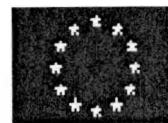




## COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

Medaglia d'oro al merito Civile  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

\*\*\*\*\*



### DETERMINAZIONE SINDACALE N. 30 DEL 01 LUG. 2019

OGGETTO:	NOMINA RESPONSABILI DI SETTORE FINO AL 31/12/2019
----------	---

**Premesso che** con la determina sindacale n. 3/2019 si provvedeva a “*nominare i responsabili dei settori*” fino al 30.06.2019, in esecuzione alle disposizioni contenute dall’Ordinamento degli Enti Locali e nel C.C.N.L. , comparto Enti Locali;

**Che** con Determinazione Sindacale n. 9/2019 si provvedeva a nominare i Responsabili del Settore VI e VII fino al 30.06.2019;

**Che** con deliberazione di G.M. n. 68 del 21.05.2019 si approvava il Regolamento sui criteri per l’attribuzione delle posizioni Organizzativa e con la stessa si provvedeva a prorogare gli incarichi di P.O. in atto fino alla conclusione delle procedure per la nuova assegnazione degli incarichi ed in particolare la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi dell’art. 15 c. 2 del CCNL 21.05.2019

**Atteso** che lo scrivente deve esercitare la prerogativa, assegnata al Sindaco, della nomina dei Responsabili dei Settori del Comune di Lampedusa e Linosa in ragione dell’attuale struttura organizzativa dell’Ente;

**Visto** il comma 3 bis dell’articolo 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142, come introdotta nell’Ordinamento Siciliano con L.R. 11.12.1991 n. 48, modificata a seguito del recepimento della legge 15.05.1997, n. 127 effettuato con l’art. 2 della L.R. 7 settembre 1998, n. 23 , ai sensi del quale “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l’applicazione del comma 68, lettera c), dell’articolo 17 della legge 15 maggio 1997 n. 127, possono essere attribuite ,a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Che** l’art. 50 comma 10 del D.lgs n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Che** a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs 267/200 "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Riscontrato** che la scelta dei Responsabili dei Settori rientra nell'ordine di scelta fiduciaria assegnata all'organo politico ai sensi dell'art. 51 della predetta L. 142/90 ora confluita nel D.lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 14 del C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, in ordine ai Comuni, privi di posizioni dirigenziali tra i quali rientra anche il Comune di Lampedusa e ;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 23/01/2014 con la quale si è provveduto ad approvare l'organigramma/funzionigramma provvisorio del Comune di Lampedusa e Linosa a parziale modifica di quello approvato con deliberazione di G.M. n. 140/2013;

**Preso atto** che la struttura organizzativa dell'Ente risulta composta da n. 7 macrostrutture organizzative denominate "Settori":

- **Settore I - Affari Generali, Personale (gestione giuridica), Contenzioso e Contratti, Pubblica Istruzione, Politiche Sociali;**
- **Settore II - Servizi Demografici - Urp - Protocollo - Turismo - Sport Spettacolo;**
- **Settore III - Economico Finanziario;**
- **Settore IV - Tributi ed altre Entrate;**
- **Settore V - Polizia Municipale,**
- **Settore VI - Urbanistica - edilizia - patrimonio - SUAP;**
- **Settore VII - Lavori Pubblici - manutenzioni;**

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 21 e 22 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco è competente per la nomina e la revoca degli incarichi di Responsabili di Servizi con l'attribuzione conseguente della funzione di Posizione Organizzativa;

**Ritenuto** necessario conferire gli incarichi di responsabile dei Settori al fine di non paralizzare e/o rallentare l'attività amministrativa del Comune;

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** del visto di regolarità contabile;

**Visto** il vigente OREL ed il relativo regolamento di esecuzione;

**Vista** la Deliberazione di G.M. n. 43/2013 successivamente rimodulata con deliberazione di G.M. n. 121/2013 con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 22/08/2015;

**Ritenuto nelle more** della definizione delle procedura e dei criteri generali per la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative come previsto dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 21.05.2018 e della rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, dover adottare determinazioni in merito, provvedendo alla nomina dei Responsabili di Settore , individuati nei dipendenti espressamente sotto elencati, ai quali competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed uffici sotto precisati a fianco di ciascuno di essi, attribuendo loro tutte le funzioni di cui all'articolo 51, commi 2 e 3 della legge 142/90, e di tutte le competenze gestionali salvo verifica annuale, da effettuarsi a cura dell'O.I.V. del corretto esercizio delle funzioni gestionali e dei risultati dell'attività amministrativa in termini di efficacia , efficienza ed economicità dei servizi gestiti che in caso negativo, può comportare la revoca-previo contraddittorio- dell'incarico e della corresponsione delle stesse quando, anche nel corso dell'anno, sussistano precisi riscontri per ritenere che i responsabili si sottraggano in tutto o in parte rilevante al dovere di adozione degli atti di pertinenza;

Per le motivazioni superiormente espresse

#### **DETERMINA**

**Di nominare con decorrenza immediata e fino al 31.12.2019 (salvo revoca anticipata) , i seguenti dipendenti nella qualità di Responsabili dei Settori, come a fianco di ognuno di essi assegnato, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 109 del T.U.E.L. assegnando agli stessi la relativa Posizione Organizzativa:**

- **SETTORE I– Dott.ssa Emanuela Sanna**, Cat D, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amm.vo”- in servizio a tempo determinato presso questo Ente, e di nominare contestualmente sostituto, in caso di assenza o impedimento della stessa, la **Dott.ssa Cristina Giambona**, Cat D, profilo professionale “Assistente Sociale”, in servizio a tempo determinato presso il Servizio I di questo Ente;
- **SETTORE II– Dott.ssa Giada Balsamo**, Cat D, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amm.vo”- in servizio a tempo determinato presso questo Ente, e di nominare contestualmente sostituto, in caso di assenza o impedimento della stessa, la **Dott.ssa Emanuela Sanna**, Cat D, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amm.vo”- in servizio a tempo determinato presso il Servizio II di questo Ente;

- **SETTORE III– Dott.ssa Giada Balsamo**, Cat D, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amm.vo”- in servizio a tempo determinato presso questo Ente, tenuto conto che risulta essere l’unico dipendente in possesso della Laurea in Economia e Commercio, e di nominare contestualmente sostituto, in caso di assenza o impedimento della stessa, il **Rag. Vincenzo Martorana**, Cat C , posizione economica C5, profilo istruttore contabile, in servizio a tempo indeterminato presso il Servizio III di questo Ente;
- **SETTORE IV — la Sig.ra Silvia Francesca**, Cat D, profilo “Istruttore Direttivo Amm.vo” in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, e di nominare contestualmente sostituto, in caso di assenza o impedimento della stessa, il **Geom Francesco Brignone**, Cat C, profilo “Geometra”, in servizio a tempo indeterminato presso il Servizio IV di questo Ente;
- **SETTORE V- Antonino Cesaro**, Cat C, profilo professionale –“ Agente di P.M.”, in servizio a tempo determinato presso questo Ente, tenuto conto che non sono presenti dipendenti di Categoria D nel Settore V, e di nominare contestualmente sostituto, in caso di assenza e/o impedimento dello stesso, l’**Ag. Rossella Sparma**, Cat C, profilo Agente di P.M., in servizio a tempo determinato presso il Servizio V di questo Ente;
- **SETTORE VI- Geom. Di Malta Giuseppe** profilo “Istruttore Geometra” in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, e di nominare contestualmente sostituto, in caso di assenza o impedimento dello stesso, l’**arch. Manlio Maraventano**, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat D, in servizio a tempo determinato presso il Servizio VII di questo Ente.
- **SETTORE VII – Arch. Manlio Maraventano**, Cat D, profilo “Istruttore Direttivo Tecnico” – in servizio a tempo determinato presso questo Ente, e di nominare contestualmente sostituto, in caso di assenza o impedimento dello stesso, per il Settore VI il **Geom. Di Malta Giuseppe**, istruttore Tecnico Geometra, Cat C, in servizio a tempo indeterminato presso Servizio VI di questo Ente, ;

**Di nominare** l’Arch. Manlio Maraventano “Datore di Lavoro della sicurezza ai sensi dell’art. 2, comma 1, lettera b) del D.lgs 81/2008, incaricandolo di provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dei rischi e del medico competente per la Sicurezza in conformità delle prescrizioni di cui al d.lgs 81/2000;

**Di stabilire che**, in caso di assenza contemporanea dei Responsabili di Settore, i compiti sostitutivi sono svolti dal Segretario Comunale ed i poteri di firma , in casi di documentata urgenza ed



improrogabilità attestati dal responsabile del procedimento, necessari ad evitare danni all'Ente e garantire la normale attività amministrativo-contabile ;

**Di dare** atto che in deroga a quanto previsto dall'art. 13 co. 2, e visto l'art. 17 co. 3 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, e quanto previsto dal Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.M. n. 68/2019 art. 1, gli incarichi alle Cat. C sono attribuiti considerata l'assenza nell'ambito del servizio interessato di dipendenti inquadrati nella Categoria D, e rilevato che gli stessi sono in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, e che sono state avviate le procedure per l'assunzione di dipendenti di Categoria D, con il Piano Triennale delle Assunzioni 2019/2021 in corso di approvazione e sul quale è stato acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti;

**Di** confermare il trattamento economico accessorio annuo, onnicomprensivo, ai Responsabili di Posizione Organizzativa in godimento nella misura determinata dalla deliberazione di G.M. n. 43 del 10.05.2013, così come disposto con Deliberazione di G.M. n. 74 del 30.05.2019, salvo conguaglio a seguito dell'approvazione della nuova metodologia per la graduazione delle P.O. ai sensi del C.C.N.L. 21.05.2018;

**Di dare** atto che alla Dott.ssa Balsamo in quanto nominata Responsabile del Settore II ed ad interim del Settore II , nell'ambito della retribuzione di risultato verrà attribuito un ulteriore importo dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim ai sensi dell'art. 156 c. 6 del CCNL 21.05.2019

**Di dare** atto che all'erogazione della retribuzione di risultato si provvederà a seguito di valutazione del Nucleo di Valutazione;

**Di dare atto** che in sede di contrattazione si provvederà alla quantificazione delle risorse da destinare al compenso dell'esercizio delle funzioni connesse alle specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies comma 1 del C.C.N.L. Funzioni Locali siglato in data 21.05.2018;

**Di onerare** i responsabili di Settore di produrre la dichiarazione di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni come prevista dal D.lgs 39/2013 ;

**Di trasmettere** copia della presente determinazione ai dipendenti incaricati, e per opportuna conoscenza al Segretario Comunale ed all'Ufficio Risorse Umane per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente, al Nucleo di Valutazione , alle OO.SS e alle R.S.U..

**Di incaricare** il responsabile del Settore Economico Finanziario di assumere il necessario impegno di spesa nei pertinenti capitoli del Bilancio provvisorio 2019.

