottoscritto sindaco, nel corso dei passati mandati si è avvalso della consulenza dell'Avv. Nicolò Grillo del Foro di Agrigento il quale ha garantito risultati ottimali offrendo la sua professionalità al Sindaco, alla Giunta ed al personale amministrativo;

- il rapporto intercorrente tra l'Amministrazione attiva ed in particolare il sindaco ed il professionista esterno è connotato dalla fiducia e dall'*intuitu personae*;
- che ancora oggi permane tra il sindaco e l'Avv. Grillo il predetto rapporto di fiducia e pertanto può essere conferito incarico al suddetto professionista

Tutto ciò premesso,

**Visti:**

- 1- il TUEL ex dlgs 267/2000
- 2- lo Statuto comunale
- 3- la L.R. n° 5 del 17.2.2021 che, all'art. 14 prevede espressamente la possibilità per il Sindaco di conferire incarichi a tempo determinato, rinnovabili, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione
- 4- lo schema di disciplinare d'incarico
- 5- il vigente regolamento degli Uffici e Servizi
- 6- visto l'ordinamento EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

**DETERMINA**

- a- di conferire ai sensi dell'art. 14 delle L.R n. 7/1992 così modificata dalla L.R n. 5/2021 l'incarico di "esperto del sindaco" in materia giuridica all'Avv. Nicolò Grillo del Foro di Agrigento (nato il 20.10.1957 in Agrigento C.F. GRL NCL 57R 20 A089W) e con studio nella stessa città al civico 222 di Via Imera per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare fino al 31.12.2021 affinché svolga le seguenti prestazioni:
  - ❖ consulenza legale con esame degli atti di contenzioso riguardanti l'amministrazione comunale
  - ❖ contributo al miglioramento del relativo servizio del contenzioso oggi affidato al Settore I; redazione e/o espressione di pareri su questioni giuridiche di rilievo, su problematiche giuridiche derivanti dall'applicazione di leggi e regolamenti;
  - ❖ proposizione di soluzione volte ad evitare l'insorgere di nuovo contenzioso e/o dirette all'individuazione di soluzioni transattive sia per il contenzioso in atto che per quello insorgendo derivate da diffide, atti di messa in mora, negoziazioni assistite, mediazioni ex D.Lgs. 21 maggio 2018, n. 68 e dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, nella L. 21 giugno 2017, n. 96 e dal D.Lgs. 6 agosto 2015, n. 130.

- ❖ contatti con i legali esterni già affidatari di incarichi difensivi;
  - ❖ coordinamento dell'archivio telematico del contenzioso, registrazione di atti giudiziari in ingresso e catalogazione dei giudizi in corso;
  - ❖ istruzione dei fascicoli da affidare a professionisti esterni per le difese giudiziarie siano esse dinanzi a giudici amministrativi, tributari, civili e penali, compiendo una valutazione delle necessarie incombenze anche in relazione ai termini, alle scadenze ed alla raccolta di atti e documenti utili ai fini difensivi.
  - ❖ esame dei fascicoli riguardanti giudizi già in corso o procedure in itinere che possano portare a nuovi giudizi e ciò al fine di valutare la convenienza delle azioni giudiziarie o delle transazioni
- b- di dare atto che il qui nominato professionista svolgerà la propria attività di assistenza al sindaco ed all'amministrazione con le modalità appresso specificate, ritenute appropriate e confacenti agli interessi dell'ente:
- ❖ reperibilità nei primi cinque giorni della settimana attraverso contatti telefoni e telematici
  - ❖ presenza presso la sede dell'ente per almeno quattro giorni al mese -anche non consecutivi-;
  - ❖ presenza presso la sede di organi istituzionali esterni, laddove ciò si renda necessario per esigenze inerenti affari di pertinenza dell'ente;
  - ❖ lo svolgimento delle attività non terrà conto degli orari di ufficio ma la sua presenza in sede dovrà essere compatibile con essi;
  - ❖ accesso agli atti relativi alle pratiche che ha in trattazione con facoltà di acquisire direttamente dagli uffici ogni utile informazione, con obbligo di riservatezza.
- c- Di prevedere, quale compenso per il presente incarico pari allo stipendio tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale dal CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali pari ad € 3.481,60 che verrà corrisposto mensilmente dietro presentazione di fattura, oltre IVA e CPA;
- d- Di dare atto che l'Avv. Grillo ha dichiarato la propria disponibilità ad accettare con effetto immediato l'incarico di cui al presente atto e che la sua sottoscrizione costituisce conferma ed accettazione in ogni sua parte;

- e- Di dare atto che l'Avv. Grillo ha dichiarato di non versare in condizioni di incompatibilità o inconferibilità;
- f- Di dare atto che il presente incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego;
- g- Di approvare lo schema di disciplinare d'incarico;
- h- Di demandare al Responsabile del Settore III l'adozione dell'impegno di spesa per tutta la durata dell'incarico
- i- Di trasmettere copia della presente determinazione al segretario Comunale, agli assessori, al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Responsabili di Settore



**Il Sindaco**

**Dott. Salvatore Martello**

**COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**  
**(Provincia di Agrigento)**

Determinazione Sindacale avente ad oggetto: Incarico all'Avv. Nicolo' Grillo di esperto in materia legale e del contenzioso ex art. 14 della L.R. n. 5 del 17/02/2021

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000;**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) limitatamente alla spesa complessiva di €3.000.00 risultante dallo stanziamento complessivo del capitolo di spesa n. 3403 dell'esercizio provvisorio 2021;

Impegno di spesa n. 149/2021

Lampedusa, 19/03/2021



*Giada Balsamo*  
Il Responsabile del Servizio III - Finanziario  
Dott.ssa Giada Balsamo



# COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

Medaglia d'oro al merito Civile

(Provincia di Agrigento)

\*\*\*\*\*

Via Cameroni  
92010 Lampedusa (AG)  
C.F.:8004280840

Tel. 0922/975911  
Fax. 0922/970027  
P.IVA:02146780842

**OGGETTO: Incarico di esperto conferito dal Sindaco di Lampedusa e Linosa all'Avv. .... ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii.**

## DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno **Duemilaventuno**, il giorno ..... del mese di ....., in Lampedusa presso la sede municipale tra il Sindaco **Dott. Salvatore Martello** e l'Avv. ...., nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, si stipula e conviene quanto appresso:

### **ART. 1**

#### **(Incarico)**

All'Avv. .... è conferito l'incarico di esperto, ai sensi dell'art. 14 della L.r. n. 5 del 2021.

### **ART. 2**

#### **(Oggetto dell'incarico)**

L'incarico riguarda l'ambito di competenza indicato dall'art. 14 della L.R. 5/2021

In particolare oggetto dell'incarico è l'assistenza per ciò che concerne alla ricognizione del carico di contenzioso in essere ma anche alla constatazione per ogni singolo procedimento giudiziario in itinere della sussistenza o meno dei presupposti per tentare la via transattiva.

Di coadiuvare il Sindaco nell'espletamento delle variegate e complesse attività attribuite alla sfera Sindacale, con particolare riferimento all'organizzazione dell'azione amministrativa al fine di tutelare l'Ente rispetto all'insorgere di contenziosi ovvero ad avviare l'Ente verso una normalizzazione e regolarizzazione dei rapporti contrattuali vigenti, nonché avere collaborazione rispetto alla sfera contrattualistica pubblica;

### **ART. 3**

#### **(Rapporto con altri organi dell'Ente)**

L'incarico non interferisce con le attività di controllo e i pareri interni previsti dal vigente ordinamento degli EE.LL.

### **ART. 4**

#### **(Attività dell'esperto)**

L'esperto potrà ottenere tutti i documenti necessari per l'adempimento dell'incarico conferito. A tal fine, a richiesta dell'esperto, il Sindaco impartirà agli uffici le necessarie disposizioni. L'esperto avrà altresì libero accesso presso i locali comunali.

L'esperto potrà avvalersi della struttura tecnico-amministrativa del servizio di staff del Sindaco, in relazione all'attività oggetto della presente convenzione.

Iniziative che comportino oneri a carico dell'Amministrazione dovranno essere autorizzate dal Sindaco.

**ART. 5**  
**(Obblighi dell'esperto)**

L'esperto dovrà garantire gli accessi presso la sede del Comune di Lampedusa e Linosa o nelle sedi ove necessario per l'espletamento dell'incarico nel rispetto delle richieste del Sindaco e previo accordo tra le parti. L'esperto contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

Al fine di consentire al Sindaco di adempiere l'obbligo prescritto dal IV° comma dell'art. 14 della L.R. n. 7/92, l'esperto dovrà presentare annualmente una relazione dell'attività svolta.

L'esperto dichiara di non trovarsi in alcuna posizione personale e funzionale incompatibile con il conferimento del presente incarico da parte dell'A.C. e di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste per legge.

**ART. 6**  
**(Assistenza al Sindaco)**

L'esperto potrà assistere il Sindaco nel corso dell'attività istituzionale dello stesso anche presso sedi diverse dagli uffici del Comune.

**ART. 7**  
**(Compenso e durata dell'incarico)**

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo per la prestazione professionale oggetto della presente convenzione è fissato in € 3.481,60 per ogni mese, oltre IVA al 22% se dovuta, CPA al 4%,;

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile previa acquisizione di fattura e relazione vistata dal Sindaco.

L'incarico, che non costituisce rapporto di impiego di diritto pubblico, decorre a far data dalla data di sottoscrizione del presente e fino al 31.12.2021.

L'esperto potrà recedere dall'incarico con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni. Con lo stesso preavviso il Sindaco potrà procedere alla revoca dell'incarico conferito.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a spese della parte che ne darà causa.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

**L'ESPERTO**

**IL SINDACO**