



**COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**  
*Medaglia d'oro al merito civile*  
**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

\*\*\*\*\*

N° 52 Reg.

del 28/06/2022

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**Oggetto: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle riunioni della Giunta Comunale in videoconferenza.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore: **12:25** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Videoconferenza</b>
<b>Dott. Mannino Filippo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>		
<b>Sig. Lucia Attilio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>SI</b>		
<b>Arch. Di Maria Pietro</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>		
<b>Dott. Di Piazza Aldo</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>		
<b>Sig.na Palmisano Roberta</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>		

**Presenti n° 05 Assenti n° 00**

Presiede il Sindaco **Dott. Filippo Mannino**;

Partecipa alla seduta ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020, ed ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, il Segretario Comunale reggente, **Dott. Vito Antonio Bonanno**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente da lettura della proposta come di seguito riportata

**Oggetto: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle riunioni della Giunta Comunale in videoconferenza.**

***LA GIUNTA MUNICIPALE***

Vista la proposta allegata al presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi della legge 08/06/1990 n°142, recepita dalla legge regionale n°48/91, così come modificata dall'articolo 12 della legge regionale 23/12/2000 n°30;

Ritenuto dovere provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

**DELIBERA**

di approvare la proposta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria ad ogni effetto;

**DELIBERA**

inoltre, con separata votazione unanime, di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME ED APPROVAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**OGGETTO: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle riunioni della Giunta Comunale in videoconferenza.**

**PREMESSO** che l'articolo 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (c.d. Cura Italia), stabilisce che "al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non hanno regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono comunque riunirsi secondo tali modalità";

**DATO ATTO**, che gli effetti di tale norma sono stati prorogati da ultimo con l'art. 16 del D.L. 221/2021 fino al 31.03.2022, e che a far tempo dal 1° aprile 2022 è cessata l'emergenza da COVID-19 e la conseguente legislazione d'emergenza;

**VISTA** la circolare n. 33/2022 del 19.04.2022 del Ministero dell'Interno -DAIT, in base alla quale, valorizzando il contenuto dell'art. 7 del TUEL nell'autonomia organizzativa degli Enti Locali e l'art. 12 del D.lgs 82/2005 sull'uso delle tecnologia dell'informazione nell'attività amministrativa, ha chiesto che gli enti locali disciplinano lo svolgimento delle giunte in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge e dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali;

**TENUTO CONTO** che in base alle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) le pubbliche amministrazioni, "nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione;

**CONSIDERATO CHE** occorre regolamentare le riunioni di giunta municipale con modalità a distanza;

**RITENUTO** di far fronte a tale incombenza con il supporto delle tecnologie informatiche capaci di garantire trasparenza, identificabilità, collegialità della discussione e della votazione;

**RAVVISATA** la necessità di determinare i criteri di trasparenza e di tracciabilità che dovranno contraddistinguere le riunioni della Giunta Comunale e le caratteristiche dei sistemi tecnologici di videoconferenza da utilizzare;

**TENUTO CONTO** anche per la situazione di vacanza della sede di segreteria, di utilizzare tale modalità di riunione alle riunioni e conferenze di servizio convocate dal Segretario Comunale;

**VISTI** gli art. 6, 7 e 97 del TUEL - Dlgs 18.8.2000, n. 267, come introdotti nell'Ordinamento della Regione Siciliana con l'art. 1, comma 1, lett. a), della L.R. 48/1991 e ss.mm.ii;

**PROPONE**

Di approvare l'allegato regolamento per lo svolgimento delle riunioni della Giunta Comunale in videoconferenza composto di n. 06 articoli ;

Il Responsabile del Settore I  
**Dott.ssa Emanuela Sanna**  
  


**OGGETTO: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle riunioni della Giunta Comunale in videoconferenza.**

***PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L.R. 30/2000***

In ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere favorevole  
**Lampedusa, 28.06.2022**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**Dot.ssa Emanuela Sanna**



## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ' TELEMATICA**

### ***Art.1 - Oggetto***

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Lampedusa e Linosa.

### ***Art.2 - Definizioni***

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con la seguente modalità:
  - uno o più o tutti i componenti, collegato per videoconferenza o in videochiamata, partecipa anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
  - la Giunta si assume convocata e svolta presso la Sede Comunale
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

### ***Art. 3 - Requisiti tecnici minimi***

1. La partecipazione a distanza alle riunioni deve garantire la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
  - a) la segretezza della seduta;
  - b) l'identificazione degli intervenuti;
  - c) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
  - d) la visione degli atti della riunione;
  - e) lo scambio di documenti;
  - f) la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
  - g) la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud, WhatsApp, ecc.).

### ***Art. 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute***

1. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo e al Segretario Comunale a mezzo mail o anche tramite WhatsApp unitamente al link per accedere all'ambiente per la videoconferenza;
2. Nel caso di seduta telematica, uno o più o tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/videochiamata dal Palazzo comunale ovvero da altri luoghi. Tutti i partecipanti, incluso il segretario comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella comunale.

3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, per appello nominale.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### ***Art. 5 – Riunioni e conferenze di servizio***

Le modalità di riunione di cui al presente regolamento potranno essere utilizzate anche per le riunioni e conferenze di servizio convocate dal Segretario Comunale.

#### ***Art 6 Disposizioni transitorie e finali.***

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva.

**Oggetto: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle riunioni della Giunta Comunale in videoconferenza.**

**La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.**

**Il Presidente  
Filippo Mannino**

**L'Assessore Anziano  
Sig.....**



**Il Segretario Comunale  
Dott. Vito Antonio Bonanno**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 s.m.i.)**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno del ....., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....; al .....

Lampedusa li, .....

**L'addetto  
Barbera Pasquale**



**Il Segretario Comunale**  
.....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .... / .... / .....

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( art. 12, comma 2 L.R. n.44/91 s.m.i)

Lampedusa li, **28 GIU. 2022**, .....

**Il Segretario Comunale**  
.....

