

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANGELO MARINO</b>
Indirizzo	<b>C.SO G.B. ODIERNA N. 378, 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG)</b>
Telefono	<b>0922960612</b>
Fax	<b>0922960612</b>
E-mail	<b>avvangelomarino@libero.it</b>
pec	<b>angelomarino@avvocatiagrigento.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5 giugno 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1999 AL 2018**  
**ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – TITOLARE DELLO STUDIO.**

**SETTORE DI INTERESSE, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO.**

**HA DIFESO IN DIVERSI PROCEDIMENTI CIVILI, ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, ED AMMINISTRATIVI IL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO ED IL COMUNE DI SICULIANA OCCUPANDOSI, PER IL SECONDO, DI ATTIVITÀ GIUDIZIARI ATTINENTE ALLA GESTIONE E RECUPERO CREDITI DELLA DISCARICA DI C.DA MATARANO.**

**SI È OCCUPATO DELLA DIFESA SIA DI PARTE CIVILE CHE DI IMPUTATI IN DIVERSI GIUDIZI PENALI DINANZI A TUTTE I GRADI DI GIURISDIZIONE.**

**ISCRITTO ALL'ALBO DEI CASSAZIONISTI.**

• Tipo di azienda o settore

**1999 .**  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato ed iscrizione all'albo degli avvocati di Agrigento;

**Dal 1994 al 2000.**

**Iscritto all'albo dei praticanti con svolgimento della pratica professionale presso lo studio Legale Grillo di Agrigento, col quale ha continuato l'attività di collaborazione anche dopo il conseguimento dell'abilitazione professionale.**

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**dal 1989 al 1994.**

Iscritto alla facoltà di Giurisprudenza di Palermo con conseguimento della laurea magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiana ]

ALTRE LINGUA

### [ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile, amministrativa e penale. Ha altresì acquisito capacità organizzativa e direttiva.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n° 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Firma

