

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMANUELA SANNA
Indirizzo	Per la carica –VIA VITTORIO EMANUELE N. 33
Telefono	0922975901
Fax	0922970027
E-mail	Uff. Segreteria@comune.lampedusaelinosa.ag.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11.11.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2015 ad oggi – CONTRATTO A TEMPO PIENO DETERMINATO
COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

ENTI LOCALI

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT D POS. EC. D1 – RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE I – AFFARI GENERALI-PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA)- CONTENZIOSO-POLITICHE SOCIALI E P.I.

Dal 09.06.2014 – 30.06.2015 CONTRATTO A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI DETERMINATO

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

ENTI LOCALI

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT D POS. EC. D1 – RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE I – AFFARI GENERALI-PERSONALE(GESTIONE GIURIDICA)- CONTENZIOSO-POLITICHE SOCIALI E P.I.

Dal 20.01.2014 AL 19.05.2014 – CONTRATTO A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI DETERMINATO

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

ENTI LOCALI

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT D POS. EC. D1 – RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE I – AFFARI GENERALI-PERSONALE(GESTIONE GIURIDICA)- CONTENZIOSO-POLITICHE SOCIALI E P.I.

Dal 01.02.2011 al 31.12.2013 CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
ENTI LOCALI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT D – POSIZIONE ECONOMICA
D1 RESPONSABILE – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE I- AFFARI GENERALI- PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) –
CONTENZIOSO- POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

DAL 16.10.2006 AL 30.06.2010 – CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO –
COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
ENTE LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT D – POSIZIONE ECONOMICA
D1 – RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.
AREA AMMINISTRATIVA

LUGLIO- DICEMBRE 2004- MEDITERRANEAN CONSULTING NETWORK S.R.L.
SASSARI

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO
RICERCA ED ELABORAZIONE DATI OPERATORI NEL SETTORE
ENOGASTRONOMICO DEL COMUNE DI OSSI

LUGLIO-SETTEMBRE 2003 – HOTEL LA PERLA “LOPADES DI MARTORANA
VINCENZO & C”
LAMPEDUSA (AG)

ADDETTA AL RICEVIMENTO
ADDETTA AL BOOKING

APRILE-OTTOBRE 2002- HOTEL MARTELLO – MARTELLO GESTIONI S.R.L.
LAMPEDUSA (AG)

ADDETTA ALLA SEGRETERIA ED AL RICEVIMENTO CASSA
ADDETTA AL BOOKING DELL'HOTEL E DEL RESIDENCE DELLA STESSA
GESTIONE
ADDETTA AL RICEVIMENTO CHECK-IN CHECK-OUT DEI CLIENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione | Liceo Classico Azuni (Sassari)
Votazione 51/60 |
| • Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Maturità Classica |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

Università degli Studi di Sassari
Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Votazione 108/110

Aprile – Novembre 2003. C.R.F.P. Prov. La Crucca (Sassari)

Corso di perfezionamento post- laurea in "Tecnico della qualità della Gestione dei Servizi delle imprese Turistiche " di 600 ore

Il corso si articolava nei seguenti moduli:

Inglese (70 ore)

Economia e Gestione delle imprese turistiche (30 ore)

Economia Aziendale con riferimento alle imprese turistiche (25 ore)

Tecnologia e produzione dei servizi nelle imprese turistiche (25 ore)

Legislazione per le imprese turistiche (10 ore)

La comunicazione: il ruolo delle risorse umane (25 ore)

Marketing (25 ore)

La motivazione alla qualità nel settore turistico (30 ore)

Certificazione di qualità: introduzione e normativa (20 ore)

Le norme ISO 9000: 2000 (25 ore)

Il sistema di gestione ambientale 8ISO 14000 ed EMAS) (25 ore)

Le verifiche ispettive : AUDIT AZIENDALI (25 ore)

Le sinergie intersettoriali: i prodotti agroalimentari tipici di qualità nelle imprese turistiche (30 ore)

La sicurezza in azienda : normativa 626/94 (25 ore)

Informatica (50 ore)

Testimonianze aziendali (15 ore)

Visite guidate (30 ore)

Stage (100 ore)

PARTECIPAZIONE AI SOTTO ELENCATI CORSI DI FORMAZIONE

14/15/16
OTTOBRE 2015

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

"Contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture nell'ordinamento siciliano"

26/27 OTTOBRE 2015

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

"Armonizzazione contabile D.lgs. 118/2011"

22/23 FEBBRAIO 2016

COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

"Riscossione delle entrate comunali"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica
scolastica
scolastica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi (Word, Excel, Access, Power Point, Internet e posta elettronica) Patente ECDL

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del vigente regolamento UE 679/2016

Impegnata 23/10/2019

