

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA "ISOLE PELAGIE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI e VII

In esecuzione alla propria determinazione n. _____ del _____

Visto il D.M. del 21.10.2002 che istituisce l'Area Marina Protetta "Isole Pelagie", affidata in gestione al Comune di Lampedusa e Linosa con successivo D.M. del 21 marzo 2003.

Visto il Regolamento di esecuzione e organizzazione dell'AMP "Isole Pelagie", approvato con D.M. del 04/01/2008, che prevede all'art. 5 la nomina di un "Responsabile dell'Area Marina Protetta" con funzioni di coordinamento e gestione dell'Area Marina Protetta;

Visto l'organigramma/funzionigramma provvisorio del Comune di Lampedusa e Linosa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 03/2014, che ha attribuito al Settore VI la competenza in materia di Ambiente ed aree naturali protette (tra cui rientra la gestione dell'Area Marina Protetta "Isole Pelagie");

Ritenuto che appare necessario, al fine di provvedere alla riorganizzazione ed al rilancio dell'Area Marina Protetta "Isole Pelagie", disporre di specifiche competenze nei settori delle scienze naturali, della normativa sulle aree naturali protette e della conservazione della natura, nonché di specifiche esperienze nella gestione di aree naturali protette.

Ritenuto che per lo svolgimento delle suddette attività appare necessario garantire un supporto tecnico-scientifico di alta professionalità in particolare per la predisposizione e l'elaborazione di documenti, relazioni, piani e programmi specificatamente previsti dalla normativa sulle aree marine protette.

Preso atto che il Comune di Lampedusa non dispone di personale idoneo a garantire le suddette attività, sia per le specifiche competenze ed esperienze richieste che per il notevole carico di lavoro già gravante sul personale in servizio per i compiti di istituto, e che per tanto occorre ricorrere ad una collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità.

Ritenuto che la suddetta collaborazione appare necessaria per un arco temporale limitato, definito in 6 mesi, nelle more dell'approvazione dell'organigramma/funzionigramma definitivo del Comune.

Visto il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 20.07.2012;

Visto che si tratta di attività rientrante nei compiti istituzionali del Comune di Lampedusa e Linosa;

Considerato che il finanziamento per l'incarico in oggetto trova integrale copertura nel cap. del bilancio 2017 fondi assegnati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare destinati alle attività di gestione dell'Area Marina Protetta "Isole Pelagie";

Considerato pertanto che l'importo per la suddetta collaborazione non rientra nei limiti del contenimento della spesa, di cui all'art. 6 comma 7 del D.L. n. 78/2010, alla luce della deliberazione n. 7 del 7 febbraio 2011 delle Sezioni riunite in sede di controllo della Corte dei Conti, che ha escluso il vincolo per gli studi e gli incarichi di collaborazione i cui relativi oneri siano coperti mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici trasferiti da altri soggetti pubblici o privati.

RENDE NOTO

1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità., per la durata di 6 mesi, a supporto delle attività di gestione dell'Area Marina Protetta "Isole Pelagie".

2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ.

Il collaboratore dovrà garantire al Settore VI del Comune di Lampedusa e Linosa un supporto tecnico-scientifico di alta professionalità a supporto della gestione dell'area marina protetta e per la predisposizione e l'elaborazione di documenti, relazioni, piani e programmi specificatamente previsti dalla normativa sulle aree marine protette, ed in particolare per lo svolgimento delle attività di seguito riportate, nell'ambito della programmazione approvata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare:

- ricognizione generale sugli aspetti normativi, regolamentari e gestionali riguardanti Area Marina Protetta ed i Siti Natura 2000;
- formulazione di proposte organizzative per il miglior funzionamento dell'Area Marina Protetta, tenuto conto delle previsioni del Regolamento di Esecuzione e del Regolamento Comunale sugli Uffici, ed le relative proposte di coordinamento;
- supporto alla programmazione ed all'attuazione degli interventi di gestione dell'Area Marina Protetta;
- redazione dei disciplinari di cui al "Regolamento di esecuzione e organizzazione dell'AMP "Isole Pelagie" approvato con D.M. 04.02.2008
- istruttorie tecnico-amministrative per il rilascio di autorizzazioni e pareri;
- formulazione di proposte per l'attuazione delle direttive del Ministero dell'Ambiente, per il perseguimento delle finalità proprie dell'Area Marina Protetta e per la tutela dei Siti Natura 2000 ricadenti all'interno dell'Area Marina Protetta "Isole Pelagie";
- predisposizione della relazione annuale sul funzionamento dell'Area Marina Protetta e di eventuali ulteriori relazioni in merito a specifici progetti;
- coordinamento dei programmi di monitoraggio ambientale e delle attività di manutenzione, sensibilizzazione e fruizione, anche in relazione con le attività degli altri Enti competenti ed in particolare con quelle della riserva naturale orientata "Isola di Lampedusa", per l'avvio di programmi integrati terra-mare di tutela e valorizzazione;
- formulazione di proposte ed elaborazione di documenti e programmi per l'avvio di politiche di sostenibilità ambientale;
- partecipazione ad eventuali incontri informativi con la comunità locale ed i portatori di interesse organizzati e/o promossi dal Comune.

Le suddette attività saranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia e collaborazione, in rapporto di coordinamento con il Comune di Lampedusa e Linosa, ed utilizzando le attrezzature ed i mezzi necessari messi a disposizione del committente.

Il collaboratore incaricato non farà in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né potrà trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato. Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione (art. 5 comma 1 lett j), il collaboratore avrà l'obbligo di eleggere domicilio legale presso la residenza comunale per le attività istituzionali dell'Ente, e di cedere la piena titolarità (proprietà) della prestazione al Comune,

3 - PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il collaboratore dovrà possedere adeguate e comprovate competenze ed esperienze in materie ambientali ed ecologiche, nonché nella tutela, pianificazione, gestione e normativa delle aree naturali protette, delle aree marine protette e delle aree della Rete Natura 2000.

In particolare, per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Specialistici:

- diploma di laurea magistrale del vecchio ordinamento o di laurea specialistica in Scienze Naturali o Biologiche o titolo equivalente; sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce;
- possesso di conoscenze e competenze specifiche, attestante da curriculum, certificati e pubblicazioni, negli ambiti delle scienze naturali, della normativa sulle aree marine protette, della conservazione della natura, della pianificazione e gestione delle aree naturali protette;
 - esperienze lavorative di durata almeno triennale (di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato, Co.Co.Co.) svolto presso Aree Marine Protette iscritte nell'Elenco Ufficiale delle Aree Naturali Protette.
- dottorato di ricerca in biologia e/o ecologia.

Generali:

- cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore a 18 anni;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione;
- possesso della patente auto di tipo "B".

I requisiti di ammissione richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'assenza di uno dei requisiti sarà motivo di esclusione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.

I partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Lampedusa e Linosa, via Cameroni snc 92010 Lampedusa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite consegna diretta o tramite posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.lampedusaelinosa.ag.it entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web www.comune.lampedusaelinosa.ag.it e sull'Albo Pretorio online del Comune, apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta con firma leggibile a pena di esclusione e redatta secondo l'allegato modulo (**Allegato "B"**). Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione a supporto alle attività di gestione dell'Area Marina Protetta Isole Pelagie".

Nella domanda gli aspiranti devono indicare a pena di inammissibilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita, residenza;
3. possesso della cittadinanza italiana; coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
6. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente Avviso di selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università o dell'Istituto presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;
7. il possesso delle competenze e delle esperienze di cui all'art. 3 del presente Avviso di selezione;
8. il codice fiscale;
9. di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione;
10. la dichiarazione di avere preso visione e conoscenza del "Regolamento per la tutela della riservatezza rispetto al trattamento dati personali Comune di Lampedusa e Linosa" redatto ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.169 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, all'uopo pubblicato sul sito web <http://www.comune.lampedusaelinosa.ag.it> ai fini del trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;
11. il possesso dei diritti civili e politici.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare altresì l'indirizzo presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, con l'esatta indicazione del cap del numero telefonico, nonché l'indirizzo email/pec. Eventuali variazioni dei recapiti dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune di Lampedusa e Linosa mediante raccomandata AR e/o posta elettronica certificata.

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- curriculum vitae et studiorum sottoscritto e datato, con allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità del curriculum;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile;
- elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 art. 46 e 47, come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

Il Comune di Lampedusa e Linosa declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali e/o telegrafici non imputabili all'Amministrazione.

Il Comune di Lampedusa e Linosa, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, effettuerà il controllo sulla veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni sostitutive, e ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento la documentazione definitiva.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani, si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

I curricula ed i titoli dei candidati saranno valutati seguendo i criteri di seguito indicati; potrà essere conferito un punteggio massimo di 50 punti così suddivisi:

Titoli di studio : max 15 punti

Voto di laurea

- 110 e lode - 5 punti
- da 110 a 100 - 3 punti
- da 99 in giù - 2 punti

Dottorato di ricerca, pertinente con la finalità del bando - 5 punti per titolo.

Titoli di servizio : max 30 punti

• Esperienze di lavoro (di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato, co.co.co.) svolte presso Aree Marine Protette - 3 punti per ciascun anno. Il servizio annuo è frazionato in quattro trimestri, e saranno assegnati 1,25 punti per ogni trimestre; i periodi superiori ai 75 giorni sono computati come trimestre, i periodi di lavoro a tempo parziale vengono computati in misura proporzionale.

Titoli scientifici: max 5 punti

Pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali con Impact Factor (IF) su temi attinenti la professionalità richiesta per l'incarico - 1 punto/esperienza fino ad un massimo di 5 punti.

Saranno valutate solo le pubblicazioni alla data di scadenza del presente Avviso. Ai fini dell'adeguata valutazione dei titoli, dal curriculum vitae et studiorum devono risultare tutti gli elementi necessari all'individuazione della relativa tipologia (denominazione degli enti committenti, tipo e durata degli incarichi, ecc.);

La selezione si intenderà superata se i candidati avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio pari almeno a 30/50.

6 - MODALITÀ DI SELEZIONE E GRADUATORIA. DEGLI IDONEI.

Alla procedura di selezione provvederà un' apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore VI del Comune di Lampedusa e Linosa e composta dallo stesso con funzioni di Presidente e da 2 componenti dipendenti del Comune, di cui 1 con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla valutazione dei titoli autocertificati dei candidati ammessi e formulerà la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri di cui all'art. 5,

Tale graduatoria, che verrà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio VI del Comune di Lampedusa e Linosa, diverrà immediatamente efficace e sarà affissa all'Albo Pretorio online del Comune. La pubblicazione sul sito web del Comune avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato primo in graduatoria, previo parere del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare al quale sarà trasmesso il curriculum vitae e lo schema di contratto, verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa dopo la trasmissione al Comune di Lampedusa e Linosa, entro 10 giorni dalla richiesta dei documenti previsti per la stipula dei

contratti con la Pubblica Amministrazione nonché della documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli valutati e dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae allegato.

In caso di mancata consegna della documentazione se i documenti trasmessi non dimostrano il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati, il candidato verrà dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza penale a suo carico.

La mancata presentazione alla stipula del contratto, nel giorno della convocazione previsto dal Comune di Lampedusa e Linosa e comunicato tramite raccomandata AR del servizio postale o a mezzo fax almeno 5 giorni prima, costituisce rinuncia al contratto.

In caso di rinuncia, si potrà eventualmente procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria.

Il presente avviso non vincola assolutamente l'Amministrazione, che resta libera di non dare seguito alla procedura.

8 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di mesi sei (6) rinnovabili decorrente dalla stipula del contratto.

9 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il collaboratore svolgerà il proprio incarico in autonomia secondo le modalità stabilite dal Responsabile del Settore VI del Comune di Lampedusa e Linosa, principalmente presso la sede del Comune di Lampedusa e Linosa in via Cameroni e secondariamente presso il territorio e le strutture di competenza del Comune, usufruendo delle strutture immobili, dei mezzi terrestri e nautici, della strumentazione, delle attrezzature e delle apparecchiature hardware e software e del materiale necessario messo a disposizione dal Comune di Lampedusa e Linosa esclusivamente per le attività esecutive del contratto.

Il collaboratore incaricato dovrà garantire almeno due (2) accessi mensili presso gli uffici del Comune secondo le esigenze connesse all'espletamento delle attività richieste, senza alcun vincolo di orario predeterminato, e comunque ogni qual volta necessario su richiesta del Comune.

Il collaboratore dovrà inoltre garantire l'esecuzione di missioni operative finalizzate alla realizzazione delle attività previste e di eventuali sopralluoghi tecnici e di studio secondo il coordinamento operativo disposto dal Responsabile del Servizio V1 del Comune di Lampedusa e Linosa.

10 - CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

L'esecuzione del contratto non comporterà alcun rapporto di dipendenza con il Comune di Lampedusa e Linosa. Infatti il rapporto di lavoro richiesto è di natura strettamente individuale e darà luogo ad un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In nessun caso il contratto può generare un rapporto organico con l'Ente né trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato. Il collaboratore definirà congiuntamente con il Comune di Lampedusa e Linosa, i termini, i metodi e i cronoprogrammi delle attività. È richiesta continuità nella partecipazione diretta alla conduzione delle attività, non delegabili a figure terze. Le attività non sono soggette a vincoli di subordinazione o orario.

Nel periodo di esecuzione del contratto il collaboratore non potrà svolgere altre attività professionali in concorrenza con il committente né potrà diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni del committente né potrà compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

11 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Al professionista spetterà un compenso lordo di €. comprensivo di qualunque onere fiscale e/o previdenziale nonché eventuale rimborso delle spese vive documentate di viaggio e soggiorno sostenute per espletamento dell'incarico presso il Comune di Lampedusa, entro il limite massimo di €. 2.000,00 semestrali ed alle condizioni prescritte dalle norme e dai regolamenti vigenti.

L'erogazione del compenso avverrà con pagamenti mensili posticipati previa presentazione di apposita relazione del collaboratore sulle attività svolta.

Previa autorizzazione da parte del Responsabile del Settore VI del Comune di Lampedusa e Linosa, verranno inoltre rimborsate al collaboratore le spese sostenute a fronte di eventuali trasferte per incarichi specifici, missioni e sopralluoghi, solo se attinenti l'oggetto della prestazione ed inosservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

12 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente selezione, ovvero per la gestione del rapporto stesso ai sensi del D. lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii.

13 – NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Avviso si rinvia al Codice Civile ed alle norme vigenti in materia di affidamento di incarichi presso la Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del Settore VI del Comune di Lampedusa e Linosa si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per esigenze motivate del Comune o per ragioni di pubblico interesse, nonché di non procedere al conferimento dei suddetti incarichi in relazione a sopravvenute indisponibilità finanziarie.

Il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all' Albo Pretorio online del Comune di Lampedusa e Linosa e sul sito internet www.comune.lampedusaelinosa.ag.it, nella sezione dedicata a Concorsi e selezioni.

Per qualsiasi informazione e per ricevere copia integrale del presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento Arch. Manlio Maraventano.