



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
Medaglia d'oro al merito Civile
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1130 DEL 06/12/2020

OGGETTO: SERVIZIO SOCIALE- IMPEGNO DI SPESA- AFFIDAMENTO SERVIZIO E APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE. CIG: ZE52F9952F

Premesso che con Deliberazione di G.M. n. 175/2020, è stato espresso atto di indirizzo per il conferimento di incarico libero professionale di Assistente Sociale, per il periodo dal 09.12.2020 al 31.12.2020 (salvo conclusione anticipata della procedura per il reclutamento di n. 01 Assistente Sociale ex art. 110 del D.lgs 267/2000);

Che contestualmente è stato dato mandato al Responsabile del Settore I, per l'adozione di tutti gli atti consequenziali, assegnando la somma di € 2.000,00 comprensiva di IVA occorrente al pagamento delle competenze;

Considerato che l'Ente è tenuto ad erogare i servizi di natura sociale previsti dalla normativa in materia, allo scopo di garantire ai cittadini che ne hanno titolo interventi adeguati;

Dato atto, altresì, che il conferimento di incarico esterno trova giustificazione nella comprovata assenza, all'interno del Comune, di dipendenti dotati della necessaria qualifica per lo svolgimento di prestazioni professionali proprie della qualifica;

Dato atto altresì, che vi sono in corso diversi procedimenti che richiedono necessariamente la presenza di tale figura;

Che la Dott.ssa Martina De Lucia, giusta nota prot. 17682/2020 iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali al n.3702, interpellata in merito ha dato la propria disponibilità ad avere affidato il servizio;

Considerato che la professionista presenta i necessari requisiti di esperienza e affidabilità;

Che si rende necessario, pertanto, procedere all'impegno della somma assegnata all'affidamento del servizio alla Dott.ssa De Martina Lucia ed all'approvazione di schema di disciplinare che, allegato alla presente, ne forma parte sostanziale;

Precisato che trattasi di affidamento di servizio ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.lgs 50/2016 e che l'incarico non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Comune;

Vista la D.S. n. 31/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali fino al 31.12.2020;

Visto il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto l'art. 36 co. 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa:

Di affidare ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.lgs 50/2016 il servizio di Assistente Sociale per l'importo € 1600.00 (esclusa IVA) considerato che la professionista ha dichiarato di essere sottoposta a Regime forfettario e quindi esente IVA alla Dott.ssa De Lucia Martina P.IVA 05502390874 per il periodo 09.12.2020-31.12.2020 (salvo cessazione anticipata per conclusione della procedura per il reclutamento di n. 01 Assistente Sociale ex art. 110 del D.lgs 267/2000);

Di assumere idoneo impegno di spesa di complessivi € 1.600,00 al Capitolo del Bilancio 2020/2022 esercizio 2020 per l'affidamento del Servizio di Assistente Sociale fino al 31.12.2020;

Di dare atto che il mancato affidamento del servizio di Assistente Sociale arrecherebbe un danno certo e grave all'Ente;

Di approvare lo schema di disciplinare allegato alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che alla liquidazione si provvederà a seguito di presentazione di regolare fattura.

Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Lampedusa e Linosa.

Il Responsabile del Procedimento
Giardina Loredana

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Emanuela Sanna

OGGETTO: SERVIZIO SOCIALE- IMPEGNO DI SPESA- AFFIDAMENTO SERVIZIO E APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE. CIG: ZE52F9952F

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5, del D.lgs 267/2000.

Impegno di spesa n. *3429*./2020

Lampedusa, *04/12/2020*

Giada Balsamo
Il Responsabile del Settore III
Dott.ssa Giada Balsamo



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
Medaglia d'oro al merito Civile
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)



SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE DA IMPEGNARE NELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI SOCIALI- CIG:: ZE52F9952F

L'Anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella sede Comunale

TRA

La Dott.ssa _____, che agisce in nome e per conto del Comune di Lampedusa e Linosa CF 80004280840 autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 2, lett. C) D.Lgs 267/2000, giusta D.S. n.31/2020

E

Il/La Dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ alla via _____ Cod. Fisc. _____, nella sua qualità di Assistente Sociale;

- in esecuzione della delibera di G.C. n. 175 del 02/12/2020 e della D.D. del, immediatamente eseguibile;

- viste le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente per quanto compatibili con il D.Lgs 267/2000;

- Visto l'art. 36 co. 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

si disciplina e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Lampedusa e Linosa affida alla Dott.ssa _____, sopra generalizzato/a, che accetta, il servizio di Servizio Sociale, per l'espletamento di attività connessa alla professione di Assistente Sociale.

ART. 2

La presente convenzione si intende stipulata a tempo determinato per il periodo dal fino al 31/12/2020, salvo cessazione anticipata

Il presente incarico potrà essere risolto anticipatamente per conclusione della procedura per il reclutamento di n. 01 Assistente Sociale ex art. 110 del D.lgs 267/2000;

Resta inteso che la presente si risolverà *ipso jure* all'esito della procedura di cui al precedente comma, senza la necessità di ulteriori atti.

ART. 3

Per tutta la durata del rapporto di cui all'articolo precedente, lla professionista - Assistente Sociale è tenuta a prestare il proprio servizio mediante lo svolgimento di tutti i compiti rientranti nella professione rivestita, consistenti nell'espletamento di pratiche servizi ed adempimenti inerenti il servizio sociale professionale ed operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per prevenire e risolvere situazioni di bisogno.

In particolare l' Assistente Sociale dovrà:

- Procedere ad attuare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- Intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori;

- Intervenire nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, e portatori di handicap;
- Intervenire nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione;
- Intervenire nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalle Leggi Regionali;
- Operare per definire la risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie;
- Attuare collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi;
- Attività di consulenza in favore dell'Amm.ne Comunale in materia socio assistenziale;
- Collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali;
- Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria;
- Partecipazione attiva e responsabile nelle PDZ;
- Svolgere ogni altra attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza del Comune di Lampedusa e Linosa
- Ulteriori interventi attinenti il servizio sociale su richiesta dell'ufficio.
- Predisposizione atti amministrativi di competenza del servizio

ART. 4

L' Assistente Sociale si coordina e collabora con il Responsabile del Settore Affari Generali e Politiche Sociali di questo Ente e si obbliga a svolgere la propria attività ed a eseguire i compiti di istituto nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle varie autorità richiedenti relazioni, ispezioni e verifiche, nonché derivanti da leggi, norme regolamentari e da disposizioni e direttive impartite dai competenti organi comunali.

ART. 5

Il Servizio di Assistente Sociale dovrà essere espletato assicurando la presenza in sede per complessive 30 (trenta) ore settimanali, da svolgersi presso questa sede comunale. L'articolazione dell'orario sarà concordato con il Responsabile del Settore competente e sarà improntato a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi, in forma di prestazione di lavoro autonomo, con le attività previste per il Servizio Sociale, senza vincolo di subordinazione

ART. 6

Per lo svolgimento di attività al di fuori del territorio comunale e per motivi di urgenza, previa autorizzazione del Responsabile del Settore l' Assistente Sociale potrà utilizzare il mezzo proprio; in tal caso avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio nella misura prevista per i dipendenti comunali.

ART. 7

A titolo di corrispettivo per la prestazione professionale di cui agli art. 3 e seguenti del presente atto, questo comune si obbliga a corrispondere alla Dott.ssa _____ un compenso orario pari a € 16,00 escluso IVA (considerato che il professionista ha dichiarato di essere soggetto al regime forfettario) , fermo restando che gli obblighi assicurativi previsti dall'attività di libero professionista ricadranno a carico dello stesso per un importo massimo di € 1600.00

ART. 8

Il compenso di cui all'art. 8 sarà liquidato e da parte di questo Comune, previa verifica della regolarità delle prestazioni assegnate dal Responsabile del servizio, da apporre sulla fattura – parcella, lo stesso Responsabile provvederà alla relativa liquidazione amministrativa.

ART. 9

In caso di parziale e/o mancata prestazione, l'Amministrazione Comunale procederà, verso il prestatore, alla riduzione proporzionale e/o sospensione del compenso dovuto. Il rapporto potrà essere interrotto con comunicazione unilaterale di ciascuna delle due parti con preavviso di giorni 7 (sette) da retribuire o recuperare.

ART. 10

Le eventuali gravi inadempienze nell'espletamento dell'incarico, oltre a determinare responsabilità penali o l'interruzione del rapporto di cui all'art. 10, possono comportare l'applicazione della penalità da Euro 50,00 ad Euro 500,00,.

ART. 11

La prestazione professionale oggetto del presente atto resa dal/la Dott/ssa _____ data la fattispecie e le modalità di esecuzione delle prestazioni e perché così esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, esula da qualsiasi rapporto di lavoro subordinato.

ART. 12

Tutti gli eventuali oneri, di qualsivoglia natura, inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente contratto, sono a carico del prestatore che assume tutti i rischi derivanti da infortunio e da responsabilità civile verso terzi.

ART. 13

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 14

Il professionista con la sottoscrizione del presente atto dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente contratto e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere con l'Amministrazione Comunale o con altri Enti rapporti che vietano l'esercizio della libera professione, né rapporti che siano in contrasto con l'incarico ricevuto.

ART. 15

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

ART. 16

Per qualsiasi controversia tra le parti, il Foro competente è quello di Agrigento

Letto, confermato e sottoscritto.

L' ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Lampedusa e Linosa con sede in Lampedusa Via Vittorio Emanuele n. 33, pec: protocollo@pec.comune.lampedusaelinosa.ag.it - 0922975901, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine del presente procedimento, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza del dichiarante.

I dati raccolti con il presente procedimento potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs n. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....
Firma