

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi è il documento con il quale ogni Ente, erogatore di servizi, assume una serie di responsabilità nei confronti del cittadino.

La carta dei servizi rappresenta un ulteriore requisito di comunicazione tra il Comune e i Cittadini, poiché si propone di garantire la trasparenza, la partecipazione e l'accessibilità, non solo ai servizi, ma alla struttura stessa.

**CARTA SERVIZI AFFARI GENERALI- PUBBLICAZIONI –NOTIFICHE-
CONTENZIOSO-PERSONALE GESTIONE GIURIDICA.**

Sede : Via Vittorio Emanuele n. 33

92031 Lampedusa

Tel: 0922975901- Fax: 0922970027

AFFARI GENERALI
Ufficio segreteria Generale

e.mail: Uff.Segreteria@comune.lampedusaelinosa.ag.it

Istruttore Direttivo amministrativo: Dott.ssa Emanuela Sanna
Istruttore Amministrativo : Pietro Cappello

Riceve: Lunedì- Venerdì: 08:00-14:00
Martedì e Giovedì : 15:00- 18:00

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Che cosa è: Il Servizio Segreteria Generale si occupa del ricevimento delle deliberazioni, registrazione, pubblicazione, raccolta delle deliberazioni di Giunta Municipale e Consiglio Comunale, registrazione e pubblicazione delle determinazioni Dirigenziali. Tenuta dei relativi registri. Registrazione e pubblicazione delle Determinazioni Sindacali, Tenuta dei relativi registri. Collabora con il Segretario Comunale per tutte le funzioni a lui demandate dalla legge.

A chi è rivolto: Tutti gli altri Settori , Sindaco, Assessori, Staff del Sindaco;

SERVIZIO ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

Che cosa è: assistenza ed adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio, da parte della Giunta e del Sindaco, delle funzioni loro attribuite (predisposizione dei verbali della Giunta e collazione definitiva con le proposte), gestione status amministratori, liquidazione gettoni di presenza, assistenza ed adempimenti necessari ad assicurare da parte del Consiglio comunale , delle funzioni loro attribuite (predisposizione degli ordini del giorno, trasmissione ai Consiglieri, al Sindaco ed agli Assessori, trascrizione dei verbali del Consiglio e collazione definitiva con le proposte,);

A chi è rivolto: Sindaco, Assessori, Presidente Consiglio, Consiglieri.

CONTENZIOSO:

Che cosa è:

Si occupa del monitoraggio del contenzioso e di supportare l'attività degli altri uffici e servizi, secondo dinamiche dettagliate delle procedure interne, a seguito di protocollazione degli atti giudiziari che pervengono a questo Ente, annotazione degli stessi in apposito registro, e consegna ai Responsabili di Settore da cui il contenzioso scaturisce

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

per le valutazioni in ordine a eventuale costituzione in giudizio e predisposizione a cura degli stessi delle proposte di autorizzazione a stare in giudizio e successivo conferimento di incarico legale, Monitoraggio contenzioso e spese collegate, provvede all'aggiornamento periodico dell'Albo legali;

A chi è rivolto: Tutti gli altri Settori, Sindaco.

UFFICIO MESSI E PUBBLICAZIONI

Collaboratore Amministrativo: Sig. Pasquale Barbera
e.mail: p.barbera@comune.lampedusaelinosa.ag.it

Riceve: Lunedì- Venerdì: 08:00-14:00
Martedì e Giovedì : 15:00- 18:00

UFFICIO NOTIFICHE ED ALBO PRETORIO:

Che cosa è: La notifica è un istituto giuridico di diritto processuale. Attraverso la notifica si porta a conoscenza di un soggetto un determinato documento. Il Messo Comunale notifica atti provenienti dai vari uffici Comunali e da Enti Pubblici Esterni.

Se il soggetto interessato alla notifica, o chi per esso, non viene trovato l'atto viene depositato nella Casa Comunale e si provvede ai sensi di legge.

A chi è rivolto: ai cittadini, al Comune ed agli Enti Pubblici e privati che hanno ricevuto avvisi di notifica.

Cosa occorre fare per: Modalità: registrazione della pratica e se richiesto affissione avviso all'albo pretorio on-line-consegna al cittadino.

Tipi di notificazione:

1. Notificazione a mani proprie.

La notificazione a mani proprie normalmente avviene mediante consegna di copia dell'atto per il quale è richiesta la notifica nelle mani del destinatario ovunque lo si trovi nell'ambito della circoscrizione comunale. Se il destinatario non viene trovato il messo comunale consegna copia dell'atto ad una persona di famiglia, purché non minore di anni quattordici e non palesemente incapace. In mancanza di tali persone la copia è consegnata a terzi, i quali devono sottoscrivere l'originale, in tal caso il messo comunale dà notizia al destinatario, a mezzo lettera raccomandata, dell'avvenuta notifica. Rivolgersi all'Ufficio MESSI, muniti dell'avviso di deposito ricevuto e documento di riconoscimento valido (se non è il titolare dell'avviso munito di delega).

2. Notificazione per assenza temporanea del destinatario dell'atto.

Se non è possibile eseguire la consegna dell'atto all'interessato o a un suo familiare (purché di età superiore ad anni 14) la notificazione dell'atto avviene ai sensi dell'art. 140 c.p.c., mediante l'invio all'interessato di lettera raccomandata A.R. con la quale gli si comunica l'avvenuto deposito dell'atto presso la casa comunale e all'affissione dell'avviso alla porta dell'abitazione

In caso di assenza temporanea dell'interessato o di rifiuto da parte di un proprio familiare si procede ai sensi dell'art. 140 C.P.C. utilizzando le modalità di cui sopra.

Nel caso in cui il soggetto si renda irreperibile presso la residenza anagrafica, si procede ai sensi dell'art. 143 c.p.c. mediante deposito dell'atto presso la Casa Comunale.

3. Notificazione a mezzo del servizio postale.

Il messo comunale può servirsi della posta se la notificazione deve eseguirsi fuori dell'ambito comunale, a meno che la Legge non lo vieti espressamente. Questa forma di notificazione prevede che il messo comunale

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

debba sottoscrivere la relazione di notificazione sull'originale e sulla copia dell'atto, menzionando l'ufficio postale per mezzo del quale si spedisce copia al destinatario in piego raccomandata con avviso di ricevimento. Quest'ultimo è allegato all'originale. L'avviso di ricevimento del piego costituisce prova dell'eseguita notificazione e i termini che decorrono dalla notificazione eseguita per posta si computano dalla data di consegna del piego risultante dall'avviso di ricevimento, quest'ultimo è allegato all'originale. L'avviso di ricevimento del piego costituisce prova dell'eseguita notifica e i termini che decorrono dalla notificazione eseguita per posta si computano dalla data di consegna del piego risultante dall'avviso di ricevimento.

Se il destinatario rifiuta di firmare il registro di consegna oppure rifiuta il piego stesso, la notificazione si dà per eseguita dalla data suddetta. Se invece il destinatario fosse irreperibile oppure non vi fossero persone capaci di ricevere il piego o che si rifiutino di riceverlo, l'agente postale deposita il piego nell'ufficio postale, unitamente all'avviso di ricevimento al mittente con l'indicazione "NON RITIRATO". La notificazione si dà per eseguita dopo 10 giorni dalla data del deposito.

4. Deposito atti giudiziari degli ufficiali giudiziari del Tribunale.

Qualora l'Ufficiale giudiziario non trovi nessuno all'indirizzo del destinatario della notifica, egli deposita copia dell'atto alla Casa Comunale e dà notizia al destinatario stesso con raccomandata con ricevuta di ritorno. L'interessato si deve presentare all'Ufficio Notifiche a ritirare copia dell'atto depositato negli orari di sportello con documento di riconoscimento.

Costi: (PER L'UTENTE): nessuno.

Collaboratore Amministrativo: Sig. Pasquale Barbera
ALBO PRETORIO

e.mail: p.barbera@comune.lampedusaelinosa.ag.it

Riceve: Lunedì- Venerdì: 08:00-14:00
Martedì e Giovedì : 15:00- 18:00

Che cosa è: Dal 1° gennaio 2011 l'albo pretorio cartaceo è stato sostituito dall'Albo Pretorio on-line , consultabile nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Lampedusa e Linosa.

Sull'Albo On-Line si trovano tutti i documenti e gli atti che sono soggetti a pubblicità legale.

Ogni documento ha un preciso periodo di affissione all'albo, decorso il quale non sarà più consultabile online, ma solo attraverso le procedure per l'accesso inoltrando apposita richiesta.

Cosa occorre fare per: Gli interessati possono consultare l'Albo Pretorio on line da qualsiasi postazione internet.

Tempistica: immediato.

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Costi: nessun costo.

SERVIZIO PERSONALE – GESTIONE GIURIDICA

Sig.ra Loredana Giardina – Istruttore Amministrativo

e.mail: personale@comune.lampedusaelinosa.ag.it

Riceve: Lunedì- Venerdì: 08:00-14:00

Martedì e Giovedì : 15:00- 18:00

Che cosa è: il Servizio personale gestione giuridica , l'attività del servizio è improntata ai seguenti principi:

- Razionalizzazione del costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva di personale, previa verifica del Piano di Fabbisogno e consultazione delle Organizzazioni sindacali;
- Miglioramento della comunicazione interna ed esterna attraverso l'uso delle applicazioni tecnologiche di trasmissione dati ;
- Il servizio in particolare di tutti gli adempimenti concernenti l'accesso all'impiego, della gestione delle presenze e delle assenze del personale in servizio, comunicazioni UNILAV e Dipartimento Funzione pubblica . Elabora e pubblica il tasso delle assenze, anche sulla base delle comunicazioni degli altri Settori. Cura l'istruttoria inerente la materia della contrattazione decentrata integrativa ad eccezione degli aspetti contabili di competenza del servizio finanziario. Supporta i vari Settori dell'Amministrazione sulle problematiche del personale e dell'organizzazione ed in materia di gestione delle risorse umane .
- Gestione RAP
- Gestione Buoni pasto
- Assistenza ai lavori della delegazione trattante e rapporti con le organizzazioni sindacali e con i vari settori dell'amministrazione sulle problematiche delle relazioni sindacali;
- Collaborazione con i legali incaricati dal Comune in materia di contenzioso del lavoro
- Assistenza all'ufficio procedimenti disciplinari.

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

e.mail: ServiziSociali@comune.lampedusaelinosa.ag.it

Assistente Sociale: Dott.ssa Giambona Cristina
Istruttore Amministrativo : Rupelli Giuseppa Maria

Riceve: Lunedì- Venerdì: 08:00-14:00
Martedì e Giovedì : 15:00- 18:00

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Che cosa è: Attività svolta dalle assistenti sociali rivolta alla globalità dei problemi di carattere sociale vissuti dai cittadini residenti nel comune. L'azione, oltre a sostenere la persona e/o il nucleo nella particolare situazione di disagio, mira a realizzare una soddisfacente integrazione delle persone nel loro ambiente sociale mediante una mobilitazione di risorse personali, ambientali e istituzionali.

Chi ne ha diritto: i cittadini residenti nel territorio comunale che, avendo problemi di carattere sociale, chiedono l'intervento dell'assistente sociale che si attiverà direttamente qualora il caso sia di propria competenza, oppure, fornendo informazioni relative ai servizi e al diritto di ottenere prestazioni sociali e assistenziali che ricadono fra le competenze di altri enti.

L'assistente sociale, inoltre è tenuto a segnalare all'autorità giudiziaria minorile i casi di abbandono, di maltrattamento di minori o di cattivo esercizio delle potestà parentali sotto l'aspetto materiale e morale, di disadattamento di minori, nonché ogni altra situazione che possa essere di pregiudizio per i diritti e gli interessi dei minori. Svolge, ove richiesto dall'autorità giudiziaria, le indagini e gli accertamenti di ordine psicologico e sociale ai fini del l'autorizzazione al matrimonio dei minori, del l'affidamento della prole nei casi di separazione dei coniugi e di scioglimento o di dichiarazione di nullità del matrimonio, dell'esercizio della patria potestà dei genitori, delle pronunzia di decadenza della patria potestà o di reintegrazione in essa; collabora con l'autorità giudiziaria competente per accertamenti ai fini della dichiarazione dello stato di adottabilità, dell'affidamento pre-adottivo e dell'adozione, ai sensi del titolo II della legge 4 maggio 1983, n. 184.

Nei confronti dei minori soggetti a provvedimenti adottati dall'autorità giudiziaria minorile nell'ambito delle competenze amministrative e civili, il Comune attraverso il Servizio Sociale Professionale assicura la necessaria assistenza, anche con prestazioni specifiche di carattere psicologico e di sostegno economico, alle famiglie di origine ed agli affidatari, ovvero mediante altra forma di intervento previsto dalla presente legge con preferenza per gli interventi di tipo preventivo.

POLITICHE SOCIALI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE

□ **ASSISTENZA ECONOMICA A FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'**

Che cosa è: Contributo economico a persone o nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico, finalizzato al superamento di una situazione imprevista incidente sulle normali condizioni di vita del nucleo familiare.

Come si ottiene: Su presentazione di domanda corredata dalla certificazione relativa al reddito e al patrimonio (ISE) nonché al fatto imprevisto, incidente sulle normali condizioni di vita della famiglia.

□ **RICOVERO DISABILI MENTALI**

Che cosa è: Il servizio è volto a garantire un'assistenza di tipo continuativo a soggetti disabili psichici e mentali privi di un'adeguata assistenza familiare.

Come si ottiene: Su richiesta e dietro presentazione di modello I.S.E.E. l'Assistente Sociale unitamente agli

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

specialisti del D.S.M. (Dipartimento Salute mentale) dell'ASP territorialmente competente, valuta l'effettiva necessità del ricovero oppure dell'integrazione retta. Dopo un'accurata indagine e in caso di effettivo bisogno l'intervento di ricovero viene proposto all'Amministrazione Comunale. È prevista la compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente.

□ **ASSISTENZA IGIENICO -PERSONALE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE**

Che cosa è: Il servizio garantisce l'impiego di un operatore ed è destinato agli alunni portatori di handicap non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzioni dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita. Il servizio è volto a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave .

Chi ne ha diritto: alunni portatori di handicap grave residenti e frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado come previsto dalla L.R. 16/86 che prevede una unità di personale qualificato ogni 4/5 soggetti diversamente abili,.

Come si ottiene: La procedura prevede che nella certificazione e nella diagnosi funzionale venga riconosciuta la necessità di questa figura di assistenza. Una volta ricevuta la richiesta da parte della famiglia, il Dirigente Scolastico deve inoltrarla al Comune prima dell'inizio dell'anno, l'Assistente Sociale , sulla base della documentazione prodotta, verifica l'integrità e la completezza della domanda e compila la scheda tecnica di accesso attestando la sussistenza dei requisiti e condizioni di legge per la fruizione del servizio.

- **FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER FAMIGLIE A BASSO REDDITO**

Che cosa è: Con Circolare della Regione Siciliana Assessorato dell'Istruzione, Dipartimento Istruzione e della Formazione Professionale, sono state attivate le procedure per l'erogazione degli stanziamenti destinati alla fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per le famiglie a basso reddito, ai sensi dell'art. 27 della legge 448/98.

Chi ne ha diritto: studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, statali e paritarie , il cui nucleo familiare ha un ISEE pari o inferiore ad € 10.632,94

Come si ottiene: la richiesta di contributo, formulata utilizzando lo schema di domanda allegato alla suddetta circolare dovrà essere corredata da fotocopia documento d'identità del soggetto richiedente il beneficio (padre, madre o tutore) , codice fiscale del soggetto richiedente e Modello ISEE in corso di validità, dovrà essere presentata entro i termini fissati dall'avviso pubblico sul sito web dell'Ente.

□ **BUONO SOCIO-SANITARIO**

L'art. 10 della L. R. n. 10 del 31 luglio 2003 riconosce e sostiene le funzioni svolte dalla famiglia nei confronti dei soggetti conviventi bisognosi di continua assistenza e ne incentiva l'impegno ed il lavoro di assistenza e cura in alternativa al ricovero ed all'abbandono concedendo dei buoni socio-sanitari.

Chi ne ha diritto: soggetti che assistono propri familiari conviventi: anziani non autosufficienti (69 anni e un giorno) o di soggetti con grave disabilità (art. 3 comma III legge 104/92), ai quali garantiscono prestazioni di assistenza e di aiuto personale.

Come si ottiene: Su richiesta, con presentazione di certificazione medica (invalidità totale/accompagnamento o L. 104/92) e modello I.S.E.E. con reddito non superiore ai limiti stabiliti dalla norma di riferimento.

□ **INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI: RICOVERO IN CASA FAMIGLIA / COMUNITÀ' ALLOGGIO**

Che cosa è: Il servizio è volto a garantire un'assistenza di tipo continuativo ai minori privi di assistenza familiare in rapporto con l'Autorità Giudiziaria.

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

□ AFFIDO FAMILIARE

Che cosa è: L'affidamento familiare è un intervento temporaneo di aiuto e di sostegno a un minore che proviene da una famiglia che non è in grado di occuparsi in modo sufficiente e completo delle sue necessità. Esso è disposto dall'Autorità Giudiziaria su istanza di parte o su proposta dei Servizi Sociali

POLITICHE SOCIALI A SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP

□ SOSTEGNO ECONOMICO A FAMIGLIE CON SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP

Che cosa è: L'intervento socio-assistenziale del sostegno economico è previsto dalla L.R. 16/86 quando la famiglia, composta anche da un portatore di handicap grave, versa in uno stato di disagio e di difficoltà economica. **Come si ottiene:** Su presentazione di domanda corredata dalla certificazione relativa alla condizione di portatore di handicap rilasciata dall'autorità competente giusto art. 3, comma 3 della L. 104/92 e dalla certificazione relativa al reddito e al patrimonio (ISEE).

□ ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI

Che cosa è: Aiuto agli anziani nella cura della persona stessa e dell'abitazione, finalizzato a conservare e favorire il mantenimento delle abitudini di vita e i rapporti familiari.

Chi ne ha diritto: Anziani residenti non in grado di avere cura della propria persona e della propria abitazione in totale autonomia.

Come si ottiene: Su richiesta, con presentazione di certificazione (L. 104/92) e modello I.S.E.E.

L'intervento viene erogato mediante *voucher* (buono/ordinativo di servizio). I *voucher* costituiscono titolo per l'ottenimento di prestazioni. L'intervento, viene realizzato mediante progetti inseriti nel PdZ del Distretto Socio-sanitario 42 di Palermo.

BONUS PARTORIENTI RESIDENTI ISOLE MINORI.

Che cosa è : Con **L.R. n. 24/2013** è stato previsto all'**art. 13**: "Contributo alle partorienti delle Isole Minori della Regione Siciliana" con il quale la Regione Siciliana valorizza i diritti delle partorienti residenti nelle Isole Minori del territorio regionale che, per mancanza di un punto nascita nella propria Isola o nel relativo Arcipelago, partoriscono in un punto nascita autorizzato del Servizio Sanitario Regionale, riconoscendo loro un contributo economico nel limite massimo di € 3.000

Chi ne ha diritto: Partorienti residenti in un'isola minore della Regione Sicilia purché nell'Isola o nell'Arcipelago di cui la stessa fa parte, anche in maniera anche temporanea – manchi un punto nascita, che partoriscono in un punto nascita autorizzato del Servizio Sanitario Regionale della Regione

Come si ottiene: Presentazione di istanza su apposito modello di domanda da inoltrare entro 60 giorni dal parto, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale, a mezzo pec/raccomandata /r consegna a mano al Protocollo generale del Comune di residenza

PROGETTO TRINACRIA (CONTRIBUTI PER SPESE DI VIAGGIO [NAVE] PER PERSONE AFFETTE DA FORME TUMORALI E PER DIALIZZATI)

Che cosa è: Con D.D.G. n. 1343/2018 la Regione Siciliana ha previsto un contributo per agevolare i trasferimenti, su mezzi navali, dalle isole minori verso la terraferma, dei soggetti che devono essere sottoposti a trattamenti chemioterapici/radioterapici o dialitici e/o comunque in terapie salvavita continuative.

Chi ne ha diritto : pazienti residenti un comune di un'isola minore della Sicilia, purché nell'Isola o

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

nell'arcipelago di cui la stessa fa parte, manchi il Centro di specializzazione che possa erogare la terapia

Come si ottiene: Presentazione dell'istanza su apposito modulo con certificazione delle terapie salvavita continuative alle quali sono o saranno sottoposti , rilasciate dalle AA.SS.PP. di riferimento.

PERMANENZA O RITORNO IN FAMIGLIA DI ANZIANI ULTRASETTANTACINQUENNI NON AUTOSUFFICIENTI

Che cosa è: Con D.A. 2753/S6 DEL 16.12.2014 la Regione Siciliana ha previsto la concessione di Voucher di Servizio – riservati alla retribuzione di assistenti familiari preposti per la cura dell'anziano- per favorire la permanenza o il ritorno in famiglia di persone anziane non autosufficienti finalizzate al potenziamento del sistema delle cure domiciliari.

Chi ne ha diritto : L'anziano stesso che abbia compiuto 75 anni di età, quando sia in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita, i familiari entro il 4 grado , che accolgono l'anziano nel proprio nucleo e che siano residenti nel territorio regionale da almeno un anno dalla presentazione della domanda, il figlio non convivente, che di fatto si occupa della tutela della persona anziana, purché sia residente nello stesso Comune del beneficiario e che siano residenti nel territorio regionale da almeno un anno alla data di presentazione della domanda

Come si ottiene: Presentazione dell'istanza su apposito modulo con certificazione rilasciata dagli uffici competenti (ASP, Ministero dell'Economia, INPS dalla quale risulti che l'anziano è stato dichiarato invalido al 100% o disabile grave. Per accedere al Voucher è necessario presentare certificazione ISEE in corso di validità , con un valore massimo di € 7000 per l'intero Nucleo familiare.