

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA FRANCESCA
Indirizzo	VIA CAMERONI 92010 LAMPEDUSA
Telefono	0922975921
Fax	0922970027
E-mail	Lampedusa.tributi@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/01/1964 PANTELLERIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DALL'ANNO SCOLASTICO 1985/ 86 E SINO AL 1991/92 SERVIZIO NON DI RUOLO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DI LAMPEDUSA E LINOSA |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | DAL 9 LUGLIO 1992 DIPENDENTE DI RUOLO AL COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | DAL 30/07/2012 RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE IV TRIBUTI |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Comune di Lampedusa e linosa |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | SETTORE TRIBUTI
A Tempo indeterminato
Responsabile Settore Tributi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale - AGRIGENTO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | MATURITA' MAGISTRALE |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI INTERLOQUIRE CON L'UTENZA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE DI COORDINAZIONE.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI: CHIARA SEMPLICE E DIRETTA.

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E NELL'USO DEI PROGRAMMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ATTESTATI CONSEGUITI AI VARI CORSI D'AGGIORNAMENTO.

